
ONTRUIMINGSPLAN

NEN-8112



Sporthal Het Waterbos
Valkenburgerweg 116
2231 AP Rijnsburg

Colofon

Opgemaakt door	<ul style="list-style-type: none">• Fire Control brandbeveiliging BV• Tiber 46• 2491 DJ DEN HAAG
Telefoon	<ul style="list-style-type: none">• 070 – 3177822
Adviseur	<ul style="list-style-type: none">• Wander den Heijer
Documentdatum	<ul style="list-style-type: none">• 16 juli 2020
Versie	<ul style="list-style-type: none">• 1.2

Alle rechten zijn aan Fire Control voorbehouden. Dit document is uitsluitend vervaardigd en van toepassing op locaties sporthal Het Waterbos. De digitale versie is uitsluitend bestemd voor het wijzigen van bedrijfseigen gegevens zoals namen en telefoonnummers.

Iedere wijziging in de procedures kan ertoe leiden dat dit document niet meer voldoet aan de eisen van de geldende wet- en regelgeving. Fire Control kan hier op geen enkele wijze aansprakelijk voor worden gesteld.

© Het gebruik van dit document voor en/of door derden is niet toegestaan (artikel 16 auteurswet 1912).

Hieruit vloeit voort dat niets uit dit document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of op enige andere manier, zonder voorgaande schriftelijke toestemming van Fire Control.

1 INHOUDSOPGAVE

1	Inhoudsopgave.....	3
2	Inleiding.....	5
2.1	Wettelijk kader	5
2.2	Noodzaak	5
2.3	Calamiteiten.....	5
2.4	Doelstelling.....	5
2.5	Beheer.....	6
3	Situatieschets.....	7
4	Gebouw, installatie- en organisatiegegevens.....	8
4.1	Gebouwgegevens	8
4.2	Organisatie	9
4.3	Technische voorzieningen	10
5	Interne en externe alarmeringsprocedure	13
5.1	Alarmering	13
5.2	Interne alarmering.....	13
5.3	Externe alarmering.....	13
6	Stroomschema	14
7	Ontruimingsprocedure en alarmopvolging.....	16
7.1	Ontruimen.....	16
7.2	Alarmopvolging BHV	16
7.3	Beheerder sporthal.....	16
7.4	Indien geen beheerder aanwezig	16
7.5	Evenementen.....	16
7.6	Hoofd BHV	16
8	Algemene instructie Bezoekers	17
8.1	Hoe te handelen indien u brand ontdekt.....	17
8.2	Hoe te handelen bij het ontruimingssignaal	17
8.3	Hoe te handelen bij een ongeval.....	17
8.4	Verzamelaarsplaats	17
9	Taak / instructie Verantwoordelijke huurder / Vereniging	18
9.1	Hoe te handelen indien u brand ontdekt.....	18
9.2	Hoe te handelen bij een ontruimingssignaal	18
9.3	Hoe te handelen bij andere calamiteiten	18
9.4	Hoe te handelen bij een ongeval.....	18
9.5	Verzamelaarsplaats	18
10	Taak / instructie Beheerder sporthal.....	19
10.1	Hoe te handelen indien u brand ontdekt.....	19
10.2	Hoe te handelen bij een brandmelding.....	19
10.3	Hoe te handelen bij andere calamiteiten	19
10.4	Hoe te handelen bij een ongeval.....	19
10.5	Verzamelaarsplaatsen	19
10.6	Checklist.....	19

11	Taak / instructie horeca.....	20
11.1	Hoe te handelen indien u brand ontdekt.....	20
11.2	Hoe te handelen bij een ontruimingssignaal	20
11.3	Hoe te handelen bij andere calamiteiten	20
11.4	Hoe te handelen bij een ongeval.....	20
11.5	Verzamelaarsplaats	20
12	Taak Directie.....	21
12.1	Directie	21
13	Lijst met plattegronden.....	22
13.1	Ontruimingsplattegronden	22
13.2	Symbolen	22
14	Logboek ontruimingsplan.....	23
14.1	Distributie	23
14.2	Mutaties.....	23
14.3	Ontruimingsoefeningen	23

2 INLEIDING

2.1 Wettelijk kader

Een ontruimingsplan moet worden opgesteld in het kader van het Bouwbesluit 2012 Artikel 6.23 lid 6, en in het kader van de Arbowet, Artikel 15 en Arbobesluit, Artikel 2.17. Dit ontruimingsplan is opgesteld volgens de aanwijzingen van de NEN 8112. Deze norm geeft aanwijzingen voor het opstellen van ontruimingsplannen in gebouwen. De toepassingen van deze aanwijzingen is van belang voor het goed functioneren van een ontruiming in geval van incidenten of calamiteiten.

2.2 Noodzaak

Ondanks het feit dat binnen deze locatie diverse technische en organisatorische voorzieningen zijn getroffen om een bedreiging van de bedrijfsvoering (incident) te voorkomen, mag het plaatsvinden ervan niet worden uitgesloten. Wanneer een incident zich voordoet, is het van belang om zoveel mogelijk slachtoffers te voorkomen, schade te beperken en zo snel mogelijk na een incident weer over te kunnen gaan op de normale bedrijfsvoering.

Hiervoor is, naast de genomen preventie-en preparatiemaatregelen, een ontruimingsplan nodig. Ontruiming is één van de eisen van de Arbowet. In gebouwen waar volgens het Bouwbesluit 2012 een brandmeldinstallatie aanwezig moet zijn, behoort tevens een ontruimingsplan te zijn.

2.3 Calamiteiten

Het ontruimingsplan is van toepassing op alle calamiteiten die ontruiming noodzakelijk maken. Ook worden de BHV-taken bij een ongeval omschreven. Het ontruimen van een gebouw kan noodzakelijk zijn bij de volgende calamiteiten:

- Brand
- Bommelding
- In opdracht van bevoegd gezag
- Of andere voorkomende gevallen

Er zijn meer calamiteiten waarbij het ontruimen noodzakelijk blijkt te zijn. Bij alle ontruiming geldt dezelfde vaste werkwijze, zoals beschreven in dit ontruimingsplan.

De snelheid van het ontdekken van een calamiteit of incident en de wijze van alarmering door aanwezigen zijn van grote invloed op het verloop van de calamiteit of incident. De benodigde hoeveelheid BHV-ers moet voldoende zijn. Het uitgangspunt daartoe zijn de RI&E en de maatgevende factoren.

