
ONTRUIMINGSPLAN

NEN 8112

AQUAMAR



Piet Heinlaan 5
2224 SW Katwijk

Colofon

Opgemaakt door	<ul style="list-style-type: none">• Fire Control brandbeveiliging BV• Tiber 46• 2491 DJ DEN HAAG
Telefoon	<ul style="list-style-type: none">• 070 - 3177822
Adviseur	<ul style="list-style-type: none">• Wander den Heijer
Documentdatum	<ul style="list-style-type: none">• 13 juni 2019
Versie	<ul style="list-style-type: none">• 1.3

Alle rechten zijn aan Fire Control voorbehouden. Dit document is uitsluitend vervaardigd en van toepassing op de locatie van zwembad Aquamar. De digitale versie is uitsluitend bestemd voor het wijzigen van bedrijfseigen gegevens zoals namen en telefoonnummers.

Iedere wijziging in de procedures kan ertoe leiden dat dit document niet meer voldoet aan de eisen van de geldende wet- en regelgeving. Fire Control kan hier op geen enkele wijze aansprakelijk voor worden gesteld.

© Het gebruik van dit document voor en/of door derden is niet toegestaan (artikel 16 auteurswet 1912). Hieruit vloeit voort dat niets uit dit document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of op enige andere manier, zonder voorgaande schriftelijke toestemming van Fire Control.

1 INHOUDSOPGAVE

1	Inhoudsopgave	3
2	Inleiding	6
3	Situatieschets (ligging van het bouwwerk)	7
4	Gebouw, installatie- en organisatiegegevens	8
4.1	Gebouwgegevens	8
4.1.1	Naam en adres	8
4.1.2	Gebouw	8
4.1.3	Gebruik	8
4.1.4	Bouwkundige voorzieningen	8
4.1.5	Bereikbaarheid / toegang gebouw	8
4.2	Organisatiegegevens	8
4.2.1	Openingstijden / aanwezig	8
4.2.2	aanwezige Niet-, minder- of verminderd zelfredzame personen	9
4.2.3	Bedrijfsnoodorganisatie	9
4.2.4	Herkenbaarheid BHV	9
4.2.5	Communicatie	9
4.3	Installatiegegevens en voorzieningen	10
4.3.1	Brandmeldinstallatie	10
4.3.2	Ontruimingsalarminstallatie	10
4.3.3	Nood- en transparantverlichting	10
4.3.4	Blusmiddelen	11
4.3.5	EHBO middelen	11
	Thermische foliedekens	11
4.3.6	Ontruimingsplattegronden	11
4.3.7	AED	11
4.3.8	Afsluiters	11
4.3.9	Gevaarlijke stoffen	11
5	Interne en externe alarmeringsprocedure	12
5.1	Alarmering	12
5.2	Interne alarmering	12
5.3	Externe alarmering	12
6	Stroomschema	13
7	Ontruimingsprocedure en alarmopvolging	14
7.1	Ontruimingswijze	14
7.2	Begeleiding ontruiming	14
7.3	Coördinatie ontruiming	14
7.4	Verzamelplaats / opvangplaats	14

7.5	Alarmopvolging BHV	14
7.6	Alarmopvolging coördinator BHV.....	15
7.7	Toezichthoudend personeel	15
7.8	Personeels- en technische ruimten	15
7.9	Alarmopvolging andere calamiteiten dan brand.....	15
7.10	Indien geen personeel aanwezig	15
8	Algemene Instructie Personeel	16
8.1	Hoe te handelen indien u brand ontdekt.....	16
8.2	Hoe te handelen bij een ontruimingssignaal.....	16
8.3	Hoe te handelen bij een ongeval.....	16
8.4	Hoe te handelen bij andere calamiteiten	16
8.5	Verzamelplaats	16
9	Taak / instructie Toezichthoudend personeel	17
9.1	Hoe te handelen indien u brand ontdekt.....	17
9.2	Hoe te handelen bij een ontruimingssignaal.....	17
9.3	Hoe te handelen bij andere calamiteiten	17
9.4	Hoe te handelen bij een ongeval.....	17
9.5	Verzamelplaats	17
10	Taak / instructie receptie.....	18
10.1	Hoe te handelen bij een brandmelding.....	18
10.2	Hoe te handelen bij andere calamiteiten	18
10.3	Hoe te handelen bij een ongeval.....	18
10.4	Verzamelplaats	18
11	Taak / instructie Bedrijfshulpverlener (bhv).....	19
11.1	Hoe te handelen bij een brandmelding.....	19
11.2	Hoe te handelen bij andere calamiteiten	19
11.3	Hoe te handelen bij een ongeval.....	19
11.4	Verzamelplaats	19
12	Taak / instructie Coördinator BHV	20
12.1	Hoe te handelen bij een brandmelding.....	20
12.2	Hoe te handelen bij een ongeval.....	20
12.3	Hoe te handelen bij andere calamiteiten	20
12.4	Verzamelplaats/opvangplaats.....	20
12.5	Checklist Hoofd BHV	21
12.6	Evaluatie.....	21

13	Taak / instructie huurder	22
13.1	Hoe te handelen indien u brand ontdekt.....	22
13.2	Hoe te handelen bij een ontruimingssignaal.....	22
13.3	Hoe te handelen bij andere calamiteiten	22
13.4	Hoe te handelen bij een ongeval.....	22
13.5	Verzamelplaats	22
14	Taak Directie.....	23
14.1	Directie	23
15	Lijst met plattegronden	24
15.1	Ontruimingsplattegronden	24
15.2	Symbolen.....	24
16	Logboek ontruimingsplan.....	25
16.1	Distributie.....	25
16.2	Mutaties	25
16.3	Ontruimingsoefeningen	25

2 INLEIDING

In ieder gebouw kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat medewerkers en bezoekers het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten.

Deze situatie kan zich voordoen bij:

- brand
- bommelding
- gaslekkage
- In opdracht van bevoegd gezag
- Of andere voorkomende gevallen

Hiervoor is, naast de genomen preventie-en preparatiemaatregelen, een ontruimingsplan nodig. Ontruiming is één van de eisen van de Arbowet. In gebouwen waar volgens het Bouwbesluit 2012 een brandmeldinstallatie aanwezig moet zijn, behoort tevens een ontruimingsplan te zijn.

Het doel van een ontruimingsplan is er om voor te zorgen dat bij een calamiteit een eventuele ontruiming van het gebouw ordelijk en goed georganiseerd verloopt.

Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat de opzet van dit plan bij alle gebruikers en betrokkenen van het gebouw bekend moet zijn. Door middel van instructie en minimaal één jaarlijkse oefening zal dit ontruimingsplan aan de praktijk worden getoetst en zo nodig worden bijgesteld.

