

Ontruimingsplan

Sporthal Rijnsoever



Dit ontruimingsplan is getoetst door:

Brandweer :

Naam :

Functie :

Datum :

Handtekening:

(Stempel)

ONTRUIMINGSPLAN

Sporthal Rijnsoever

1. Inhoudsopgave

2.	Inleiding en toelichting.....	4
2.1	Inleiding.....	4
2.2	Toelichting.....	4
2.3	Leeswijzer (Lijst van afkortingen).....	4
2.4	Ondertekening van het plan.....	5
3.	Situatietekening.	6
3.1	Toegang hulpverleningsorganisaties	6
4.	Gebouw, installatie- en organisatiegegevens.	7
4.1	Gebouwgegevens.....	7
4.1.1	Adresgegevens.	7
4.1.2	Openingstijden en aantal aanwezigen.	7
4.1.3	Aard van het object.	7
4.2	Installatiegegevens	8
4.2.1	Brandtechnische installaties.....	8
4.2.2	Opgeleid beheerder brandmeldinstallatie.	9
4.2.3	Overige technische voorzieningen ten behoeve van ontruiming.	9
4.2.4	Hoofdafsluiters en hoofdschakelaars	10
4.3	Organisatie Bedrijfshulpverlening.	11
4.3.1	Communicatiemiddelen BHV-organisatie.	12
4.3.2	Locatie ontruimingsplan.	12
5	Alarmeringsprocedure intern en extern.....	13
5.1	Interne alarmeringsprocedure.....	13
5.1.1	Interne alarmeringsprocedure bij brand- ontruimingsalarm.	13
5.1.2	Interne alarmeringsprocedure bij calamiteiten anders dan brand.	13
5.2	Externe alarmeringsprocedure.	13
5.2.1	Externe alarmeringsprocedure bij brand- ontruimingsalarm.	13
5.2.2	Externe alarmeringsprocedure bij calamiteiten anders dan brand.....	13
6.	Stroomschema alarmering.....	14
6.1	Stroomschema alarmering bij brand.....	14
6.2	Stroomschema alarmering bij een calamiteit anders dan brand.	15
7.	Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie.	16
7.1	Wijze van ontruiming.....	16
7.1.1	Algemeen beleid binnen sporthal "Boorsmazaal"	16
7.1.2	Beslissing tot ontruiming.....	16
7.2	Verzamelplaats en registratie.....	17
7.2.1	Gedeeltelijke ontruiming	17
7.2.2	Totale ontruiming	17
7.2.3	Registratie verzamelplaats.	17
7.2.4	Uitwijklocatie	17
8.	Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm door het personeel.	18
8.1	Taken personeel bij het ontdekken van een brand.....	18
8.2	Taken personeel bij het ontruimen.	18
8.3	Taken personeel op de verzamelplaats.	18
9.	Taken Hoofd Bedrijfshulpverlener.	19
9.1	Taken bij een mondelinge of telefonische calamiteitenmelding.	19
9.2	Taken Ploegleider bij een brandmelding.....	19

ONTRUIMINGSPLAN

Sporthal Rijnsoever

10.	Taken Bedrijfshulpverlener.....	20
10.1	Taken BHV-er bij een calamiteitsmelding.	20
10.2	Taken extern personeel / huurder.	20
11.	Taken Directie.	21
11.1	Taken Directie bij een calamiteit.	21
11.2	Het Operationeel Hoofd BHV.	22
11.3	Taken van het Operationeel Hoofd BHV bij een calamiteitsmelding.	22
12.	Ontruimingstekeningen.	23
13.	Verklaring van symbolen.	24
14.	Logboek ontruimingsplan.	25

ONTRUIMINGSPLAN

Sporthal Rijnsoever

2. Inleiding en toelichting.

2.1 Inleiding.

Ons ontruimingsplan is, in samenwerking met KLS/Van den Berg uit Eindhoven, met de grootst mogelijke zorgvuldigheid vervaardigd.

Mochten er, desondanks, toch onjuistheden zijn ontstaan, gelieve dit dan te melden aan het Operationeel Hoofd BHV (Teamleider Facilitaire zaken). Deze zal zorgen voor de noodzakelijk geachte aanpassingen.

2.2 Toelichting.

In- en in de nabijheid van de sporthal kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken, dat medewerkers en bezoekers, de sporthal zo snel mogelijk moeten verlaten.

Deze situatie kan zich onder andere voordoen bij:

- Brand;
- Explosiegevaar;
- Instortingsgevaar;
- Bommelding;
- Ongeval gevaarlijke stoffen;
- Wateroverlast;
- Stormschade;
- In opdracht van bevoegd gezag;
- Andere voorkomende gevallen.

Gelet op het bovenstaande is het van belang om goede werkafspraken te hebben over de manier waarop we een calamiteit bestrijden. Deze zijn beschreven in dit ontruimingsplan.

- Van het BHV-plan in het algemeen en het ontruimingsplan in het bijzonder behoren alle BHV-ers van de afdeling op de hoogte te zijn.
- Personeel dient op de hoogte te zijn van, wat zij moeten doen bij brand of ontruimingsalarm.
- Alle medewerkers en bezoekers dienen, bij een calamiteitsituatie, de opdrachten van de BHV-er(s), onvoorwaardelijk, op te volgen.
- In geval van situaties welke in dit plan niet beschreven staan, zal de BHV-er naar beste weten handelen.
- Bij een calamiteit is onderlinge communicatie van essentieel belang daarom dient een ieder op de hoogte te zijn van de gemaakte communicatieafspraken.

2.3 Leeswijzer (Lijst van afkortingen).

Binnen de BHV organisatie van de sporthal worden de volgende afkortingen vaak gebruikt en mogen deze als algemeen bekend worden verondersteld.

BHV-plan	Bedrijfshulpverleningsplan
BHV-er	Bedrijfshulpverlener
HBHV	Hoofd BHV/Gemeente Secretaris
OHBHV	Operationeel Hoofd BHV
BHV	Bedrijfshulpverlening
BMC	Brandmeldcentrale
OVD	Officier Van Dienst
PAC	Particuliere Alarm Centrale

ONTRUIMINGSPLAN Sporthal Rijnsoever

2.4 Ondertekening van het plan.

De directie is, volgens de Arbo-wet, verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverleningsorganisatie in onze organisatie.

Ondertekening.

Namens de Gemeente Katwijk,

Naam: **De heer Drs. E. Stolk.**
Functie: **Algemeen Directeur Gemeente Katwijk.**

Handtekening:

Datum:

Dit ontruimingsplan is vervaardigd door KLS/Van den Berg, Eindhoven, Nederland. 0031-402800178; info@klsvandenbergh.nl
Niets uit deze uitgave mag, zonder toestemming van de vervaardigers, gebruikt worden buiten de, onder de opdrachtgever vallende, organisatie.