Bij een ontruiming moet rekening worden gehouden met de verminderde mobiliteit van personen, het risico van afwijkend gedrag van de te evacueren personen en de mogelijkheid dat er groepen aanwezig zijn waarbij ondersteuning van de BHV-ers nodig is in verband met het aantal.

2.4 Doelstelling

Het ontruimingsplan geeft aan welke maatregelen genomen dienen te worden bij verstoring van de algemene veiligheid met een (voorbereiding op een) ontruiming als resultaat. Het plan is gericht op preventie van incidenten en de voorbereiding op de bestrijding van incidenten. Uit de praktijk blijkt steeds weer dat preventie een bijzonder belangrijke plaats inneemt in de beveiliging van een organisatie. Als een incident tijdig gemeld wordt en het personeel goed geïnstrueerd is, blijkt dat de organisatie in staat is de gevolgen aanzienlijk te beperken. Zeer belangrijk is het dan ook dat alle medewerkers vooraf kennisnemen van datgene wat van hen in dergelijke gevallen wordt verwacht. De beschrijving van deze taken is verder uitgewerkt in dit ontruimingsplan. De zorg voor veiligheid en gezondheid valt onder de verantwoordelijkheden van werkgever en werknemer samen.

Daarom heeft de Arbowet de werkgever verplicht gesteld instructie en/of voorlichtingsbijeenkomsten te organiseren. De werknemers zijn verplicht gesteld om deze bij te wonen, de instructies te kennen en er na te handelen.

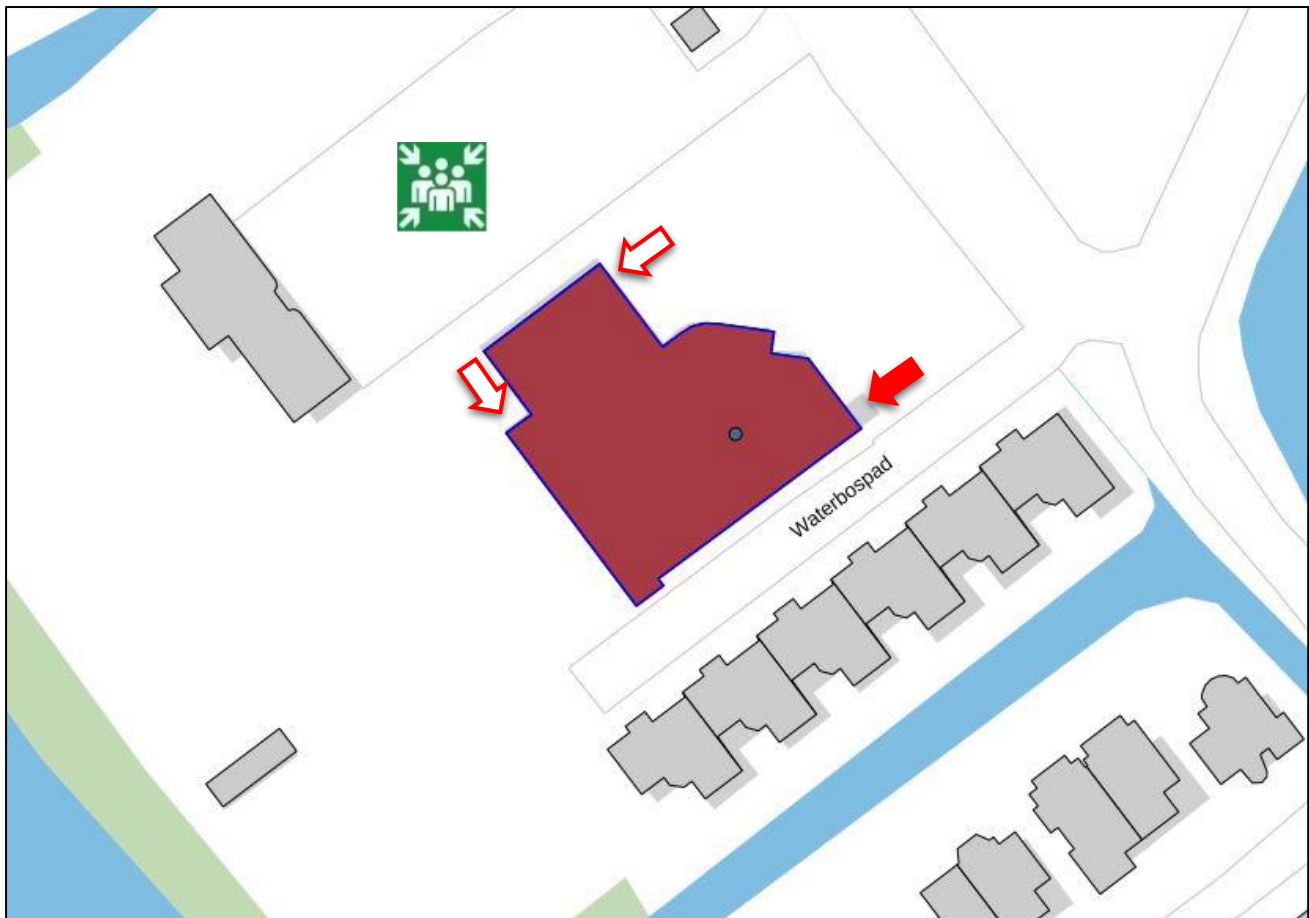
2.5 Beheer


Het ontruimingsplan is opgesteld door Fire Control beveiligingen bv, echter na het definitief worden van het ontruimingsplan wordt het beheer hiervan overgedragen aan de beheerder/gebruikers van het gebouw. Die zal vervolgens moeten zorgen dat het document wordt onderhouden en actueel gehouden wordt met de laatste stand van zaken. Hierbij valt te denken aan wijzigingen in de samenstelling van de BHV organisatie en wijzigingen aan het gebouw. Alle BHV-ers moeten toegang hebben tot het ontruimingsplan. Een exemplaar van het ontruimingsplan ligt ter inzage in de ontruimingskoffer bij de receptie.

Dit plan heeft een officiële status. Ter goedkeuring ondertekend door:


Organisatie:
Naam:
Handtekening:
Datum:

3 SITUATIESCHETS



 Hoofdingang / brandweeringang

 Nevingang

 Verzamelplaats

Bij ontruiming is de verzamelplaats op de parkeerplaats naast het gebouw.
In geval van bijzonderheden heeft de BHV het gezag een andere verzamelplaats toe te wijzen.