Toelichting:

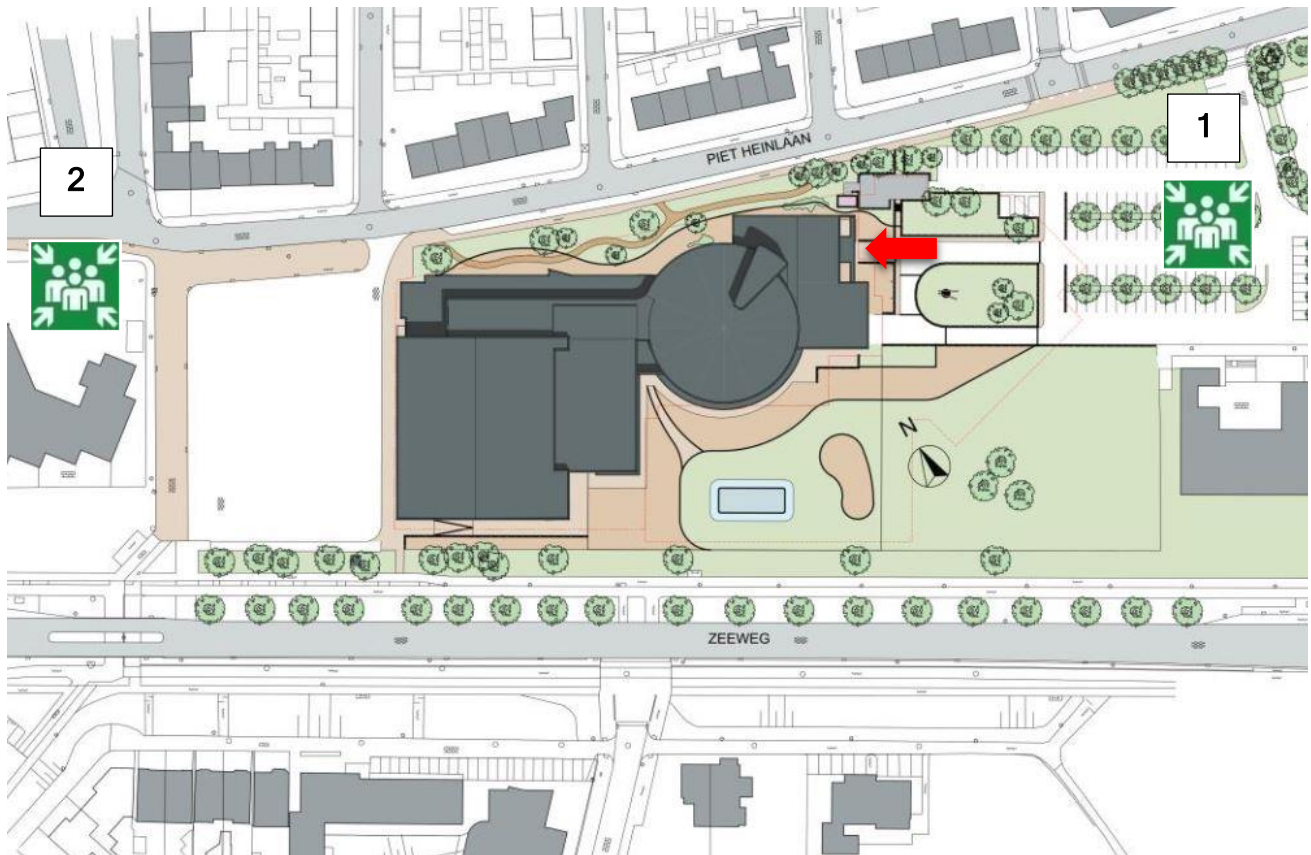
1. Van het ontruimingsplan behoren alle medewerkers het hoofdstuk “Wat te doen bij brand” te kennen.
2. Alle leden van het bedrijfshulpverleningsorganisatie moeten het ontruimingsplan goed kennen.
3. Alle medewerkers dienen opdrachten en commando's van het bedrijfshulpverleningsorganisatie op te volgen.
4. In situaties waarin niet is voorzien, zal naar bevinding van zaken moeten worden gehandeld.
5. Bij een calamiteit moeten alle gebruikers en bedrijfshulpverlening elkaar informeren en op de hoogte houden van de voortgang van het incident.
6. De directie is verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverlening in het gebouw, ingevolge de Arbowet, artikel 15.

Het ontruimingsplan is opgesteld door Fire Control beveiligingen bv, echter na het definitief worden van het ontruimingsplan word het beheer hiervan overgedragen aan de beheerder/gebruikers van het gebouw. Die zal vervolgens moeten zorgen dat het document wordt onderhouden en actueel gehouden word met de laatste stand van zaken. Hierbij valt te denken aan wijzigingen in de samenstelling van de BHV organisatie en wijzigingen aan het gebouw.

Vincent Venloo
Directeur Sportbedrijf Katwijk

Datum:

3 SITUATIESCHETS (LIGGING VAN HET BOUWWERK)



Hoofdingang / brandweeringang



Verzamelplaats

Er is gekozen voor 2 verzamelplaatsen zodat er een verzamelplaats gekozen kan worden afhankelijk van de windrichting.

Verzamelplaatsen:

1. Op de parkeerplaats naast het complex bij de kerk.
2. Op de speelplaats van de Groen van Prinstererschool

In geval van bijzonderheden heeft het Hoofd BHV het gezag een andere verzamelplaats toe te wijzen.

4 GEBOUW, INSTALLATIE- EN ORGANISATIEGEGEVENS

4.1 Gebouwgegevens

4.1.1 Naam en adres

Naam : Zwembad Aquamar
 Adres : Piet Heinlaan 5
 Postcode : 2223 SW
 Plaats : Katwijk
 Telefoonnummer : +31 (0)71 - 401 59 47

4.1.2 Gebouw

Het zwemcomplex bestaat uit het drie bouwdelen, te weten kelder, begane grond en 1^e verdieping. In het zwemcomplex zijn er 4 baden aanwezig. Een wedstrijdbad is 35 x 25,4 m groot met 10 banen, inclusief een verplaatsbare keerwand. Op de verdieping bevindt zich een tribune die ruimte biedt aan 234 personen. Het multifunctionele bad van 25x12,5 meter groot, voorzien van een beweegbare bodem. Het naastgelegen recreatiebad van 375 m², in combinatie met een 100 m² kleuter- en peuterbad, biedt ruimte voor bezoekers van alle leeftijden. In het recreatiebad zijn aanvullend een whirlpool en een warmtebassin geïntegreerd. Naast de baden komt in de recreatiehal een waterglijbaan met een lengte van 80m, die uitkomt in een afzonderlijk uitglijbad. In de ligweide is ruimte gereserveerd voor een waterspeelplaats. De horecagelegenheid bestaat uit drie delen en is verbonden met het recreatiebad en de ligweide.

4.1.3 Gebruik

Het complex is in gebruik als zwembad.