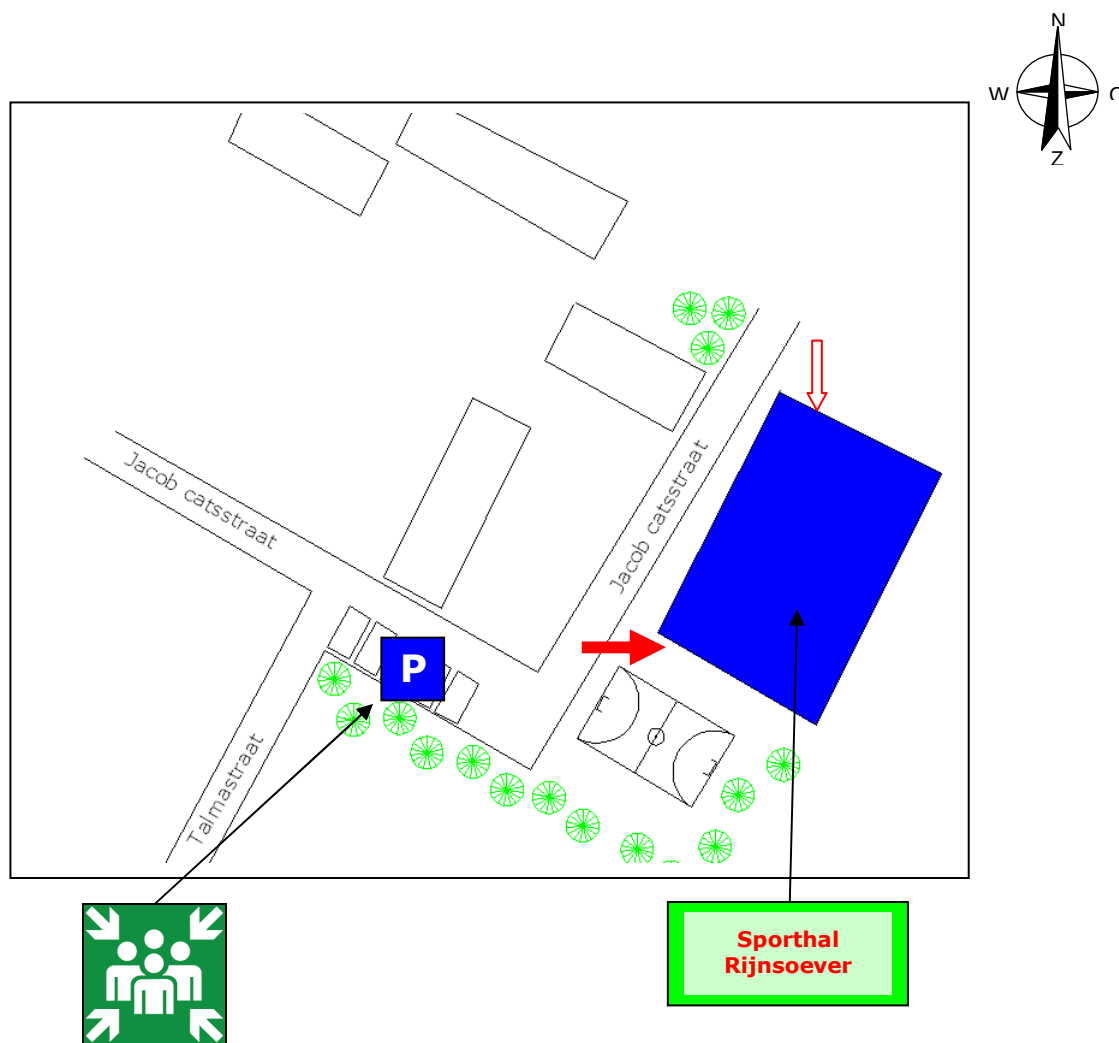
Datum uitgifte : Januari 2010
Datum wijziging :
Type plan : NTA 8112-4:2004



ONTRUIMINGSPLAN

Sporthal Rijnsoever

3. Situatietekening.



Naam locatie : **Sporthal Rijnsoever**
Adres : **Schimmelpenninckstraat 6**
Postcode / plaats : **2221 EP KATWIJK**

3.1 Toegang hulpverleningsorganisaties

Bij de sporthal is geen sleutelkluisje aanwezig zodat er, bij calamiteiten buiten de openingstijden, geen directe toegang is tot het pand.

ONTRUIMINGSPLAN

Sporthal Rijnsoever

4. Gebouw, installatie- en organisatiegegevens.

4.1 Gebouwgegevens.

4.1.1 Adresgegevens.

Adres gegevens	
Naam	: Sporthal "Rijnsoever"
Adres	: Schimmelpenninckstraat 6
Postcode en plaats	: 2221 EP Katwijk
Telefoonnummer	: +31 (0)71 – 402 4827
E-mail	: <u>rijnsoever@katwijk.nl</u>
Website	: <u>www.katwijk.nl</u>

4.1.2 Openingstijden en aantal aanwezigen.

Maandag	07.30 – 23.30 uur	Ca. 25 - 75 personen Gemiddeld per uur
Dinsdag	07.30 – 23.30 uur	Ca. 25 - 75 personen Gemiddeld per uur
Woensdag	07.30 – 23.30 uur	Ca. 25 - 75 personen Gemiddeld per uur
Donderdag	07.30 – 23.30 uur	Ca. 25 - 75 personen Gemiddeld per uur
Vrijdag	07.30 – 23.30 uur	Ca. 25 - 75 personen Gemiddeld per uur
Zaterdag	07.30 – 21.30 uur	Ca. 25 - 75 personen Gemiddeld per uur
Zondag	Gehele dag	Ca. 25 personen

4.1.3 Aard van het object.

De functie van het gebouw is sporthal. Het is een vrijstaande sporthal. Opgetrokken uit steen, beton en plaatstaal. Het plat dak is voorzien van bitumen dakbedekking.

De hal wordt gebruikt door meerdere partijen (scholen, verenigingen).

Er zal overleg met de partijen gevoerd worden om het calamiteitenplan onder de aandacht te brengen en eisen te stellen aan de partijen.