4 GEBOUW, INSTALLATIE- EN ORGANISATIEGEGEVENS

4.1 Gebouwgegevens

4.1.1 Naam en adres

Object : Sporthal Het Waterbos
Adres : Valkenburgerweg 116
Postcode : 2231 AP
Plaats : Rijnsburg
Telefoonnummer : 071 – 402 06 83

Beheer gebouw

Naam eigenaar : Sportbedrijf Katwijk
Adres : Piet Heinlaan 5
Postcode : 2224 SW
Plaats : Katwijk
Telefoonnummer : 071 – 401 59 47

4.1.2 Het gebouw

De Sportzaal het Waterbos is te vinden in Rijnsburg. De accommodatie bestaat uit een sportzaal in combinatie met een sportcafé en een restaurant. De sportvloer van Het Waterbos heeft een oppervlakte van 19 x 29 meter, een ruimte toestelberging, 2 groepskleedruimtes en sanitaire voorzieningen.

4.1.3 Gebruik

Naast schoolgebruik biedt de zaal in de namiddag, avond en weekeinde ruimte voor sport- en beweegactiviteiten van verenigingen, groepen en individuen.

De gebruiksfuncties zijn; sportfunctie en bijeenkomstfunctie.

4.1.4 Openingstijden

In het gebouw vinden 7 dagen in de week activiteiten plaats. Deze activiteiten kunnen onderverdeeld worden In:

- Activiteiten met aanwezigheid van een beheerder
- Activiteiten zonder aanwezigheid van een beheerder (sleutelgebruik)
- Gebruik verenigingen
- Evenementen

Maandag	08.00 – 0.00 uur
Dinsdag	07.30 – 0.00 uur
Woensdag	07.30 – 0.00 uur
Donderdag	07.30 – 0.00 uur
Vrijdag	07.00 – 0.00uur
Zaterdag	10.00 – 23.00 uur
Zondag	08.30 – 18.00 uur

Aan de verenigingen wordt het gebouw deels in sleutelgebruik verhuurd. Tijdens openingstijden overdag en evenementen is er een regelmatig beheerder aanwezig m.u.v. de avonduren en in de weekeinden.

4.1.5 Bereikbaarheid / toegang gebouw

De hoofdingang van het gebouw bevindt zich aan voorzijde van het gebouw (zie situatieschets) en is goed bereikbaar voor hulpdiensten. De ingang is gelijkgelegen met straatniveau. Bij calamiteiten is de hoofdingang aangewezen als brandweeringang. Om buiten openingstijden toegang te krijgen tot het gebouw is er rechts naast de hoofdingang een sleutelbuis aangebracht voor hulpdiensten.

4.1.6 Bouwkundige voorzieningen

Bouwkundig zijn een aantal voorzieningen getroffen om uitbreiding van brand te beperken. Het gebouw is volgens de normen van het bouwbesluit ingedeeld in brandcompartimenten. De brandscheidingen van deze compartimenten zijn voorzien van brandwerende deuren. Deze deuren moeten altijd gesloten zijn en mogen nooit in de geopende stand blijven staan. Hiervoor zijn deze deuren zelfsluitend uitgevoerd om bij brand een compartimentering tot stand te brengen.

4.2 Organisatie

4.2.1 BHV / ontruimingsorganisatie

Indien er personeel in de sporthal aanwezig is zal deze bij een calamiteit als BHV-er optreden.

Bij afwezigheid van personeel zijn de sleutelgebruikers bij calamiteiten zelf verantwoordelijk voor het ontruimen van de sporthal of de gehuurde ruimten. Dit is vastgelegd in de algemene voorwaarden voor het gebruik van accommodaties van Sportbedrijf Katwijk.

4.2.2 Toezicht

Voor sportaccommodaties geldt dat het aan de hurende partijen is overgelaten wie verantwoordelijk is voor het toezicht op de naleving van de gebruiks- en veiligheidsvoorschriften. Dit is vastgelegd in de algemene voorwaarden voor het gebruik van accommodaties van Sportbedrijf Katwijk.

4.2.3 Externe huurders

Onder huurders wordt verstaan;

Personen, groepen en verenigingen die tijdens gebruik van de accommodatie zelf verantwoordelijk zijn voor de veiligheid van de personen die namens de huurder aanwezig zijn. De toezichthouder / verantwoordelijke namens de huurder, dient bij een ontruimingsalarm zorg te dragen voor ontruiming van het gehuurde gedeelte en instructies te volgen van de beheerder (indien aanwezig). Dit is vastgelegd in de algemene voorwaarden voor het gebruik van accommodaties van Sportbedrijf Katwijk (zie bijlage 2 van dit plan).

Maximaal aantal bezoekers

Met het bevoegd gezag zijn afspraken gemaakt m.b.t. het maximaal aanwezige bezoekers die tegelijkertijd aanwezig mogen zijn bij de huurders (verenigingen).

<i>Maximaal aantal bezoeker tegelijkertijd aanwezig</i>	
Tijdens evenement sporthal	Geen evenement sporthal
xxx bezoekers	xxx bezoekers

4.2.4 Evenementen

Tijdens evenementen zullen er doeltreffende maatregelen genomen moeten worden op het gebied van bedrijfshulpverlening. Er moeten altijd voldoende BHV'ers en eventueel ontruimers beschikbaar zijn om EHBO te verlenen en bezoekers in veiligheid te kunnen brengen. Het aantal BHV'ers wordt bepaald op basis van maatgevende factoren, zoals;

- Zelfredzaamheid
- Grootte van het gebouw
- Complexiteit van het gebouwAantal bezoekers/gasten

Dit is vastgelegd in de algemene voorwaarden voor het gebruik van accommodaties van Sportbedrijf (zie bijlage 3 van dit plan).

4.3 Technische voorzieningen

4.3.1 Brandmeldinstallatie

De sporthal is voorzien van een brandmeldinstallatie waarvan het hoofdbedieningspaneel nabij de hoofdingang van het gebouw.



Omvang

De bewakingsomvang binnen het gebouw is gedeeltelijk bewaking. Dit wil zeggen dat er naast de noodzakelijk aangebrachte handbrandmelders ook automatische melders zijn aangebracht in de verkeersruimte en de in aanmerking komende ruimten met een verhoogd brandrisico voor het ontstaan van brand.

- Handbrandmelder

Een handbrandmelder is een brandmelder waarmee mensen in een gebouw zelf door één enkele handmatige beweging een brand kunnen melden. Handbrandmelders zijn in de verkeersruimte op bereikbare plaatsen en in het directe zicht aangebracht.