De vastgestelde gebruiksfuncties zijn;

- Bijeenkomstfunctie
- Sportfunctie
- Kantoorfunctie
- Industriefunctie
- Overige gebruiksfunctie

4.1.4 Bouwkundige voorzieningen

Bouwkundig zijn een aantal voorzieningen getroffen om uitbreiding van brand te beperken. Het gebouw is volgens de normen van het bouwbesluit ingedeeld in brandcompartimenten. De brandscheidingen van deze compartimenten zijn voorzien van brandwerende deuren. Deze deuren moeten in het geval van brand altijd gesloten zijn en mogen nooit in de geopende stand blijven staan. Hiervoor zijn deze deuren zelfsluitend uitgevoerd om bij brand een compartimentering tot stand te brengen.

4.1.5 Bereikbaarheid / toegang gebouw

De hoofdingang van het complex bevindt zich aan de Piet Heinlaan 5 en is tevens als brandweeringang aangemerkt. Vanwege het feit dat de hoofdingang meer dan 10 m van de openbare weg is gelegen, is er nabij de hoofdingang is een opstelplaats gecreëerd voor de hulpdiensten.

4.2 Organisatiegegevens

4.2.1 Openingstijden / aanwezigen

In het zwembad vinden 7 dagen in de week activiteiten plaats.

Openingstijden

Maandag	07.30 - 21.30 uur
Dinsdag	07.30 - 21.00 uur
Woensdag	07.30 - 21.00 uur
Donderdag	07.30 - 22.00 uur
Vrijdag	07.00 - 22.30uur
Zaterdag	10.00 - 16.00 uur
Zondag	09.30 - 16.00 uur

Aantal personeelsleden

Het aantal personeelsleden kan variëren afhankelijk van het dagdeel en is afgestemd op de activiteiten die plaats vinden.

Receptie

Er is in het zwembad een receptiebalie aanwezig op de begane grond bij de entree, welke tijdens openingstijden bemand is.

4.2.2 aanwezige Niet-, minder- of verminderd zelfredzame personen

In het gebouw kunnen personen aanwezig zijn die bij een ontruiming niet-, minder of verminderd zelfredzaam zijn. De BHV-organisatie moet de inzet hierop aanpassen.

4.2.3 Bedrijfsnoodorganisatie

Binnen het gebouw is ten behoeve van de algemene veiligheid een BHV / ontruimingsorganisatie opgezet, deze organisatie bestaat uit medewerkers van Sportbedrijf Katwijk.

De navolgende personen maken deel uit van de organisatiestructuur bij calamiteiten.

- Coördinator BHV
- BHV
- receptie
- Personeel
- Directie

Bij een calamiteit zal iedereen die binnen de BHV-organisatie een taak heeft via het ontruimingssignaal gealarmeerd worden. Middels taken die in dit ontruimingsplan staan en informatie over de calamiteit, weten de betrokken personen wat te doen in geval van brand of ontruiming. Middels trainingen, oefeningen en opleidingen wordt het kennisniveau van de BHV gewaarborgd. Tevens worden er jaarlijks gezamenlijk oefeningen in het gebouw gehouden om de kennis van ontruimen, blussen en de vluchtwegen te toetsen.

4.2.4 Herkenbaarheid BHV

Bij calamiteiten zijn leden van de BHV-organisatie herkenbaar door het dragen van gekleurde hesjes met opdruk BHV.

4.2.5 Communicatie

Voor communicatie tijdens calamiteiten zijn beschikbaar;

- Portofoons

Ten behoeve van de interne communicatie in geval van een incident of calamiteit heeft de BHV-organisatie de beschikking over portofoons. De portofoons zijn aanwezig op bij de receptie wat bekend is bij de BHV-ers. Bij een inzet van de BHV-organisatie dienen de portofoons afgestemd te worden op het calamiteitenkanaal, tenzij dit kanaal verstoord wordt. De coördinator BHV communiceert in dat geval op welk kanaal afgestemd dient te worden.

- Telefoon
- Omroepinstallatie - via deze installatie kunnen berichten worden doorgegeven aan de BHV.

4.3 Installatiegegevens en voorzieningen

4.3.1 Brandmeldinstallatie

Het gebouw is voorzien van een brandmeldinstallatie waarvan het hoofdbedieningspaneel bij de receptie is geplaatst. Op het bedieningspaneel is de plaats en het type melding af te lezen. De aansturing verloopt via handbrandmelders en via rookmelders.

Doormelding brandmeldinstallatie

- Doormelding brand:

Bij een brandmelding zal er geen automatisch doormelding plaatsvinden.

- Doormelding storing:

Bij een storingsmelding van de brandmeldcentrale zal er een doormelding plaatsvinden naar een particuliere alarmcentrale van een beveiligingsdienst.

Stuurfuncties

De volgende functies worden aangestuurd door de BMI:

- Ontruimingsalarmering (Slow Whoop)
- Ontgrendeling vluchtdeuren
- De lift wordt naar de begane grond gestuurd en de deuren worden geopend
- Brandweeringang
- Flitslicht

Indeling detectiezones

Het gebouw is ingedeeld in detectiezones. Een detectiezone is een geografisch deel van een gebouw, waarin één of meer brandmelders en/of elementen zijn geïnstalleerd en waarvoor een afzonderlijke plaatsbepaling wordt gegeven. De indeling van de detectiezone is van essentieel belang om in geval van een brandmelding de herkomst van de melding snel te kunnen herleiden.

4.3.2 Ontruimingsalarminstallatie

Om in geval van een calamiteit snel de in het gebouw aanwezige personen te alarmeren, is het gebouw voorzien van een ontruimingsalarm waarvan het bedieningspaneel is geïntegreerd in de brandmeldinstallatie. Het ontruimingssignaal kan worden in- en uitgeschakeld vanaf het bedieningspaneel van de brandmeldinstallatie. Door het activeren van een handbrandmelder of bij activering van een rookmelder wordt het ontruimingsalarm automatisch ingeschakeld.

- Handbrandmelder:

Een handbrandmelder is een brandmelder waarmee mensen in een gebouw zelf door één enkele handmatige beweging een brand kunnen melden. De brandmelding zet de ontruimingsinstallatie in werking en het slow-whoop ontruimingssignaal zal in het hele gebouw klinken (een van laag naar hoog op lopende toon die zich iedere 4 seconden herhaalt). Handbrandmelders zijn in de verkeersruimte op bereikbare plaatsen en in het directe zicht aangebracht.

- Automatische melder:

Automatische melders zijn melders die op een verschijnsel van een brand reageren. Bij een brandmelding via een automatische melder zal tevens door het hele gebouw het ontruimingssignaal klinken d.m.v. een slow-whoop ontruimingsalarm (een van laag naar hoog op lopende toon die zich iedere 4 seconden herhaalt).