ONTRUIMINGSPLAN

Sporthal Rijnsoever

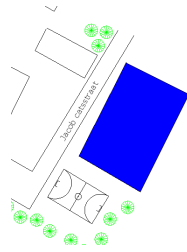
4.2 Installatiegegevens

4.2.1 Brandtechnische installaties.

Ons gebouw beschikt over een brandmeld- ontruimingsinstallatie die geen doorschakeling heeft naar een gemeenschappelijke centrale van de brandweer of een particuliere alarmcentrale.

De brandmeld- ontruimingsinstallatie bestaat uit een BMC waarop aangesloten zijn:

- Handbrandmelders
- Rookmelders
- Nevenindicator boven bewaakte ruimten
- Slow-whoop
- De kleefmagneten van de zelfsluitende rookwerende deuren.

	<u>Brandmeld- ontruimings installatie</u> 
	<u>Handbrandmelder</u> Hierdoor wordt het ontruimingsalarm geactiveerd.
	<u>Rookmelder</u> Het gebouw wordt bewaakt door rookmelders.

ONTRUIMINGSPLAN

Sporthal Rijnsoever

4.2.2 Opgeleid beheerder brandmeldinstallatie.

De NEN 2654 "Brandmeldinstallaties" stelt eisen aan het beheer, controle en het onderhoud van brandmeldinstallaties. Deze norm stelt de gebruiker of eigenaar van een gebouw verantwoordelijk voor het beheer van de brandmeldinstallatie. De norm bepaalt dat de gebruiker zich actief met de brandbeveiliging moet bezig houden. Inclusief het resetten van de brandmeldinstallaties. Het beheer van de brandmeldinstallatie, de ontruimingsinstallatie en alle overige technische voorzieningen ten behoeve van een ontruiming, ligt bij Teamleider Facilitaire zaken.

Het logboek brand- ontruimingsinstallatie bevindt zich in het kantoor van de beheerder.

4.2.3 Overige technische voorzieningen ten behoeve van ontruiming.

Binnen het gebouw is transparantverlichting aanwezig om een vlotte en veilige ontruiming mogelijk te maken. Er zijn ook zelfsluitende deuren aanwezig.

Deze rookwerende deuren worden middels kleefmagneten open gehouden.

Bij brandalarm valt de spanning van deze magneten en sluiten de deuren.

Zo vormen zich compartimenten. Begeef je in geval van brand of rookontwikkeling altijd buiten het betreffende compartiment.



Transparantverlichting
Vluchtwegaanduiding is in de sporthal aanwezig



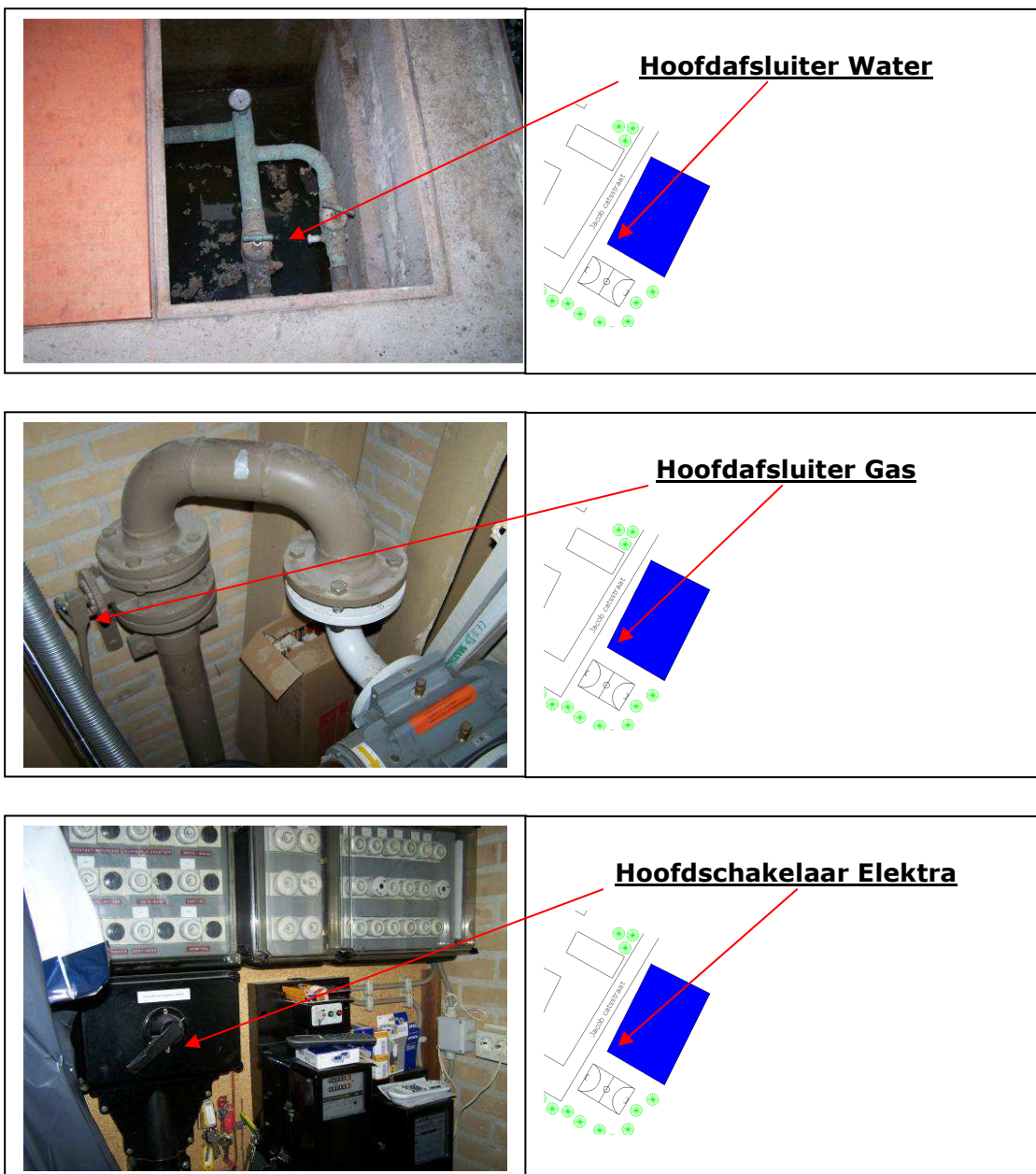
Compartimenteringdeuren



Ontruimingsalarm
(Slow-whoop)

ONTRUIMINGSPLAN Sporthal Rijnsoever

4.2.4 Hoofdafsluiters en hoofdschakelaars



ONTRUIMINGSPLAN

Sporthal Rijnsoever

4.3 Organisatie Bedrijfshulpverlening.

Hoofd BHV.