- Automatische melder

Automatische melders zijn melders die op een verschijnsel van een brand reageren. Bij een brandmelding via een automatische melder zal tevens door het hele gebouw het ontruimingssignaal klinken d.m.v. een slow-whoop ontruimingsalarm (een van laag naar hoog op lopende toon die zich iedere 4 seconden herhaalt).

Nevenindicator

Alle ruimtes met een rookmelder zijn voorzien van een nevenindicator. Een nevenindicator is een lamp boven een deur die toegang geeft tot een ruimte waar een rookmelder geplaatst is. Deze lamp gaat branden als de betreffende rookmelder in de ruimte is afgegaan. Hierdoor weet de BHV snel in welke ruimte de brand zich bevindt.

Stuurfuncties van de brandmeldinstallatie

- Ontruimingsalarmering slow whoop
- Vrijgeven kleefmagneten

Indeling detectiezones

Het gebouw is ingedeeld in detectiezones. Een detectiezone is een geografisch deel van een gebouw, waarin één of meer brandmelders en/of elementen zijn geïnstalleerd en waarvoor een afzonderlijke plaatsbepaling wordt gegeven. De indeling van de detectiezone is van essentieel belang om in geval van een brandmelding de herkomst van de melding snel te kunnen herleiden.

Doormelding brandmeldinstallatie

- Doormelding brand:
Bij een brandmelding zal er geen automatisch doormelding plaatsvinden.
- Doormelding storing:
Bij een storingsmelding van de brandmeldcentrale zal er een doormelding plaatsvinden naar een particuliere alarmcentrale.

4.3.2 Ontruimingsalarminstallatie

Om in geval van een calamiteit snel de in het gebouw aanwezige personen te alarmeren, is het gebouw voorzien van een ontruimingsalarm. Dit ontruimingsalarm is gekoppeld aan de brandmeldcentrale en is door het gehele gebouw hoorbaar. Het ontruimingssignaal is een slow whoop signaal. Het ontruimingssignaal kan worden in- en uitgeschakeld vanaf het bedieningspaneel van de brandmeldinstallatie. Door het activeren van een handbrandmelder of bij activering van een rookmelder wordt het ontruimingsalarm automatisch ingeschakeld.

4.3.3 Nood- en transparantverlichting

Om in geval van brand of een andere calamiteit de aanwezige personen de juiste vluchtweg te wijzen, zijn er in het gebouw transparantverlichtingen aangebracht. De aanwezige nood- en transparantverlichting zal bij een stroomuitval tot 60 minuten na uitval een lichtopbrengst van 1lux, op de vloer gemeten, garanderen

4.3.4 Blusmiddelen

Er zijn in het gebouw diverse brandslanghaspels en draagbare blustoestellen aanwezig. Deze blusmiddelen hebben als doel een (beginnende) brand in een vroegtijdig stadium te kunnen bestrijden. De locaties van de blusmiddelen staan aangegeven op de ontruimingsplattegronden.

4.3.5 Nooduitgangen

Het gebouw is voorzien van meerdere nooduitgangen. Deze uitgangen mogen alleen bij calamiteiten gebruikt worden (m.u.v. de hoofdingang/uitgang).

4.3.6 Ontruimingsplattegrond

In de sporthal zijn ontruimingsplattegronden aangebracht waarop de vluchtwegen, blusmiddelen en EHBO-middelen zijn aangegeven.

4.3.7 BHV middelen

Tegenover de hoofdingang is een BHV-kast geplaatst en deze bevat onderstaande materialen;

- Reflectiehesje BHV (Geel)
- Helm (geel of oranje)
- Zaklantaarn (incl. batterijen)
- EHBO koffer
- Handschoenen (paar)
- AED



4.3.8 Afsluiters

In geval van een calamiteit kan het nodig zijn om één of meerdere nutsvoorzieningen uit te schakelen of af te sluiten.

Hoofdschakelaar ketel

De hoofdschakelaar ketels bevindt zich aan de achterzijde ketelhuis



Hoofdafsluiter water & gas

De hoofdafsluiters water & gas van het gebouw bevinden zich aan de straatkant voor het gebouw.



Hoofdschakelaar Elektriciteit

De hoofdschakelaar elektriciteit van het gebouw bevindt zich in de elektra ruimte in de centrale hal



5 INTERNE EN EXTERNE ALARMERINGSPROCEDURE

5.1 Alarmering

- Brandmeldinstallatie: vluchtwegen uitgevoerd met handbrandmelders en rookmelders.
- Bij brandmeldingen wordt het gehele gebouw ontruimd.
- Bij andere calamiteiten zal op aanwijzing van de beheerder, verantwoordelijke huurder of externe hulpverleningsdiensten het gehele gebouw ontruimd worden.
- De alarmering geschiedt in alle gevallen door 112 te bellen

5.2 Interne alarmering

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in het gebouw te waarschuwen en de bedrijfshulpverleningsorganisatie op te starten. Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

- De aanwezigen in het gebouw worden via het ontruimingssignaal of roepend gewaarschuwd. Er wordt gebruik gemaakt van het zogenaamde slow-whoop signaal. Dit is een in geluidssterkte oplopend signaal met verschillende toonhoogtes.

Melding van een calamiteit kan op de volgende manieren plaatsvinden:

- Brandmelding: Middels het activeren van een handbrandmelder.
- Andere calamiteit: mondeling bij de beheerder of verantwoordelijke huurder.
Geef bij een calamiteit de volgende informatie door:
 - Uw naam
 - Plaats, grootte en aard van de calamiteit.
 - Eventuele slachtoffers.
 - Verdere bijzonderheden

5.3 Externe alarmering

Het doel van externe alarmering is de hulpdiensten (politie, brandweer, ambulance) ter plaatse krijgen. In geval van een calamiteit dient de externe alarmering als volgt te verlopen:

1. Met de telefoon naar de alarmcentrale van de brandweer via 112.
2. Anders dan bij brand door het alarmnummer 112 te bellen.

Vraag aan de centralist om politie, brandweer of ambulance.

De melder geeft aan de centralist de volgende gegevens door:

- naam van de melder;
- naam, adres en plaats van het gebouw;
- aard van de calamiteit en eventuele bijzonderheden;
- locatie waar de calamiteit zich voordoet of voor heeft gedaan;
- of er slachtoffers zijn, waar zij zich bevinden en om hoeveel slachtoffers het gaat.