4.3.3 Nood- en transparantverlichting

Om in geval van brand of een andere calamiteit de aanwezige personen de juiste vluchtweg te wijzen, zijn er in het gebouw transparantverlichtingen aangebracht. De aanwezige nood- en transparantverlichting zal bij een stroomuitval tot 60 minuten na uitval een lichtopbrengst van 1lux, op de vloer gemeten, garanderen

4.3.4 Blusmiddelen

In het zwembad zijn diverse brandslanghaspels en draagbare blustoestellen aanwezig. Deze blusmiddelen hebben als doel een (beginnende) brand in een vroegtijdig stadium te kunnen bestrijden. De locaties van de blusmiddelen staan aangegeven op de ontruimingsplattegronden.

4.3.5 EHBO middelen

Er zijn in het gebouw BHV verbanddozen beschikbaar om indien nodig eerste hulp te kunnen verrichten.

Thermische foliedekens

Er zijn thermische foliedekens beschikbaar t.b.v. het ontruimen van bezoekers met natte zwemkleding.

4.3.6 Ontruimingsplattegronden

In het gebouw zijn ontruimingsplattegronden aangebracht waarop de vluchtwegen, blusmiddelen en EHBO middelen zijn aangegeven.

4.3.7 AED

In het gebouw is bij de receptie een AED aanwezig.

De AED is draagbaar apparaat waarmee eerste hulp verleend kan worden bij iemand met een hartstilstand en werkt als een hulpmiddel bij reanimatie.

4.3.8 Afsluiters

In geval van een calamiteit kan het nodig zijn dat de toevoer van diverse voorzieningen kan worden afgesloten. Om dit te bewerkstelligen kunnen de hoofdschakelaars of eventueel nevenafsluiters afgesloten worden. De coördinator BHV of de bevelvoerder van de brandweer kan opdracht geven tot het uitschakelen van elektriciteit en/of het afsluiten van gas c.q. water.

- Hoofdschakelaar elektriciteit:
De hoofdschakelaar elektriciteit van het gebouw bevindt zich in op de begane grond in ruimte T.0.02.
- Hoofdafsluiter water:
De hoofdafsluiter water van het gebouw bevindt zich in op de begane grond in ruimte T.0.05.
- Hoofdafsluiter gas
De hoofdafsluiter gas van het gebouw bevindt zich in op de begane grond in ruimte T.0.01.

4.3.9 Gevaarlijke stoffen

In het gebouw zijn de volgende gevaarlijke stoffen opgeslagen:

De aanwezige gevaarlijke stoffen zijn opgeslagen in aparte ruimten welke zijn voorzien van een aanduiding.

5 INTERNE EN EXTERNE ALARMERINGSPROCEDURE

5.1 Alarmering

- Brandmeldinstallatie: vluchtwegen uitgevoerd met handbrandmelders en rookmelders.
- Bij brandmeldingen wordt het gehele gebouw ontruimd.
- Bij andere calamiteiten zal op aanwijzing van de coördinator BHV of externe hulpverleningsdiensten het gehele gebouw ontruimd worden.
- De alarmering geschiedt in alle gevallen door 112 te bellen

5.2 Interne alarmering

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in het gebouw te waarschuwen en de BHV-organisatie op te starten.

- De aanwezigen in het gebouw worden via het ontruimingssignaal of roepend gewaarschuwd. Er wordt gebruik gemaakt van het zogenaamde slow-whoop signaal. Dit is een in geluidssterkte oplopend signaal met verschillende toonhoogtes.
- De BHV-organisatie wordt gealarmeerd via het ontruimingsalarm en/of portofoon.
- Voor onderlinge communicatie kan gebruik gemaakt worden van portofoons.

5.3 Externe alarmering

Het doel van externe alarmering is de hulpdiensten (politie, brandweer, ambulance) ter plaatse krijgen. In geval van een calamiteit dient de externe alarmering als volgt te verlopen:

1. Met de telefoon naar de alarmcentrale van de brandweer via 112.
2. Anders dan bij brand door het alarmnummer 112 te bellen.

Vraag aan de centralist om politie, brandweer of ambulance.

De melder geeft aan de centralist de volgende gegevens door:

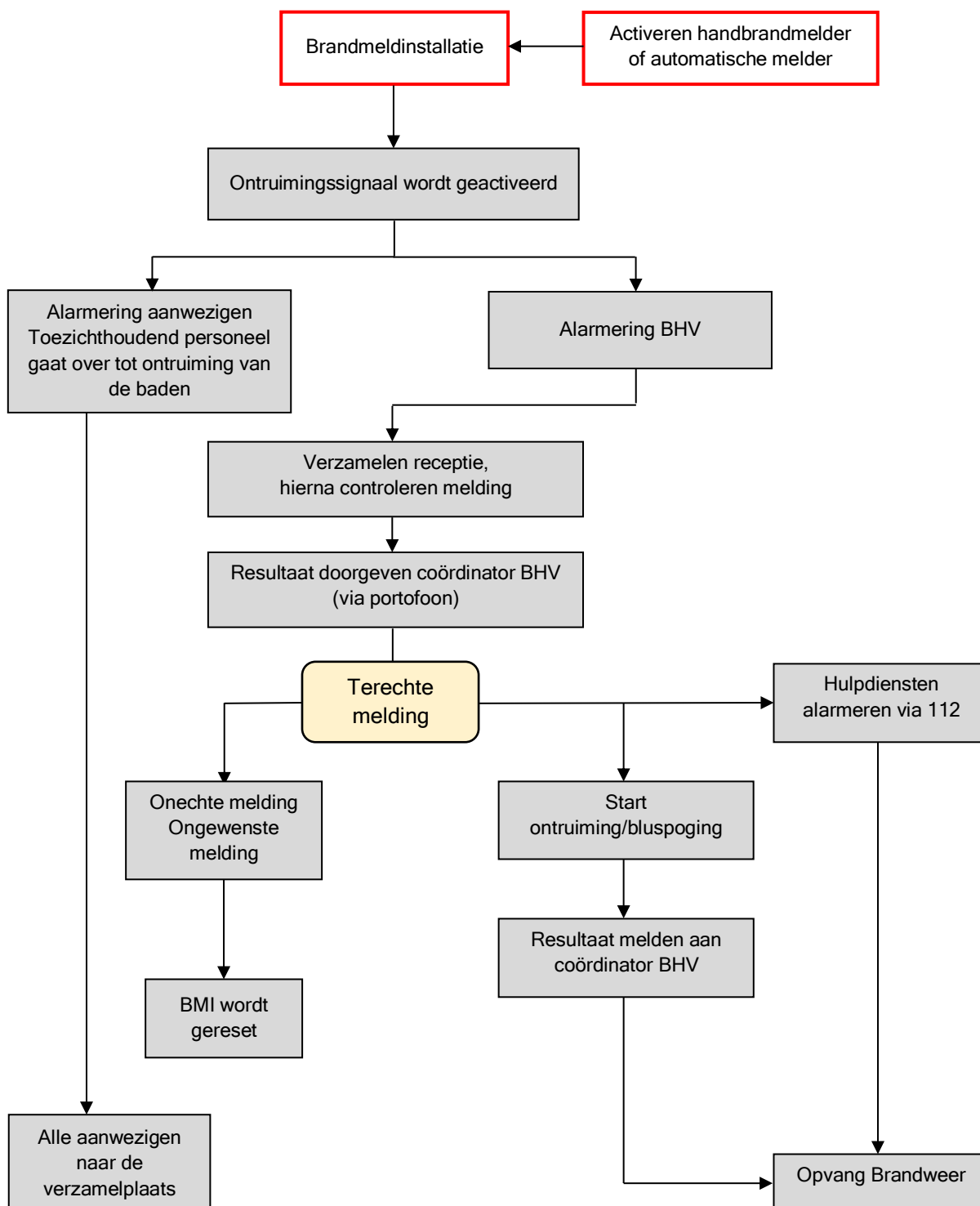
- naam van de melder;
- naam, adres en plaats van het gebouw;
- aard van de calamiteit en eventuele bijzonderheden;
- locatie waar de calamiteit zich voordoet of voor heeft gedaan;
- of er slachtoffers zijn, waar zij zich bevinden en om hoeveel slachtoffers het gaat.