De organisatorische eindverantwoordelijkheid van sporthal Rijnsoever is in handen van de Algemeen Directeur van de gemeente Katwijk.

Deze heeft de rol van Hoofd BHV.

Binnen de BHV-organisatie heeft deze geen directe en actieve, inhoudelijke rol toebedeeld. Wel zal deze deel uit maken van het calamiteitenteam bij een interne calamiteitsituatie.

Operationeel Hoofd BHV.

Binnen de gemeente Katwijk is gekozen om de operationele verantwoordelijkheid voor de BHV-organisatie te koppelen aan de functie van Teamleider Facilitaire Zaken. Deze is daarmee Operationeel Hoofd Bedrijfshulpverlening.

Locatieverantwoordelijke (Afdelingshoofd MMA).

Om tot een goede en heldere aansturing van de locale BHV-organisatie(s) te komen wordt voor iedere werklocatie een Locatieverantwoordelijk leidinggevende aangesteld.

Deze leidinggevende draagt zorg voor de dagelijkse bezetting van de BHV organisatie van de eigen locatie(s), de aanwezigheid van voldoende en deugdelijke middelen en het signaleren van knelpunten en veranderingen welke tot ingrijpen kan of moet leiden.

Ploegleider BHV.

Voor de locatie sporthal Rijnsoever zal de locatieverantwoordelijke, indien aanwezig, de taken uitvoeren die zijn beschreven bij hoofdstuk 9.1 en 9.2 van dit ontruimingsplan.

Bij diens afwezigheid zal bij een calamiteit de aanwezige BHV-er (beheerder sporthal) de taken beschreven bij 9.1 en 9.2 uitvoeren naast de taken van de BHV-er.

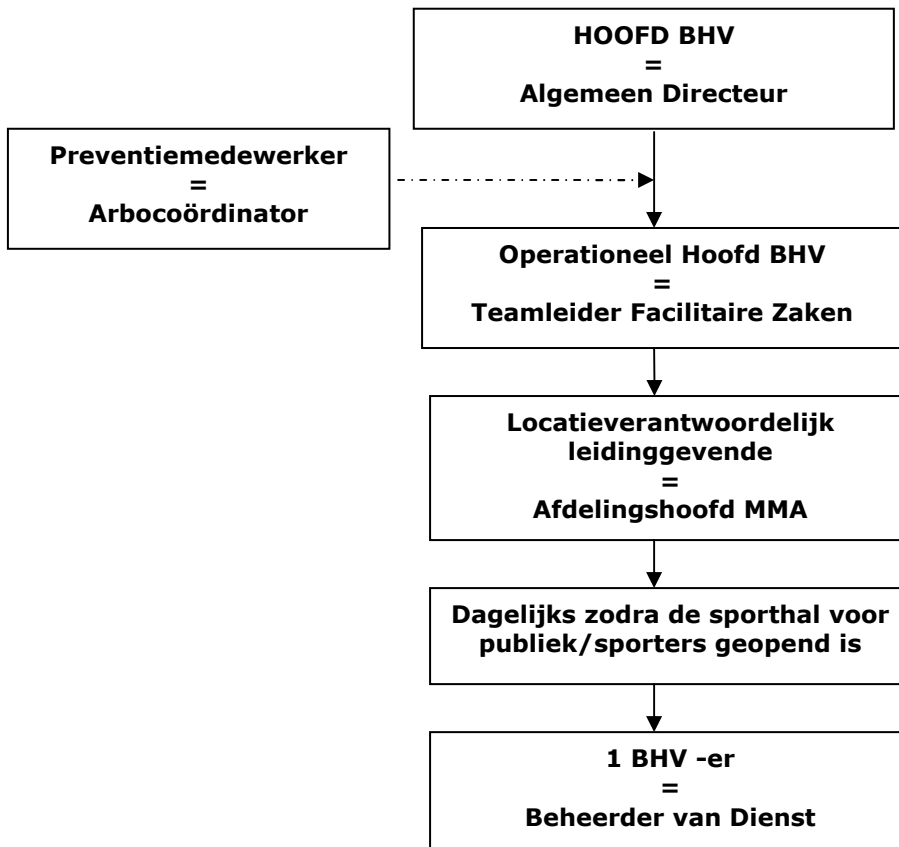
BHV-er sporthal Rijnsoever

Er is, voor deze werklocatie, een basisbezetting noodzakelijk van 1 BHV-lid. Deze BHV-er is, in principe, op basis van vrijwilligheid toegevoegd aan de BHV organisatie.

ONTRUIMINGSPLAN

Sporthal Rijnsoever

Organogram BHV organisatie.



Daarnaast worden er met medegebruikers afspraken gemaakt omtrent het vervullen van hun eigen BHV-taak.

4.3.1 Communicatiemiddelen BHV-organisatie.

Voor externe communicatie beschikt de Bedrijfshulpverlener over:

Vaste telefoonaansluiting in het gebouw.

Voor een buitenlijn dient eerst een "0" gedrukt te worden.

Daarnaast zijn er mobiele telefoons ter beschikking.

Voor interne communicatie:

Voor onze sporthal zijn er, voor de interne communicatie, (mobiele)telefoons aanwezig.

4.3.2 Locatie ontruimingsplan.

Het ontruimingsplan zit als onderdeel van het BHV-plan in de map van het bedrijfshulpverleningsplan gelegen in het kantoor van de beheerder.

ONTRUIMINGSPLAN

Sporthal Rijnsoever

5 Alarmeringsprocedure intern en extern.

5.1 Interne alarmeringsprocedure.

5.1.1 Interne alarmeringsprocedure bij brand- ontruimingsalarm.

Bij een automatisch brandalarm of het indrukken van een handbrandmelder wordt in het gehele gebouw het ontruimingsalarm geactiveerd.

De BHV-er(s) gaan naar de brandmeldinstallatie om te lokaliseren waar de brandmelding vandaan komt. Van hier gaat de BHV-er naar de locatie van de brandmelding.

5.1.2 Interne alarmeringsprocedure bij calamiteiten anders dan brand.

Bij calamiteiten anders dan brand, denk aan acute ziekte, ongeval, waarschuwt men de BHV-er mondeling.

Vermeld bij een interne melding altijd:

- Uw naam (indien niet bekend);
- Locatie van de calamiteit;
- De aard van de calamiteit;
- Aantal en toestand eventuele slachtoffers.

5.2 Externe alarmeringsprocedure.

5.2.1 Externe alarmeringsprocedure bij brand- ontruimingsalarm.

Bij het in alarm komen van de brandmeldinstallatie geschiet **geen doormelding** naar de brandweer of een particuliere alarmcentrale.