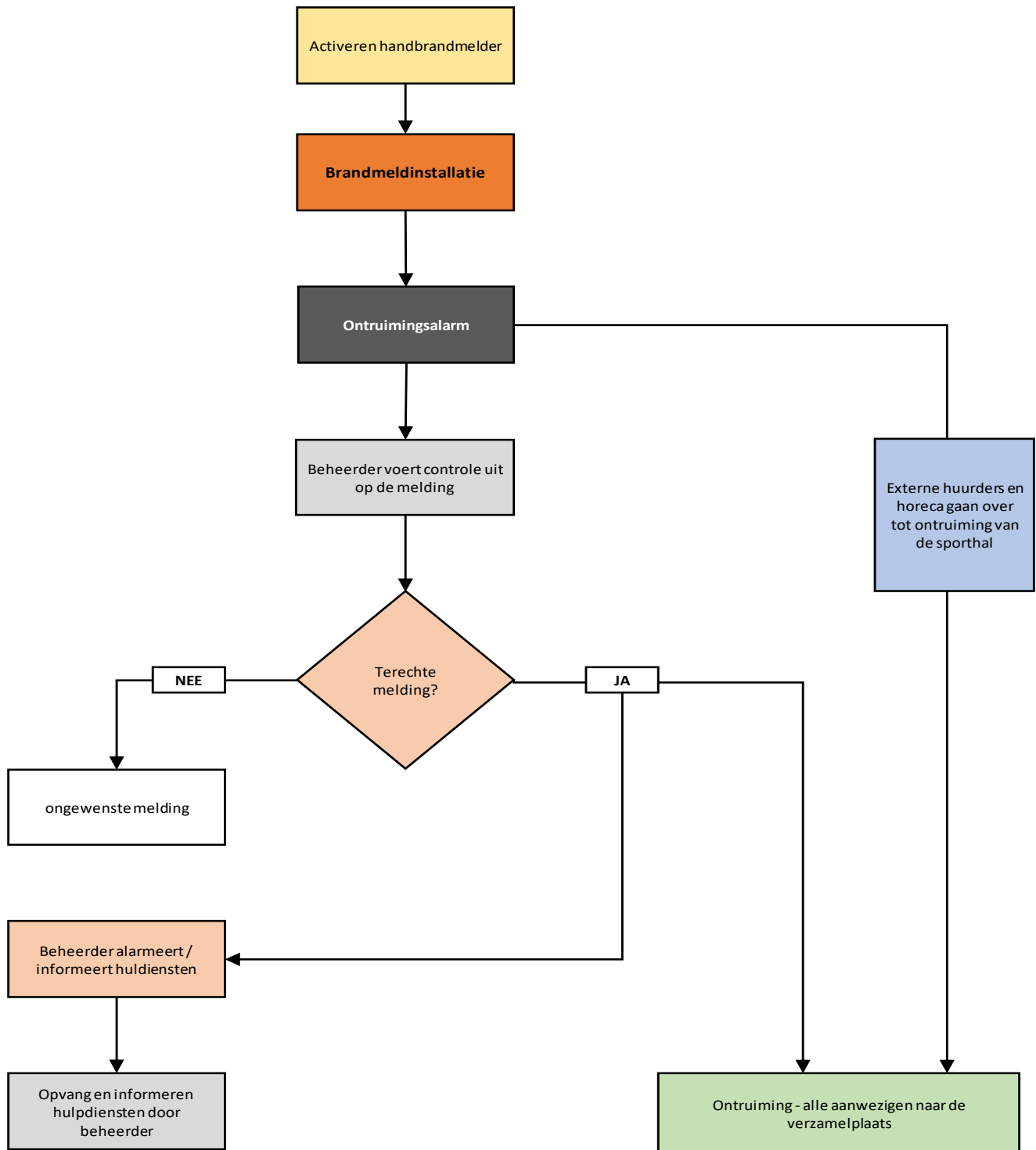
De melder volgt verdere instructies van de centralist op.

Opmerking:

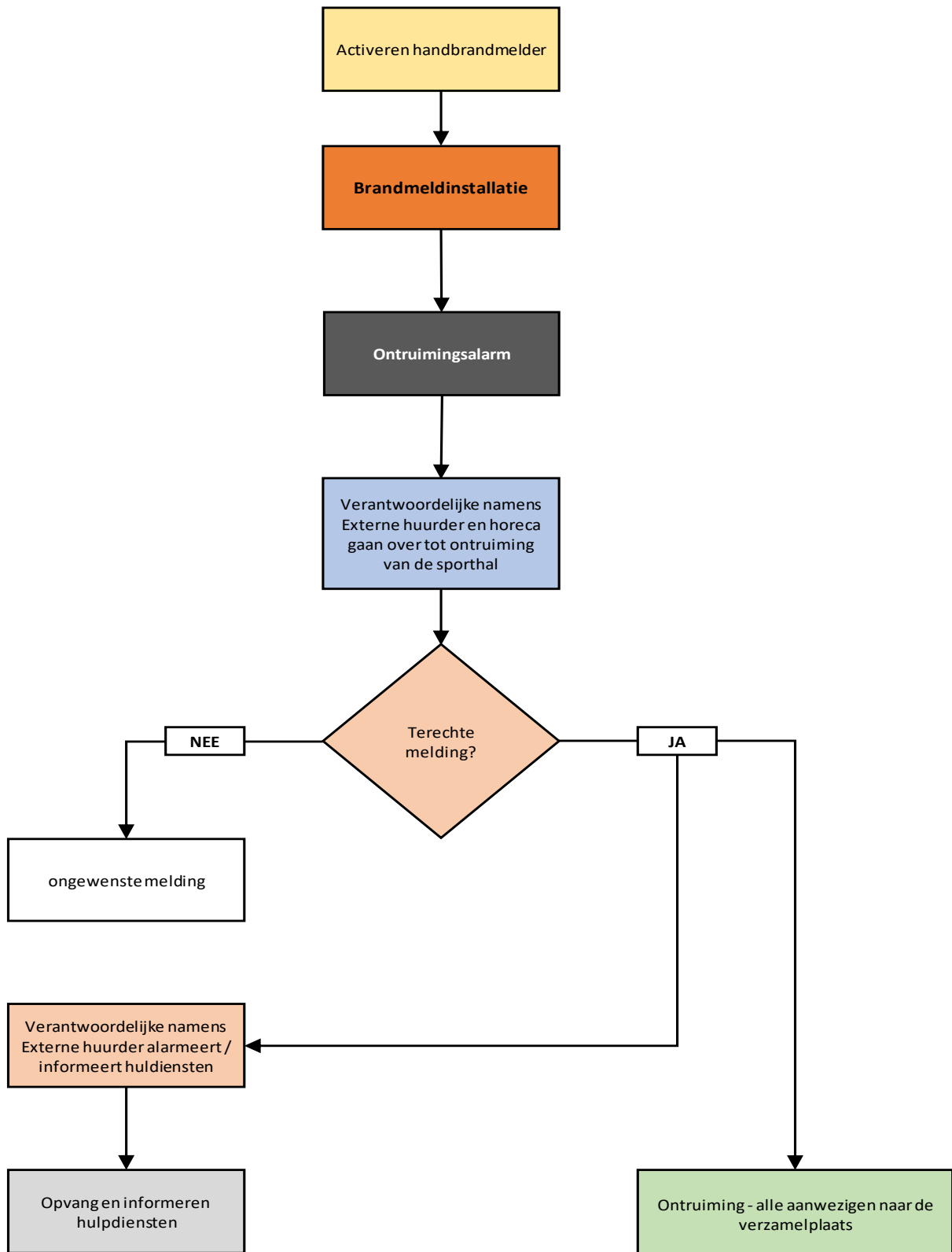
Bij het overheidsalarm wordt niet ontruimd, maar behoren ramen en deuren te worden gesloten en de radio aangezet (lokale zender). De bedrijfshulpverleningsploeg coördineert de benodigde acties binnen het gebouw en voorkomt de ongewenste uittocht van mensen uit het gebouw.