De melder volgt verdere instructies van de centralist op.

Opmerking:

Bij het overheidsalarm wordt niet ontruimd, maar behoren ramen en deuren te worden gesloten en de radio aangezet (lokale zender). De bedrijfshulpverleningsploeg coördineert de benodigde acties binnen het gebouw en voorkomt de ongewenste uittocht van mensen uit het gebouw.

6 STROOMSCHEMA



7 ONTRUIMINGSPROCEDURE EN ALARMOPVOLGING

Het gebouw is voorzien van een slow-whoop ontruimingssignaal. Het ontruimingssignaal is in alle delen van het gebouw goed hoorbaar. Bij het klinken van het ontruimingssignaal moet iedereen (zonder BHV taak), het complex rustig en via de kortste vluchtweg verlaten. Medewerkers zijn in geval van een ontruiming verantwoordelijk voor bezoekers die op het moment van ontruiming onder hun verantwoording vallen. Zij dienen bezoekers te begeleiden naar een verzamelplaats. Onder geen beding mogen personen, anders dan hulpdiensten, het gebouw betreden tijdens een ontruiming

7.1 Ontruimingswijze

Bij een brandmelding verzamelt de bedrijfshulpverlening bij de coördinatieplaats, hierna controleert men de melding. Een aantal personeelsleden heeft in geval van een calamiteit een bijzondere rol, denk hierbij bijvoorbeeld aan bedrijfshulpverleners. De ontruiming wordt begeleid door alle personeelsleden en door de bedrijfshulpverleners. De BHV is verantwoordelijk voor de begeleiding van aanwezige personen en brengt hen in veiligheid via de (dichtstbijzijnde) vluchtwegen. De specifieke taken van deze personeelsleden staan beschreven in de hierna volgende hoofdstukken.

7.2 Begeleiding ontruiming

Bij een brandmelding verzamelt de bedrijfshulpverlening bij de coördinatieplaats, hierna controleert men de melding. De ontruiming wordt begeleid door alle personeelsleden en door de bedrijfshulpverleners. De BHV is verantwoordelijk voor de begeleiding van aanwezige personen en brengt hen in veiligheid via de (dichtstbijzijnde) vluchtweg achter de brand en rookwerende scheidingen.

7.3 Coördinatie ontruiming

De coördinatie van de ontruiming vindt plaats vanaf de receptie (bij de hoofdingang). Dit is de meest geschikte plaats hiervoor omdat de hulpdiensten het gebouw hier als eerste zullen betreden. De coördinator BHV heeft de coördinatie van de ontruiming in handen. Wanneer beslissingen genomen moeten worden, dient het eindoordeel altijd van de coördinator BHV te komen. Het is mogelijk dat, vanwege de aard van de calamiteit, de coördinatie van de ontruiming niet bij de receptie kan plaatsvinden. Indien noodzakelijk wordt de coördinatie gevoerd vanaf de afgesproken verzamelplaats.

7.4 Verzamelplaats / opvangplaats

De verzamelplaats is de parkeerplaats naast het complex. In geval van bijzonderheden heeft coördinator BHV het gezag een andere verzamelplaats toe te wijzen.

Voor bezoekers die in natte zwemkleding buiten staan zijn er warmte dekens beschikbaar.

Tevens kan indien nodig worden uitgeweken naar sporthal Cleijn Duin en het kerkgebouw naast het zwembad wanneer deze niet in gebruik is. Om toegang te krijgen tot de kerk eerst contact opnemen met;

Jaap Plokker 0611738142 of Dirk Rimmelzwaal 0650480703

Opvangplaats

Naam: Sporthal Cleijn Duin
Adres: Stadhoudersdreef 1
Postcode: 2224 BN Katwijk
Telefoon: 071 401 48 56

7.5 Alarmopvolging BHV

De BHV-ers dragen zorg voor de daadwerkelijke calamiteitenbestrijding.

Tevens zijn zij verantwoordelijk voor het verlenen van eerste hulp bij ongevallen en het snel en veilig laten verlopen van de ontruimingsprocedure.

De BHV-ers hebben de volgende taken:

- Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen.
- Het beperken en bestrijden van brand en het voorkomen en beperken van ongevallen.
- Het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle werknemers en bewoners.

Bij een brandmelding zal de BHV in actie komen. Alle beschikbare BHV-ers die geen directe verantwoordelijkheid voor bezoekers hebben, begeven zich direct naar de receptie op de begane grond en melden zich bij de coördinator BHV.

7.6 Alarmopvolging coördinator BHV

De coördinator BHV heeft de operationele leiding in geval van calamiteiten en zal daarin worden bijgestaan door de overige leden van de BHV organisatie. De coördinator BHV heeft de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- Het alarmeren van externe hulpverleningsdiensten en informeren met betrekking tot resultaten en de stand van zaken.
- Leiding geven aan de bedrijfshulpverlening.
- Het coördineren van de inzet van de bedrijfshulpverlening.
- Het laten ontruimen indien dit noodzakelijk wordt geacht.

7.7 Toezichthoudend personeel

Bij het klinken van het ontruimingssignaal zal het toezichthoudend personeel iedereen verzoeken uit het water te komen en zich gereed te maken voor, en overgaan tot ontruiming van het zwembad.

Alle personeelsleden die geen directe verantwoordelijkheid voor bezoekers hebben, begeven zich direct naar de receptie waar zij over de plaats en aard van de melding geïnformeerd worden. Overige beschikbare personeelsleden kunnen worden ingezet voor ondersteunende taken en niet voor specifieke BHV taken.

7.8 Personeels- en technische ruimten

Indien in voor personeel toegankelijke ruimten (b.v. technische ruimten) een handbrandmelder wordt geactiveerd zal dit als een terechte melding worden opgevat. In dat geval klinkt direct het ontruimingssignaal en zal tot ontruiming worden overgegaan.