Bij een daadwerkelijke brand (hoe klein ook) dient de brandweer middels het alarmnummer (0)-112 gealarmeerd te worden.

Alarmeer het Operationeel Hoofd BHV.

5.2.2 Externe alarmeringsprocedure bij calamiteiten anders dan brand.

Bij andere calamiteiten dan brand, denk hierbij aan een ongeval, oproer, gijzeling, instorting, overstroming, gaslek, wordt de BHV-er gewaarschuwd.

Extern Alarmnummer: Vaste aansluiting: 0-112
 GSM: 112

Alarmeer het Operationeel Hoofd BHV.

Vermeld bij een externe melding altijd:

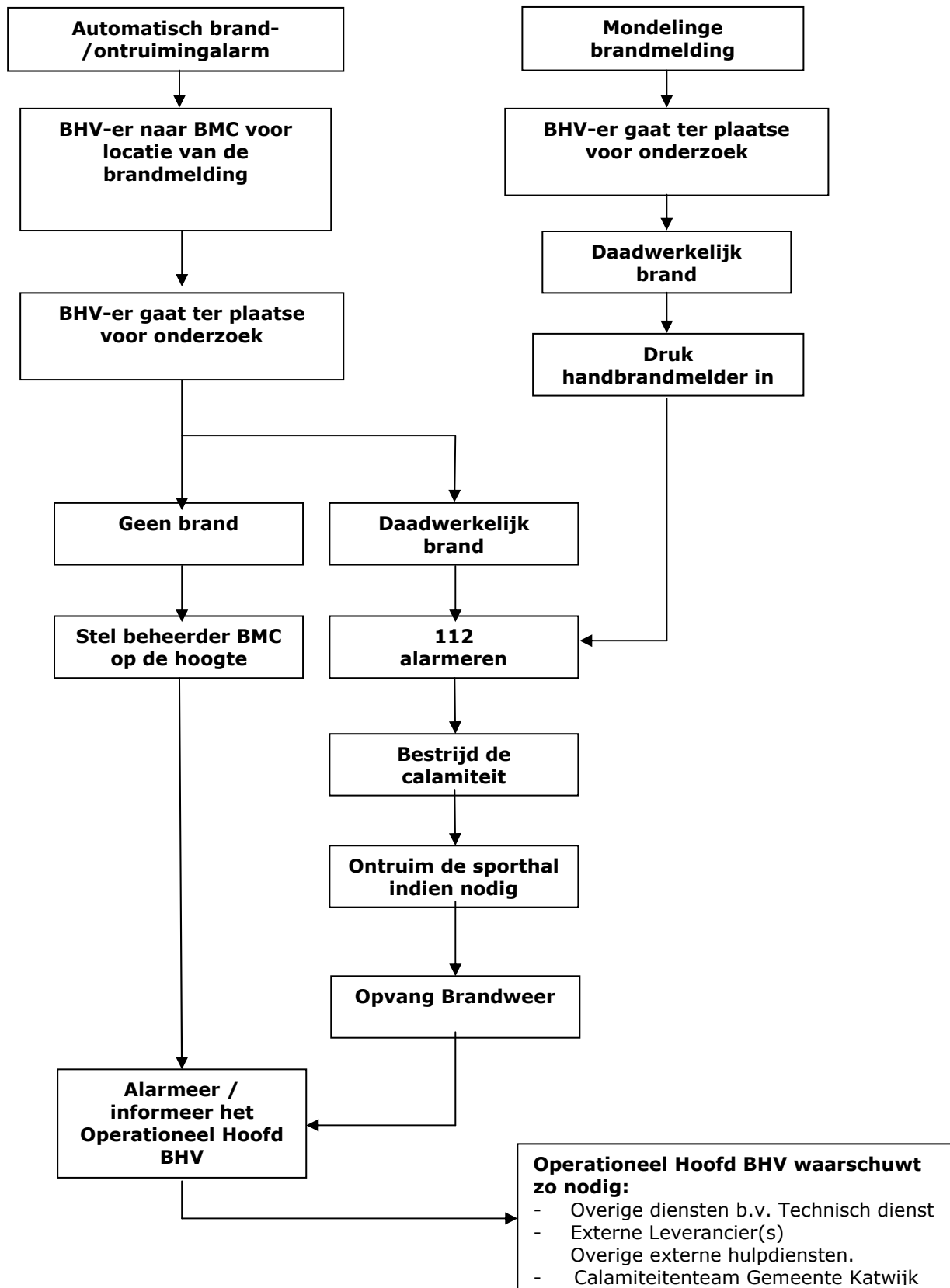
- Uw naam;
- Uw telefoonnummer;
- Naam en adres sporthal;
- De aard van het incident;
- Aantal en toestand eventuele slachtoffers;
- De gewenste hulpverleningsdienst.