6 STROOMSCHEMA

Ontruiming – beheerder aanwezig



Ontruiming – beheerder afwezig



7 ONTRUIMINGSPROCEDURE EN ALARMOPVOLGING

7.1 Ontruimen

Het gebouw is voorzien van een slow-whoop ontruimingssignaal. Het ontruimingssignaal is in alle delen van de sporthal goed hoorbaar. Bij het klinken van het ontruimingssignaal moet iedereen (zonder BHV-taak), de sporthal rustig en via de kortste vluchtweg verlaten. Begeleiders / externe huurders zijn in geval van een ontruiming verantwoordelijk voor personen die op het moment van ontruiming onder hun verantwoording vallen en dienen deze te begeleiden naar een verzamelplaats. Onder geen beding mogen personen, anders dan hulpdiensten, het gebouw betreden tijdens een ontruiming.

7.2 Alarmopvolging BHV

De BHV-ers dragen zorg voor de daadwerkelijke calamiteitenbestrijding.

Tevens zijn zij verantwoordelijk voor het verlenen van eerste hulp bij ongevallen en het snel en veilig laten verlopen van de ontruimingsprocedure.

De BHV-ers hebben de volgende taken:

- Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen.
- Het beperken en bestrijden van brand en het voorkomen en beperken van ongevallen.
- Het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in het bedrijf of de inrichting.

De BHV-taken zullen worden uitgevoerd door de beheerder sporthal (indien aanwezig) en verantwoordelijke van de huurders.

7.3 Beheerder sporthal

Indien de beheerder van de sporthal aanwezig is zal zich na alarmering via het ontruimingsalarm direct naar de brandmeldinstallatie begeven en de plaats van de melding aflezen om vervolgens een controle op de melding uit te voeren. Bij een terechte melding zal de beheerder overgaan tot ontruiming van de sporthal en de hulpdiensten alarmeren en opvangen.

7.4 Indien geen beheerder aanwezig

Indien er geen personeel aanwezig is, zal de verantwoordelijke namens de huurder deze taak overnemen.

Zodra het slow-whoop ontruimingsalarm klinkt zal de verantwoordelijke overgaan tot ontruiming van de sporthal en de hulpdiensten alarmeren via 112. De verantwoordelijke zal een nacontrole uitvoeren en de hulpdiensten informeren bij aankomst. Dit is vastgelegd in de algemene voorwaarden voor het gebruik van accommodaties van Sportbedrijf Katwijk (zie bijlage 2 van dit plan).

7.5 Evenementen

Tijdens evenementen zullen er doeltreffende maatregelen genomen moeten worden op het gebied van bedrijfshulpverlening. Er moeten altijd voldoende BHV'ers en eventueel ontruimers beschikbaar zijn om EHBO te verlenen en bezoekers in veiligheid te kunnen brengen. Het aantal BHV'ers wordt bepaald op basis van maatgevende factoren, zoals;

- Zelfredzaamheid
- Grootte van het gebouw
- Complexiteit van het gebouw
- Aantal bezoekers/gasten

Dit is vastgelegd in de algemene voorwaarden voor het gebruik van accommodaties van Sportbedrijf (zie bijlage 3 van dit plan).

7.6 Hoofd BHV

De organisatorische eindverantwoordelijkheid van sporthal Het Waterbos te Rijnsburg is in handen van de Directeur van het Sportbedrijf Katwijk. Binnen de BHV-organisatie heeft deze geen directe en actieve, inhoudelijke rol toebedeeld. Wel zal deze deel uitmaken van het calamiteitenteam bij een interne calamiteitensituatie.

8 ALGEMENE INSTRUCTIE BEZOEKERS

8.1 Hoe te handelen indien u brand ontdekt

- Blijf rustig (eerst kijken, dan denken, daarna doen).
- Waarschuw personen in de omgeving.
- Activeer een handbrandmelder (zo dicht mogelijk bij de brandhaard).
- Informeer indien mogelijk de verantwoordelijke namens uw vereniging, school of de beheerder sporthal.
- Verlaat het gebouw via de kortste vluchtroute.
- Vermijdt rook en ga niet terug om persoonlijke bezittingen op te halen.
- Ga naar de verzamelplaats op de parkeerplaats.
- Volg tijdens de ontruiming de aanwijzingen van de verantwoordelijke namens uw vereniging, school of de beheerder sporthal.
- Verlaat nooit zonder toestemming de verzamelplaats.

8.2 Hoe te handelen bij het ontruimingssignaal

Indien het ontruimingssignaal klinkt moet u het gebouw verlaten.

- Verlaat het gebouw via de kortste vluchtroute.
- Sluit ramen en deuren.
- Vermijdt rook en ga niet terug om persoonlijke bezittingen op te halen.
- Ga naar de verzamelplaats op de parkeerplaats.
- Volg tijdens de ontruiming de aanwijzingen op van de verantwoordelijke namens uw vereniging, school of de beheerder sporthal.
- Verlaat nooit zonder toestemming de verzamelplaats.