7.9 Alarmopvolging andere calamiteiten dan brand

Bij een melding van een andere calamiteit zullen de coördinator BHV en BHV-ers mondeling gealarmeerd worden. De coördinator BHV voert een controle uit op de melding of laat dit doen en zal naar aanleiding van bevindingen handelen. Indien bij andere calamiteiten dan brand ontruiming van het gebouw noodzakelijk is, zal het ontruimingssignaal geactiveerd worden.

7.10 Indien geen personeel aanwezig

Indien er geen personeel aanwezig is, zal de verantwoordelijke namens de huurder deze taak overnemen. Zodra het slow-whoop ontruimingssignaal klinkt zal de verantwoordelijke overgaan tot ontruiming van het zwembad en de hulpdiensten alarmeren via 112. De verantwoordelijke zal nacontrole uitvoeren en de hulpdiensten informeren bij aankomst.

8 ALGEMENE INSTRUCTIE PERSONEEL

8.1 Hoe te handelen indien u brand ontdekt

- Blijf rustig (eerst kijken, dan denken, daarna doen).
- Waarschuw personen in de omgeving.
- Activeer een handbrandmelder (zo dicht mogelijk bij de brandhaard).
- Uitbreiding voorkomen door:
 - ramen en deuren te sluiten;
 - indien mogelijk zelf te blussen (bij beginnende brand).
- Informeer indien mogelijk de BHV.
- Begeef u direct naar de receptie en informeer de coördinator BHV over de situatie.
- De coördinator BHV kan u eventueel inzetten voor ondersteunende taken of verplaats u naar de verzamelplaats.
- Volg tijdens de ontruiming de aanwijzingen van de BHV op.

8.2 Hoe te handelen bij een ontruimingssignaal

- Begeeft u via de kortste vluchtroute naar de receptie.
- Meld u bij de coördinator BHV, zodat u eventueel kan worden ingezet voor ondersteunende taken of verplaats u naar de verzamelplaats.
- Volg tijdens de ontruiming de aanwijzingen van de BHV op.

8.3 Hoe te handelen bij een ongeval

- Blijf rustig, handel niet zonder juiste kennis van zaken.
- Alarmeer direct de BHV (eventueel via de receptie) en geef zoveel mogelijk informatie.
- Bij een ernstig ongeval belt u direct het alarmnummer **112**.
- Draag zorg voor het slachtoffer in afwachting van hulp.

8.4 Hoe te handelen bij andere calamiteiten

- Waarschuw personen in de directe omgeving en zorg dat deze op voldoende afstand blijven.
- Alarmeer de BHV (eventueel via de receptie) en geef zoveel mogelijk informatie over de calamiteit.
- Volg aanwijzingen van de BHV op zodra deze ter plaatse komt.

8.5 Verzamelplaats

- De verzamelplaats is de parkeerplaats naast het complex.
In geval van bijzonderheden heeft de coördinator BHV het gezag een andere verzamelplaats toe te wijzen.

9 TAAK / INSTRUCTIE TOEZICHTHOUDEND PERSONEEL

9.1 Hoe te handelen indien u brand ontdekt

- Activeer direct een handbrandmelder in de nabijheid van de brandhaard.
- Informeer de receptie over de plaats, grootte en aard van de brand of laat dit doen.
- Waarschuw bezoekers die onder uw verantwoording vallen en ga direct tot ontruiming over (denk aan de thermische foliedekens).
- Controleer goed of iedereen weg is (toiletten enz), u krijgt hulp van andere BHV'ers / personeel.
- Op de verzamelplaats moet men vermiste personen melden bij de opvangmedewerker (BHV of personeel), geeft dit door aan uw bezoekers.
- Probeer de bezoekers op de verzamelplaats kalm te houden en volg instructie van de BHV op.
- Informeer coördinator BHV dat uw gedeelte volledig is ontruimt.

9.2 Hoe te handelen bij een ontruimingssignaal

- Indien het Slow-whoop ontruimingsalarm klinkt dient er ontruimt te worden.
- U moet direct alle bezoekers die onder uw verantwoording vallen verwijzen naar de verzamelplaats.
- Controleer goed of u iedereen heeft verzameld (toiletten enz).
- Wacht bij de nooduitgang zolang u geen rook of andere vormen van een calamiteit waarneemt. Dit kan een bericht zijn dat het een ongewenst alarm betreft.
- Ontruim direct zodra u rook of andere gevaren waarneemt (denk aan de thermische foliedekens)
- Probeer de bezoekers op de verzamelplaats kalm te houden en volg instructie van de BHV op.
- Op de verzamelplaats moet men vermiste personen melden bij de opvangmedewerker (BHV of personeel), geeft dit door aan uw bezoekers.
- Probeer de bezoekers op de verzamelplaats kalm te houden en volg instructie van de BHV op.
- Informeer coördinator BHV dat uw gedeelte volledig is ontruimt.

9.3 Hoe te handelen bij andere calamiteiten

- Blijf rustig, handel niet zonder juiste kennis van zaken.
- Waarschuw personen in de directe omgeving en houd hen op afstand.
- Alarmeer de BHV (eventueel via de receptie) en geef zoveel mogelijk informatie over de calamiteit.
- Volg aanwijzingen van de BHV op zodra deze ter plaatse komt.

9.4 Hoe te handelen bij een ongeval

- Blijf rustig, handel niet zonder juiste kennis van zaken.
- Alarmeer de BHV (eventueel via de receptie) en geef zoveel mogelijk informatie.
- Draag bij een ongeval zorg voor het slachtoffer in afwachting van de BHV.
- Volg aanwijzingen van de BHV op zodra deze ter plaatse komt.

9.5 Verzamelplaats

- De verzamelplaats is de parkeerplaats naast het complex.
In geval van bijzonderheden heeft de coördinator BHV het gezag een andere verzamelplaats toe te wijzen.

10 TAAK / INSTRUCTIE RECEPTIE

10.1 Hoe te handelen bij een brandmelding

Mondelinge melding:

- Informeer bij een telefonische melding naar de:
 - plaats van de brand
 - grootte van de brand
 - aard van de brand
- Laat de ontdekker direct een handbrandmelder inslaan, of doe dit zo nodig zelf.

Handmatige of automatische brandmelding:

- Lees de plaats en het soort melding af en informeer de coördinator BHV zodra deze bij de receptie komt over de plaats van de melding en eventuele bijzonderheden.

Algemeen:

- Informeer de coördinator BHV zodra deze bij de receptie komt over de plaats van de melding en eventuele bijzonderheden.
- Zorg dat de deur van de
- Alarmeer (op aangeven van de coördinator BHV) hulpdiensten via 112.
- Zorg dat de BHV middelen toegankelijk zijn.
- Laat geen personen meer toe tot het gebouw en houdt een externe telefoonlijn vrij voor communicatie.
- Zorg dat de centrale hal vrij van personen blijft en verwijst personen door naar de verzamelplaats.
- Houd u beschikbaar voor de coördinator BHV.