ONTRUIMINGSPLAN

Sporthal Rijnsoever

6. Stroomschema alarmering.

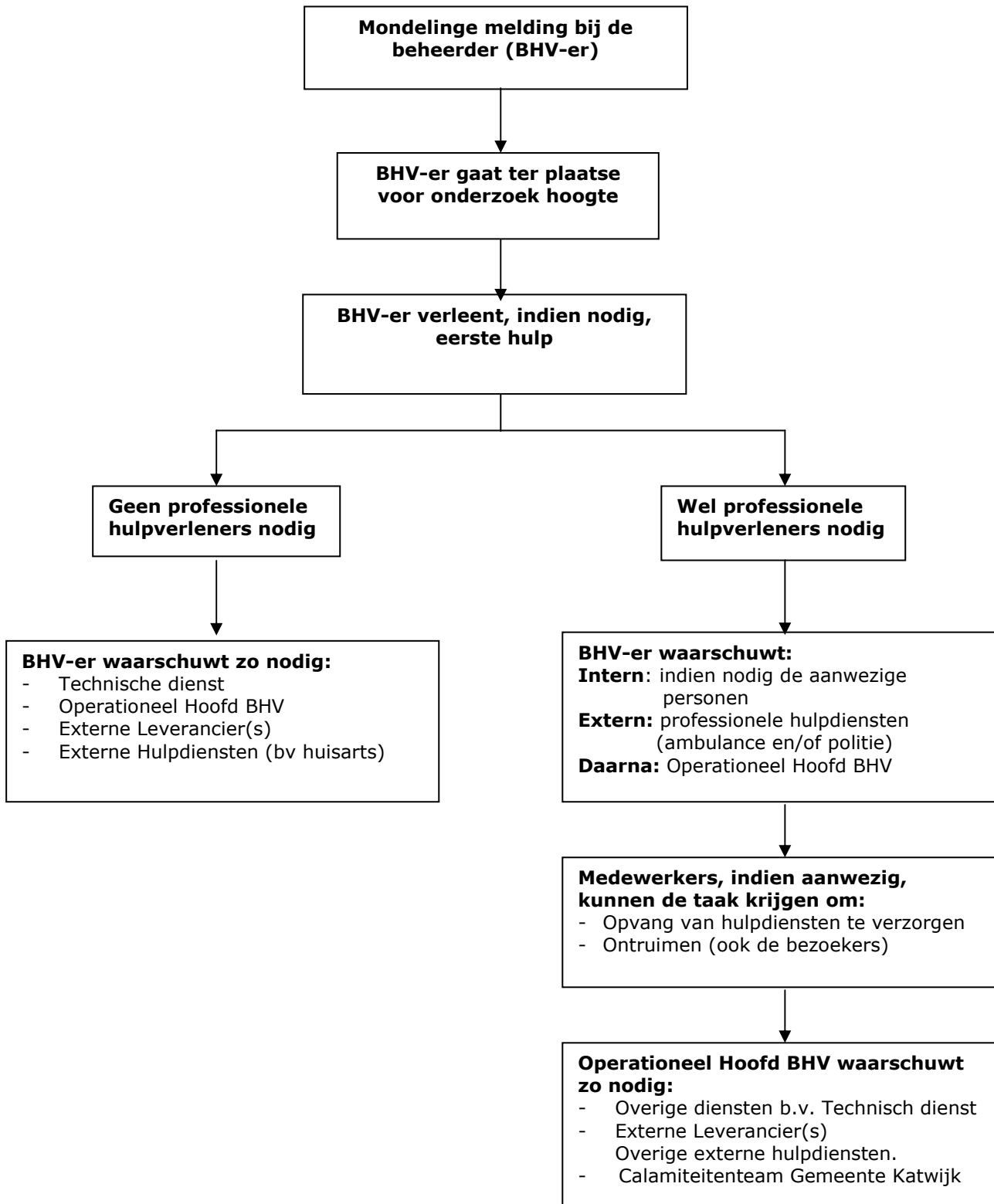
6.1 Stroomschema alarmering bij brand.



ONTRUIMINGSPLAN

Sporthal Rijnsoever

6.2 Stroomschema alarmering bij een calamiteit anders dan brand.



ONTRUIMINGSPLAN

Sporthal Rijnsoever

7. Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie.

7.1 Wijze van ontruiming.

7.1.1 Algemeen beleid binnen sporthal "Boorsmazaal"

De noodzaak tot snelle ontruiming kan ontstaan door dreiging van een calamiteit, bijvoorbeeld een brand, gaslucht (explosiegevaar) of zelfs een bommelding. Om deze ontruiming in goede banen te leiden en het aantal mogelijke slachtoffers te reduceren, is het noodzakelijk om hierover goede afspraken te hebben. De afspraken en acties zijn verwoord in dit ontruimingsplan.

In onze sporthal zijn, volgens overheidsvoorschriften, brandpreventieve voorzieningen aangebracht om uitbreiding van brand en rook te beperken en om een beginnende brand zo snel mogelijk te kunnen bestrijden. Dit zijn ondermeer brand- en rookwerende scheidingen en blusmiddelen.

Verder zijn er eisen gesteld aan bijvoorbeeld trappen, gangen e.d. waarlangs en waardoor men in geval van nood uit ons gebouw/een afdeling moet vluchten; bijvoorbeeld door transparante vluchtwegaanduiding en noodverlichting.

Taakstelling:

Om een ontruiming goed te laten verlopen is een goede BHV-organisatie nodig. Panieksituaties dienen zoveel als mogelijk voorkomen te worden.

Algemene stelregel: CALAMITEIT + PANIEK = RAMP

Om tot een goede organisatie te komen wordt, in dit ontruimingsplan, voor iedere betrokkene haar of zijn taak vastgelegd zodat duidelijk is wie wat wanneer moet doen. Deze taken staan omschreven op de instructiekaarten welke te vinden zijn in de bijlagen behorende bij dit ontruimingsplan.

7.1.2 Beslissing tot ontruiming.

De BHV-er is bevoegd om tijdens een calamiteit het bevel tot ontruiming van het gehele gebouw of een gedeelte ervan te geven. De directie is eindverantwoordelijk voor de ontruiming.

Daarnaast is het bevoegd gezag (brandweer, politie) gerechtigd om het bevel tot ontruiming te geven. Deze diensten hebben te allen tijden het opperbevel, hetgeen boven de eigen organisatie staat.

ONTRUIMINGSPLAN

Sporthal Rijnsoever

7.2 Verzamelplaats en registratie.

7.2.1 Gedeeltelijke ontruiming

In ons gebouw, sporthal De Terp, is er voor gekozen om bij brand- en ontruimingsalarm geen gedeeltelijke ontruiming te laten plaatsvinden.

7.2.2 Totale ontruiming

Alle evacués verzamelen zich bij de verzamelplaats, het parkeerterrein aan de voorzijde van de sporthal.



7.2.3 Registratie verzamelplaats.

Op de verzamelplaats registreert de BHV-er (of een der medewerkers, aangewezen door de BHV-er) alle evacués. Deze persoon die registreert is dan de Coördinator verzamelplaats. Eventuele vermiste personen dienen direct gemeld te worden aan de hulpdiensten.

De bezoekers mogen, na registratie en toestemming van de Coördinator verzamelplaats, de verzamelplaats verlaten.

Het personeel mag de verzamelplaats, alleen na registratie door de Coördinator verzamelplaats en na toestemming van de locatieverantwoordelijke of van het Operationeel Hoofd BHV, verlaten.

7.2.4 Uitwijklocatie

Als de in dit ontruimingsplan aangegeven verzamelplaats(en) niet geschikt is, dient dit in overleg met de OVD (Officier Van Dienst) van Brandweer (of bij bommelding de OVD van Politie) een andere, veilige verzamelplaats aan te worden gewezen.

ONTRUIMINGSPLAN

Sporthal Rijnsoever

8. Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm door het personeel.

Hier volgt een beschrijving van de te nemen acties door personeel in geval van een calamiteit. Het gaat hier niet alleen om personeelsleden die een taak hebben als Bedrijfshulpverlener, maar ook om alle overige personeelsleden in het gebouw.

Bij een brand, explosiegevaar, gevaarlijke dampen en dergelijke kan het nodig zijn om de sporthal direct te verlaten. Bij een calamiteit waarbij direct ontruimd moet worden kan het zijn dat u zelfs uw jas en tas achter moet laten.