8.3 Hoe te handelen bij een ongeval

- Blijf rustig, handel niet zonder juiste kennis van zaken.
- Alarmeer direct de verantwoordelijke namens uw vereniging, school of de beheerder sporthal en geef zoveel mogelijk informatie.
- Bij een ernstig ongeval belt u direct het alarmnummer **112**.
- Draag zorg voor het slachtoffer in afwachting van hulp.

8.4 Verzamelplaats

- Bij een ontruiming is de verzamelplaats op het parkeerterrein, aan de voorzijde van het gebouw.

9 TAAK / INSTRUCTIE VERANTWOORDELIJKE HUURDER / VERENIGING

Personen, groepen en verenigingen zijn tijdens gebruik van de accommodatie zelf verantwoordelijk voor de veiligheid van de personen die namens de huurder aanwezig zijn. De toezichthouder / verantwoordelijke namens de huurder, dient bij een ontruimingsalarm zorg te dragen voor ontruiming van het gehuurde gedeelte. Dit is vastgelegd in de algemene voorwaarden voor het gebruik van accommodaties van Sportbedrijf Katwijk (zie bijlage 2 van dit plan).

9.1 Hoe te handelen indien u brand ontdekt

- Activeer een handbrandmelder (zo dicht mogelijk bij de brandhaard).
- Probeer, indien mogelijk, een beginnende brand te blussen.
- Alarmeer de hulpdiensten via **112**.
- Informeer de beheerder sporthal (indien aanwezig).
- Waarschuw personen/groepen die onder uw verantwoording vallen en ga direct tot ontruiming over.
- Verwijs iedereen naar de juiste vluchtroutes en de verzamelplaats.
- Controleer goed of iedereen weg is (toiletten enz).
- Sluit zoveel mogelijk ramen en deuren.
- Meld u na ontruiming af bij de beheerder sporthal (indien aanwezig).
- Vang bij afwezigheid van de beheerder sporthal de hulpdiensten op.
- Alarmeer dienstdoende beheerder sporthal via 06 – 23 48 58 09 of 06 20 13 99 91

9.2 Hoe te handelen bij een ontruimingssignaal

- Indien het ontruimingssignaal klinkt moet iedereen het gebouw verlaten.
- Indien u met de brand wordt geconfronteerd gaat u direct over tot handelen (zie par. 9.1).
- Waarschuw personen/groepen die onder uw verantwoording vallen en ga direct tot ontruiming over.
- Verwijs iedereen naar de juiste vluchtroutes en de verzamelplaats.
- Controleer goed of iedereen weg is (toiletten enz).
- Sluit zoveel mogelijk ramen en deuren.
- Bij een terechte melding alarmeert u de hulpdiensten via **112**.
- Meld u na ontruiming af bij de beheerder sporthal (indien aanwezig).
- Vang bij afwezigheid van de beheerder sporthal de hulpdiensten op.
- Alarmeer dienstdoende beheerder sporthal via 06 – 23 48 58 09 of 06 20 13 99 91

9.3 Hoe te handelen bij andere calamiteiten

- Ga direct naar de plaats van de melding.
- Stel u op de hoogte van de bijzonderheden van de calamiteit.
- Bepaal naar aanleiding van de bijzonderheden de prioriteiten en maak een plan van aanpak.
- Neem gepaste maatregelen, Alarmeer zo nodig hulpdiensten via **112**.
- Ontruim indien noodzakelijk sporthal door het ontruimingssignaal te activeren.
- Handel naar bevinding van zaken en overleg met hulpdiensten.

9.4 Hoe te handelen bij een ongeval

- Begeef u direct naar de plaats van de melding.
- Stel u op de hoogte van de bijzonderheden van de melding.
- Alarmeer zo nodig een ambulance via **112**.
- Draag zorg voor het slachtoffer en verleen eerste hulp.

9.5 Verzamelplaats

- Bij een ontruiming is de verzamelplaats op het parkeerterrein naast het gebouw.
Indien de verzamelplaats niet veilig is of als u de hulpdiensten hindert dient u een andere verzamelplaats toe te wijzen.

10 TAAK / INSTRUCTIE BEHEERDER SPORTHAL

10.1 Hoe te handelen indien u brand ontdekt

- Activeer direct een handbrandmelder in de nabijheid van de brandhaard.
- Onderneem eventueel een bluspoging;
 - Pak een geschikt en gebruiksklaar blusmiddel.
 - Doe een bluspoging. Indien dit niet lukt verlaat dan de ruimte en sluit de deur.
 - Denk aan uw eigen veiligheid.
- Waarschuw bezoekers en ga direct tot ontruiming over.
- Alarmeer hulpdiensten via alarmnummer **112**.
- Vergeet bij een ontruiming vooral niet de algemene ruimten te controleren zoals bijvoorbeeld toiletten.
- Wijs personen op de vluchtwegen en geef de verzamelplaats aan.
- Informeer de hulpdiensten wanneer deze ter plaatse komen.

10.2 Hoe te handelen bij een brandmelding

- Bij een brandmelding zal u middels het ontruimingssignaal gealarmeerd worden.
- Ga direct naar de brandmeldinstallatie en lees de plaats van de melding af.
- Voer een controle uit op de melding.
- Alarmeer bij een terechte melding de hulpdiensten via alarmnummer **112**.
- Onderneem eventueel een bluspoging;
 - Pak een geschikt en gebruiksklaar blusmiddel.
 - Doe een bluspoging. Indien dit niet lukt verlaat dan de ruimte en sluit de deur.
 - Denk aan uw eigen veiligheid.
- Waarschuw bezoekers en ga direct tot ontruiming over.
- Vergeet bij een ontruiming vooral niet de algemene ruimten te controleren zoals bijvoorbeeld toiletten.
- Wijs personen op de vluchtwegen en geef de verzamelplaats aan.
- Informeer de hulpdiensten wanneer deze ter plaatse komen.

10.3 Hoe te handelen bij andere calamiteiten

- Ga direct naar de plaats van de melding.
- Stel u op de hoogte van de bijzonderheden van de calamiteit.
- Bepaal naar aanleiding van de bijzonderheden de prioriteiten en maak een plan van aanpak.
- Neem gepaste maatregelen, Alarmeer zo nodig hulpdiensten via **112**.
- Informeer de aanwezige huurder(s) en/of verenigingen.
- Ontruim indien noodzakelijk sporthal door het ontruimingssignaal te activeren.
- Handel naar bevinding van zaken en overleg met hulpdiensten.