10.2 Hoe te handelen bij andere calamiteiten

- Alarmeer de coördinator en eventueel andere BHV-ers via de portofoon en geef de bijzonderheden zoals plaats en aard van de melding door.
- Alarmeer indien noodzakelijk (op aangeven van de coördinator BHV) hulpdiensten via 112.
- Zorg dat de hulpdiensten buiten bij de deur worden opgevangen.
- Activeer zo nodig (op aangeven van de coördinator BHV) het ontruimingsalarm vanaf de brandmeldcentrale.
- Houd u beschikbaar en assisteer de coördinator BHV.

10.3 Hoe te handelen bij een ongeval

- Informeer naar:
 - De plaats en toedracht van het ongeval.
 - Het aantal slachtoffers en aard van letsel.
- Alarmeer de coördinator BHV en de BHV en vermeld plaatsen de eventuele bijzonderheden.
- Alarmeer op verzoek van de BHV of bij een ernstig ongeval een ambulance via 112.
- Houd u beschikbaar voor verdere instructies van de coördinator BHV.
- Zorg dat de ambulance buiten bij de deur wordt opgevangen.

10.4 Verzamelplaats

- De verzamelplaats is de parkeerplaats naast het complex.
In geval van bijzonderheden heeft de coördinator BHV het gezag een andere verzamelplaats toe te wijzen.

11 TAAK / INSTRUCTIE BEDRIJFSHULPVERLENER (BHV)

11.1 Hoe te handelen bij een brandmelding

- Begeeft u direct naar de receptie.
- Indien u met de calamiteit wordt geconfronteerd gaat u direct over tot handelen en informeert de coördinator BHV hierover.
- Laat u bij de receptie informeren door de coördinator BHV over uw inzet.
- Trek uw herkenbare hesje aan en neem uw portofoon mee.
- Voer op aangeven van de coördinator BHV samen met een collega BHV-er een controle uit op de melding of ontruim een toegewezen gedeelte.
- Geef het resultaat van de controle door aan de coördinator BHV.
- Onderneem eventueel een bluspoging;
 - Pak een geschikt en gebruiksklaar blusmiddel.
 - Doe een bluspoging. Indien dit niet lukt verlaat dan de ruimte en sluit de deur.
 - Denk aan uw eigen veiligheid.
- Geef tijdens de ontruiming de verzamelplaats aan alle personen door.
- Controleer of de vluchtdeur van de droge/natte horeca wordt opengehouden i.v.m. de aangepaste vluchtroute.
- Zorg onderling voor een korte en duidelijke communicatie tijdens uw inzet.
- Let op de algemene veiligheid, volg aanwijzingen op van de coördinator BHV.

11.2 Hoe te handelen bij andere calamiteiten

- Begeeft u direct naar de plaats van de melding, tenzij door de receptie of de coördinator BHV anders wordt aangegeven.
- Informeer de coördinator BHV over de situatie ter plaatse.
- Zorg onderling voor een korte en duidelijke communicatie tijdens uw inzet.
- Let op de algemene veiligheid, volg aanwijzingen van de coördinator BHV.

11.3 Hoe te handelen bij een ongeval

- Begeef u direct naar de plaats van de melding.
- Stel u op de hoogte van de bijzonderheden van de melding.
- Draag zorg voor het slachtoffer en verleen eerste hulp.
- Bij een ernstig ongeval belt u direct het alarmnummer **112**.
- Verzoek zo nodig om een ambulance, een AED, zuurstofkoffer of extra hulp.
- Verzamel persoonlijke gegevens zoals naam, adres en eventuele contactpersoon om te informeren.
- Geef alle informatie door aan de coördinator BHV.

11.4 Verzamelplaats

- De verzamelplaats is de parkeerplaats naast het complex.
In geval van bijzonderheden heeft de coördinator BHV het gezag een andere verzamelplaats toe te wijzen.

12 TAAK / INSTRUCTIE COÖRDINATOR BHV

12.1 Hoe te handelen bij een brandmelding

Bij een brandmelding zal u middels het ontruimingssignaal gealarmeerd worden.

- Ga direct naar de receptie op de begane grond (coördinatieplaats).
- Zorg dat u herkenbaar bent als coördinator BHV (middels een BHV-hesje met afwijkende kleur).
- Ga direct naar de brandmeldinstallatie en lees de plaats van de melding af
- Informeer de BHV-ers die naar de begane grond komen.
- Stuur direct een BHV-er naar de droge/natte horeca om de vluchtdeur open te houden i.v.m. de aangepaste vluchtroute.
- Laat een controle uitvoeren op de melding door de BHV en u via de portofoon op de hoogte stellen.
- Alarmeer bij een terechte melding de hulpdiensten via **112**.
- Zorg dat het gebouw wordt ontruimd en gecontroleerd op achterblijvers.
- Draag direct zorg voor:
 - Opvang van de hulpdiensten bij de hoofdingang
 - Informatievoorziening en registratie van bijzonderheden op de verzamelplaatsen
- Houd contact met de BHV ter plaatse en pleeg overleg voor bijstelling van prioriteiten.
- Laat u informeren over welke delen ontruimt zijn.
- Zorg dat op de verzamelplaats iemand aanwezig is om bijzonderheden door te geven.
- Informeer de hulpdiensten zodra deze aanwezig zijn over de situatie ter plaatse.

12.2 Hoe te handelen bij een ongeval

- Begeef u naar de plaats van het ongeval en stel u op de hoogte van de situatie.
- Alarmeer indien nodig de hulpdiensten via **112**.
- Draag zorg voor het slachtoffer in afwachting van professionele hulpdiensten.
- Verzamel persoonlijke gegevens zoals naam, adres en eventuele contactpersoon om te informeren.
- Informeer de hulpdiensten wanneer deze ter plaatse zijn.

12.3 Hoe te handelen bij andere calamiteiten

- Begeef u direct naar de plaats van de melding.
- Informeer naar aanvullende informatie over de situatie ter plaatse.
- Bepaal naar aanleiding van de bijzonderheden de prioriteiten en maak een plan van aanpak.
- Alarmeer zo nodig hulpdiensten via 112.
- Neem gepaste maatregelen, indien noodzakelijk laat u de BHV'ers alarmeren.
- Ontruim indien noodzakelijk delen van het gebouw of ontruim het totale gebouw.
- Handel naar bevinding van zaken.
- Overleg indien nodig met hulpdiensten.

12.4 Verzamelplaats/opvangplaats

De verzamelplaats is de parkeerplaats naast het complex. In geval van bijzonderheden heeft coördinator BHV het gezag een andere verzamelplaats toe te wijzen.

Voor bezoekers die in natte zwemkleding buiten staan zijn er warmte dekens beschikbaar.