Sluit, in geval van brand, ramen en deuren.

In geval van een gaslek, opent u ramen en deuren.

8.1 Taken personeel bij het ontdekken van een brand.

- Blijf kalm en probeer paniek te voorkomen, blijf rustig, schreeuw en ren niet.
- Meld de brand door het glaasje van de **handbrandmelder** in te drukken.
- Waarschuw, de BHV-er en geef informatie over de calamiteit zoals de locatie, aard en grootte van de brand.
- Waarschuw en breng zo nodig in gevaar zijnde personen, o.a. bezoekers, in veiligheid.
- Maak, indien mogelijk, een aanvang met de brandbestrijding, denk hierbij aan uw eigen veiligheid en die van anderen.
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond.
- Volg de aanwijzingen van de BHV-er nauwlettend op.

8.2 Taken personeel bij het ontruimen.

- U wordt gewaarschuwd door het ontruimingsalarm of door een BHV-er.
- Blijf kalm en probeer paniek te voorkomen, blijf rustig, schreeuw en ren niet.
- Let ook op uw eigen veiligheid en van overige aanwezige personen.
- Volg de aanwijzingen van de BHV-er nauwlettend op.
- Ga naar de verzamelplaats (parkeerplaats aan de voorzijde van de sporthal). Begeleid hierbij eventuele bezoekers en overige aanwezige personen.

8.3 Taken personeel op de verzamelplaats.

- Geef uw naam door aan de Coördinator verzamelplaats.
- Assisteer, zo nodig, de Coördinator verzamelplaats met het registreren van aanwezigen.
- Geef eventuele vermissing van bezoekers, of collega's direct door aan de Coördinator verzamelplaats.
- Verleen zo nodig eerste hulp aan slachtoffers.
- Probeer bezoekers en collega's zoveel mogelijk gerust te stellen.
- Blijf op de verzamelplaats totdat de locatieverantwoordelijke of van het Operationeel Hoofd BHV toestemming geeft deze te mogen verlaten.

ONTRUIMINGSPLAN

Sporthal Rijnsoever

9. Taken Hoofd Bedrijfshulpverlener.

De Gemeentesecretaris (directie) is het Hoofd Bedrijfshulpverlening en eindverantwoordelijk voor de bedrijfshulpverleningsorganisatie. De taken van de gemeentesecretaris zijn beschreven onder hoofdstuk 11, taken Directie.

Locatieverantwoordelijke (Afdelingshoofd MMA)

De operationele aansturing van de BHV-ers zal worden uitgevoerd door de Ploegleider. Het afdelingshoofd MMA is Ploegleider BHV. Bij diens afwezigheid zal de beheerder van de sporthal de taken van de Ploegleider op zich nemen.

Als het Operationeel Hoofd BHV gearriveerd is zal deze de coördinatie, namens de milieustraat (gemeente Katwijk), op zich nemen.

Daarnaast zal de locatieverantwoordelijke toezicht houden op de paraatstelling van de BHV-er(s).

9.1 Taken bij een mondelinge of telefonische calamiteitenmelding.

De Ploegleider zal:

- Zich laten informeren over de calamiteit en zal, indien nodig, de bezoekers en eventuele medewerkers alarmeren.
- Gaat direct naar de calamiteitlocatie en schat de ernst van de calamiteit in.
- Zal, indien nodig, het Operationeel Hoofd BHV alarmeren en geeft de nodige informatie over de calamiteit.
- Zorgt voor opvang van de eventueel gealarmeerde hulpdiensten.
- De locatieverantwoordelijke zal, indien aanwezig, sturing geven aan de BHV-er(s).
- Na beëindiging van een calamiteit zal de locatieverantwoordelijke zorgen voor een schriftelijke rapportage van de calamiteit. Deze rapportage gaat naar het Operationeel Hoofd BHV.

9.2 Taken Ploegleider bij een brandmelding.

De Ploegleider zal:

- Zich laten informeren over de aard en grootte van de brand. Zal de bezoekers en eventuele medewerkers alarmeren.
- Bij een brandalarm gaat de locatieverantwoordelijke naar de brandmeldcentrale en kijkt hierop waar de brandmelding vandaan komt.
- Gaat de locatieverantwoordelijke direct naar de brandlocatie en schat de ernst van de calamiteit in.
- De locatieverantwoordelijke zal, indien aanwezig, sturing geven aan de BHV-er(s).
- Draagt bij een calamiteit zorg voor het aan de BHV-er aanreiken van de benodigde middelen.
- Zal, indien nodig, het Operationeel Hoofd BHV alarmeren en geeft de nodige informatie over de calamiteit.
- Zorgt voor opvang van de eventueel gealarmeerde hulpdiensten.
- Geeft, afhankelijk van de situatie, opdracht tot ontruiming.
- Draagt bij een calamiteit zorg voor de communicatie met het Operationeel Hoofd BHV en de externe hulpverleningsdiensten.
- Na beëindiging van een calamiteit zal de locatieverantwoordelijke zorgen voor een schriftelijke rapportage van de calamiteit aan het Operationeel Hoofd BHV.

ONTRUIMINGSPLAN

Sporthal Rijnsoever

10. Taken Bedrijfshulpverlener.

Deze medewerker oefent de taak als Bedrijfshulpverlener (BHV-er) uit naast de dagelijkse werkzaamheden en is lid van de BHV-organisatie.

Vaak is de beheerder van de sporthal als enige medewerker (bedrijfshulpverlener) aanwezig en zal zowel de taken beschreven bij de locatieverantwoordelijke (Ploegleider) als bij de BHV-taken bij een calamiteit op zich nemen.

10.1 Taken BHV-er bij een calamiteitmelding.

- Meldt zich, na te zijn gealarmeerd voor een calamiteitmelding, bij de brandmeldcentrale en volgt, de orders op van de locatieverantwoordelijke.
- Zorgt ervoor om herkenbaar te zijn als BHV-er (hesje) bij een calamiteit en neemt zo nodig BHV-middelen mee (b.v. EHBO-trommel).
- Begeeft zich, na te zijn geïnformeerd, naar de plaats van de calamiteit.
- Treedt ter plaatse handelend op t.a.v. de specifieke BHV taken:
 - Treedt in geval van een ontruiming op als ontruimer;
 - Blust in geval van brand een beginnende brand;
 - Verleent, indien nodig, levensreddende handelingen (EHBO);
 - Kan, na opdracht van de locatieverantwoordelijke, een gidsfunctie voor de externe hulpverleningsdiensten.
 - Kan Fungeren, na opdracht van de locatieverantwoordelijke, als Coördinator verzamelplaats.
- Begeeft zich, bij een ontruiming, nadat de ruimten zijn gecontroleerd en na opdracht van de Ploegleider naar de verzamelplaats.