10.4 Hoe te handelen bij een ongeval

- Begeef u direct naar de plaats van de melding.
- Stel u op de hoogte van de bijzonderheden van de melding.
- Draag zorg voor het slachtoffer en verleen eerste hulp.
- Bij een ernstig ongeval belt u direct het alarmnummer **112**.
- Verzoek zo nodig om een ambulance, een AED of extra hulp.
- Verzamel persoonlijke gegevens zoals naam, adres en eventuele contactpersoon om te informeren.

10.5 Verzamelplaatsen

- Bij een ontruiming is de verzamelplaats op het parkeerterrein naast het gebouw.
Indien de verzamelplaats niet veilig is of als u de hulpdiensten hindert dient u een andere verzamelplaats toe te wijzen.

10.6 Checklist

- Zijn alle hulpdiensten gealarmeerd en geïnformeerd ?
- Klinkt het ontruimingssignaal in het gebouw ?
- Wordt de brandweer opgevangen en nader geïnformeerd ?
- Wordt er door de huurder(s) / verenigingen teruggekoppeld over de ontruiming?

11 TAAK / INSTRUCTIE HORECA

De uitbater van het horeca deel dient tevens zorg te dragen voor ontruiming van het horeca-gedeelte

11.1 Hoe te handelen indien u brand ontdekt

- Activeer een handbrandmelder (zo dicht mogelijk bij de brandhaard).
- Probeer, indien mogelijk, een beginnende brand te blussen.
- Alarmeer de hulpdiensten via **112**.
- Informeer de beheerder sporthal (indien aanwezig).
- Waarschuw bezoekers en ga direct tot ontruiming over.
- Verwijs iedereen naar de juiste vluchtroutes en de verzamelplaats.
- Controleer goed of iedereen weg is (toiletten enz).
- Sluit zoveel mogelijk ramen en deuren.
- Meld u na ontruiming af bij de beheerder sporthal (indien aanwezig).
- Vang bij afwezigheid van de beheerder sporthal de hulpdiensten op.

11.2 Hoe te handelen bij een ontruimingssignaal

- Indien het ontruimingssignaal klinkt moet iedereen het gebouw verlaten.
- Indien u met de brand wordt geconfronteerd gaat u direct over tot handelen (zie par. 9.1).
- Waarschuw bezoekers en ga direct tot ontruiming over.
- Verwijs iedereen naar de juiste vluchtroutes en de verzamelplaats.
- Controleer goed of iedereen weg is (toiletten enz).
- Sluit zoveel mogelijk ramen en deuren.
- Bij een terechte melding alarmeert u de hulpdiensten via **112**.
- Meld u na ontruiming af bij de beheerder sporthal (indien aanwezig).
- Vang bij afwezigheid van de beheerder sporthal de hulpdiensten op.

11.3 Hoe te handelen bij andere calamiteiten

- Ga direct naar de plaats van de melding.
- Stel u op de hoogte van de bijzonderheden van de calamiteit.
- Bepaal naar aanleiding van de bijzonderheden de prioriteiten en maak een plan van aanpak.
- Neem gepaste maatregelen, Alarmeer zo nodig hulpdiensten via **112**.
- Ontruim indien noodzakelijk sporthal door het ontruimingssignaal te activeren.
- Handel naar bevinding van zaken en overleg met hulpdiensten.

11.4 Hoe te handelen bij een ongeval

- Begeef u direct naar de plaats van de melding.
- Stel u op de hoogte van de bijzonderheden van de melding.
- Alarmeer zo nodig een ambulance via **112**.
- Draag zorg voor het slachtoffer en verleen eerste hulp.

11.5 Verzamelplaats

- Bij een ontruiming is de verzamelplaats op het gras tegenover de hoofdingang.

12 TAAK DIRECTIE

12.1 Directie

De directie is belast met de verantwoordelijkheid voor de organisatie van bedrijfshulpverlening. Zij draagt zorg voor de naleving van de instructies en voorschriften met betrekking tot de veiligheid, voorgeschreven door onder meer de brandweer en de Arbo-wet. De directie is tevens verantwoordelijk voor de geoefendheid van het personeel op dit gebied. In het verlengde hiervan is de directie verantwoordelijk voor regelmatige controle van de blusmiddelen en de bereikbaarheid van het gebouw.

De eindbeslissingen op het gebied van bedrijfshulpverlening liggen in geval van een calamiteit te allen tijde bij de BHV. Zijn of haar mening is in deze doorslaggevend. In gevallen die buiten de bedrijfshulpverlening vallen, beslist de directie. Indien de directie bij een calamiteit niet direct aanwezig is, neemt de BHV in de aanvangsfase van een incident de leiding waar en is bevoegd om beslissingen te nemen. De directie wordt in opdracht van de BHV zo spoedig mogelijk telefonisch opgeroepen.

Omggaan met de media:

Een calamiteit betekent ook publiciteit. De pers zal, al naar gelang de grootte of gevoeligheid van de calamiteit, vertegenwoordigd zijn. Het is van groot belang de berichtenstroom goed te coördineren. Dit om negatieve publiciteit te voorkomen. Dit betekent dat alle communicatie met de pers uitsluitend door de directie zal geschieden. De directie doet dit altijd in overleg met de brandweer. De directie zal zich intensief met de pers bezighouden en hen voortdurend op een juiste wijze informeren over de stand van zaken. Hierdoor kan worden voorkomen dat de pers zelf op onderzoek uitgaat met alle mogelijke consequenties van dien.

De directie;

1. Heeft de eindverantwoordelijkheid.
2. Draagt verantwoordelijkheid voor optreden van de eigen organisatie.
3. Draagt zorg voor inlichten van de familie van eventuele slachtoffers.
4. Is verantwoordelijk voor de contacten met de media.

De directie draagt zorg voor de naleving van instructies en protocollen op gebied van veiligheid, welke zijn voorgeschreven door de wetgeving.

Tevens is de directie verantwoordelijk voor het geoefend houden van het personeel, bij te weten:

- Brand
- Hulpverlening
- Ontruiming

13 LIJST MET PLATTEGRONDEN**13.1 Ontruimingsplattegronden**

Tabblad	Bouwlaag
1	Begane grond

13.2 Symbolen

Zie renvooi op de ontruimingsplattegronden.