Tevens kan indien nodig worden uitgeweken naar sporthal Cleijn Duin en het kerkgebouw naast het zwembad wanneer deze niet in gebruik is. Om toegang te krijgen tot de kerk eerst contact opnemen met;

Jaap Plokker 0611738142 of Dirk Rimmelzwaal 0650480703

Opvangplaats

Naam: Sporthal Cleijn Duin
 Adres: Stadhoudersdreef 1
 Postcode: 2224 BN Katwijk
 Telefoon: 071 401 48 56

12.5 Checklist Hoofd BHV

- Zijn alle hulpdiensten gealarmeerd en geïnformeerd?
- Zijn de BHV'ers en personeel allemaal gealarmeerd / ingezet?
- Wordt er teruggekoppeld over de ontruiming en / of inzet?
- Zijn er sleutels en plattegronden van het gebouw gereed voor de brandweer?
- Wordt de brandweer opgevangen en nader geïnformeerd?
- Is er iemand met een portofoon op de verzamelplaats t.b.v. informatievoorziening aan medewerkers?
- Zijn alle bezoekers opgevangen op de verzamelplaats?

12.6 Evaluatie

- Nodig na afloop van een calamiteit alle betrokken BHV'ers en medewerkers uit voor een evaluatie om een duidelijke beeldvorming te krijgen van het verloop van de BHV inzet en maak hier een verslag van.

13 TAAK / INSTRUCTIE HUURDER

Onder huurders wordt verstaan;

Personen, groepen en verenigingen die tijdens gebruik van de accommodatie zelf verantwoordelijk zijn voor de veiligheid van de personen die namens de huurder aanwezig zijn.

De toezichthouder / verantwoordelijke namens de huurder, dient bij een ontruimingsalarm zorg te dragen voor ontruiming van het gehuurde gedeelte en instructies te volgen van personeel van het zwembad.. (zie algemene huurvoorwaarden)

13.1 Hoe te handelen indien u brand ontdekt

- Activeer direct een handbrandmelder in de nabijheid van de brandhaard.
- Waarschuw bezoekers die onder uw verantwoording vallen en ga direct tot ontruiming over.
- Informeer de receptie of medewerker van het zwembad over de plaats, grootte en aard van de brand.
- Verwijs uw bezoekers naar de verzamelplaats.
- Informeer de coördinator BHV zodra iedereen het gebouw heeft verlaten.

13.2 Hoe te handelen bij een ontruimingssignaal

- Indien het ontruimingssignaal klinkt gaat u direct over tot ontruimen.
- Vergeet bij een ontruiming vooral niet de algemene ruimten te controleren zoals bijvoorbeeld toiletten.
- Wijs bezoekers op de vluchtwegen en geef de verzamelplaats aan.
- Informeer de coördinator BHV of iedereen het gebouw heeft verlaten.
- Houd afstand en waarschuw personen in de omgeving.

13.3 Hoe te handelen bij andere calamiteiten

- Alarmeer de receptie of medewerker van het zwembad over de calamiteit.
- Geef zoveel mogelijk informatie over de calamiteit.
- Alarmeer indien noodzakelijk de hulpdiensten of laat dit doen.
- Ga indien nodig over tot ontruiming.

13.4 Hoe te handelen bij een ongeval

- Alarmeer bij een ernstig ongeval direct een ambulance via het alarmnummer **112**.
- Informeer de receptie of medewerker zwembad.
- Blijf bij het slachtoffer tot er hulp komt.
- Zorg dat de ambulance buiten bij de deur wordt opgevangen.

13.5 Verzamelplaats

- De verzamelplaats is de parkeerplaats naast het complex.

14 TAAK DIRECTIE

14.1 Directie

De directie is belast met de verantwoordelijkheid voor de organisatie van bedrijfshulpverlening. Zij draagt zorg voor de naleving van de instructies en voorschriften met betrekking tot de veiligheid, voorgeschreven door onder meer de brandweer en de Arbo-wet. De directie is tevens verantwoordelijk voor de geoefendheid van het personeel op dit gebied. In het verlengde hiervan is de directie verantwoordelijk voor regelmatige controle van de blusmiddelen en de bereikbaarheid van het gebouw.

De eindbeslissingen op het gebied van bedrijfshulpverlening liggen in geval van een calamiteit te allen tijde bij de coördinator BHV. Zijn of haar mening is in deze doorslaggevend. In gevallen die buiten de bedrijfshulpverlening vallen, beslist de directie. Indien de directie bij een calamiteit niet direct aanwezig is, neemt de coördinator BHV in de aanvangsfase van een incident de leiding waar en is bevoegd om beslissingen te nemen. De directie wordt in opdracht van de coördinator BHV zo spoedig mogelijk telefonisch opgeroepen.

Omgaan met de media:

Een calamiteit betekent ook publiciteit. De pers zal, al naar gelang de grootte of gevoeligheid van de calamiteit, vertegenwoordigd zijn. Het is van groot belang de berichtenstroom goed te coördineren. Dit om negatieve publiciteit te voorkomen. Dit betekent dat alle communicatie met de pers uitsluitend door de directie zal geschieden. De directie doet dit altijd in overleg met de brandweer. De directie zal zich intensief met de pers bezighouden en hen voortdurend op een juiste wijze informeren over de stand van zaken. Hierdoor kan worden voorkomen dat de pers zelf op onderzoek uitgaat met alle mogelijke consequenties van dien.

De directie;

1. Heeft de eindverantwoordelijkheid.
2. Draagt verantwoordelijkheid voor optreden van de eigen organisatie.
3. Draagt zorg voor inlichten van de familie van eventuele slachtoffers.
4. Is verantwoordelijk voor de contacten met de media.

De directie draagt zorg voor de naleving van instructies en protocollen op gebied van veiligheid, welke zijn voorgeschreven door de wetgeving.

Tevens is de directie verantwoordelijk voor het geoefend houden van het personeel, bij te weten:

- Brand
- Hulpverlening
- Ontruiming

15 LIJST MET PLATTEGRONDEN

15.1 Ontruimingsplattegronden

Tabblad	Bouwlaag
1	Kelder
2	Begane grond
3	1 ^e verdieping

15.2 Symbolen

Zie renvooi op de ontruimingsplattegronden.

16 LOGBOEK ONTRUIMINGSPLAN

16.1 Distributie

	Bedrijf / organisatie	Naam / locatie
1	Zwembad Aquamar	Receptie
2	Zwembad Aquamar	Coördinator BHV
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

16.2 Mutaties

Revisienummer	Datum	Betreffende Pagina	Opmerkingen
conceptversie 1.0	26 juni 2018	Alle	conceptversie
versie 1.1	02 juli 2018	Alle	Wijzigingen n.a.v. versie 1.0
versie 1.2	10 januari 2018	Pagina 14, 20	Toevoegen opvangplaats kerk
versie 1.3	13 juni 2019	Alle	Verwijderen tijdelijke vluchtroute achterzijde
versie 1.3	19 nov 2019	Pagina 26	Bijwerken BHV-lijst

16.3 Ontruimingsoefeningen

Datum	Bijzonderheden / knelpunten