10.2 Taken extern personeel / huurder.

Bij een brand of een andere calamiteit kan het noodzakelijk zijn dat het complex verlaten moet worden. Deze ontruiming wordt geleid door de BHV-er en uitgevoerd in samenwerking met het extern personeel / de huurder.

ONTRUIMINGSPLAN

Sporthal Rijnsoever

11. Taken Directie.

De Gemeentesecretaris is eindverantwoordelijk voor de naleving van instructies en voorschriften met betrekking tot veiligheid, voorgeschreven door onder meer de brandweer en de ARBO wet. De Gemeentesecretaris is verantwoordelijk voor de geoefendheid van het gehele personeel bij:

- Brand;
- Hulpverlening;
- Ontruiming;
- Overige calamiteiten.

De Gemeentesecretaris is eindverantwoordelijk voor regelmatige controle van de veiligheidsmiddelen, zoals o.a.:

- Blusmiddelen;
- EHBO middelen zoals; EHBO- koffers, AED, Brancard e.d.;
- BHV middelen zoals; lopers, portofoons, zaklampen, e.d.;
- Nood- en transparantverlichting;
- Brandmeld- en ontruimingsinstallatie;
- Brandwerende scheidingen;
- Technische installaties;
- Bereikbaarheid van de bouwwerken (ook bij sneeuw en ijzel).

11.1 Taken Directie bij een calamiteit.

De Directie (Gemeentesecretaris) kan bij een calamiteit gealarmeerd worden door het Operationeel Hoofd bedrijfshulpverlening. De Gemeentesecretaris is bij een calamiteit de voorzitter van het calamiteitenteam.

Het basis calamiteitenteam van de gemeente Katwijk bestaat uit:

- Algemeen Directeur;
- Operationeel Hoofd BHV;
- Locatieverantwoordelijk leidinggevende.

Daarnaast is de directie eindverantwoordelijk voor:

- De totale ontruiming;
- Het optreden van de eigen organisatie;
- Het inlichten van de familie van eventuele slachtoffers;
- Het zo nodig informeren van de nieuwsmedia.

ONTRUIMINGSPLAN

Sporthal Rijnsoever

11.2 Het Operationeel Hoofd BHV.

Het Operationeel Hoofd BHV (Teamleider Facilitaire Zaken) kan bij een calamiteit gealarmeerd worden.

De Teamleider Facilitaire Zaken (Operationeel Hoofd BHV) heeft, zolang het calamiteitenteam niet operationeel is, de algemene coördinatie bij een calamiteit.

Daarnaast heeft het Operationeel Hoofd BHV de zorg voor naleving van de instructies en voorschriften met betrekking tot de veiligheid, voorgeschreven door ondermeer de brandweer en de Arbo-wet. Is tevens verantwoordelijk voor de geoefendheid van het gehele personeel en verantwoordelijk voor regelmatige controle, onderhoud en reparatie van veiligheidsmiddelen en installaties, als ook de bereikbaarheid van het pand en de begaanbaarheid van de vluchtwegen. (ook bij vorst en ijzel).

11.3 Taken van het Operationeel Hoofd BHV bij een calamiteitsmelding.

- Neemt bij een calamiteit contact op met de locatieverantwoordelijke en laat zich informeren over de calamiteit
- De coördinatie van de calamiteit vindt plaats in overleg met de officier(en) van dienst (OVD) van brandweer, politie en ambulancedienst.
- Zorgt voor opschaling van de organisatie, afhankelijk van de omvang en verloop van de calamiteit.
- Het aanpassen van reguliere uitvoering (stoppen activiteiten, sluiten afdeling, evacuatie).
- Het bepalen welke leidinggevenden nog meer worden opgeroepen.
- Het verzorgen van alle informatie binnen de eigen organisatie.

ONTRUIMINGSPLAN Sporthal Rijnsoever

12. Ontruimingstekeningen.

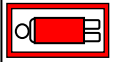
Achter **hoofdstuk 14, logboek ontruimingsplan**, treft u een aantal tekeningen/plattegronden aan. Dit zijn:

- Ontruimingstekeningen. Hierop treft u de vluchtwegen en de aanwezige blus- en veiligheidsmiddelen aan welke te gebruiken zijn bij een calamiteit.

ONTRUIMINGSPLAN

Sporthal Rijnsoever

13. Verklaring van symbolen.

	Handbrandmelder		Brandslanghaspel		Brandblusser
	Blusdeken		Brandmeldcentrale		Sub-brandmeldcentrale
	Nevenbrandmeldcentrale		Ontruimingspaneel		Brandweeringang
	Secundaire brandweeringang		Sleutelkluisje		Sleutelbuisje
	Droge blusleiding		Automatisch blussysteem		Afsluiters gas
	Afsluiters water		Schakelaar elektra		Elektrikast
	Hoofdschakelaar CV		Hoofdschakelaar luchtbehandeling		Schakelaar rook en warmte afvoer
	Schakelaar NEON		Afsluiters sprinkler		Noodstop
	Zelfsluitende deur		Zelfsluitend en brandwerend		Vluchtrichting
	(nood)uitgang		Verzamelplaats		BHV post
	Eerste Hulp / verbandtas		Brancard		Nooddouche
	Oogdouche		AED		Evacuatiestoel
	Persluchttoestel		Vluchtmasker		Arts
	Vluchtroute		Alternatieve vluchtroute		Locatie vluchtwegtekening
	Algemeen gevaar		Brandbare stof		Giftige stof
	Bijtende stof		Oxiderende stof		Klein chemisch afval

ONTRUIMINGSPLAN

Sporthal Rijnsoever

14. Logboek ontruimingsplan.

Het ontruimingsplan moet worden getoetst middels BHV- ontruimingsoefeningen. Daarom is afgesproken dat, door instructie en **minimaal** één jaarlijkse oefening, dit ontruimingsplan aan de praktijk wordt getoetst en zo nodig wordt bijgesteld. Dit alles moet geregistreerd worden. In onderstaande tabellen zal deze registratie plaatsvinden.

Als er een oefening gehouden is zal een verslag van die oefening achter in dit ontruimingsplan bewaard worden.

MUTATIES ONTRUIMINGSPLAN		
Datum	Reden	Omschrijving

BHV-ONTRUIMINGSOEFENINGEN	
Datum	Soort oefening

OPMERKINGEN T.A.V. HET ONTRUIMINGSPLAN