

# HYPOTHEEK STAPPENPLAN

---

ZEKER BIJ GEERTS!



verzekeringen  
administraties  
bancaire diensten

# UW HYPOTHEEK VIA GEERTS IN 10 STAPPEN

START

G

## 1. EERSTE GESPREK

Tijdens het eerste gesprek bespreken we vrijblijvend de hypotheek mogelijkheden met u en voorzien we u van de eerste berekeningen en extra informatie.

1



## 2. VERZAMELEN GEGEVENS

Wij ontvangen graag aanvullende gegevens om u op basis hiervan een goed advies te kunnen geven. U hoort van ons welke gegevens nodig zijn.

2



## 3. ADVIES & AANVRAGEN HYPOTHEEK

U krijgt van onze adviseur een advies welke aansluit op uw situatie. Vervolgens gaan we de hypotheek voor u aanvragen bij de bank.

3



4

## 4. RENTE AANBOD

U ontvangt een rente aanbod van de bank. Bij akkoord ondertekent u dit en sturen we het samen met de benodigde stukken naar de bank.

## 7. NOTARIS

De hypotheekstukken worden naar de notaris verstuurd en we controleren samen met u of alle gegevens kloppen.

7



## 6. BINDENDE OFFERTE

Bij akkoord ontvangen we de (definitieve) bindende offerte.

6



5



## 5. BEOORDELING

De bank beoordeelt de hypotheekaanvraag en alle aangeleverde gegevens, zoals de werkgeversverklaring en het taxatierapport.

8



## 8. WANNEER GAAT U BETALEN?

De hypotheeklasten worden maandelijks achteraf bij u geïncasseerd. De eerste incasso vindt vaak pas plaats een maand na de maand van passeren.

9



## 9. HYPOTHEEK ONLINE

Bij de meeste hypotheekverstrekkers kunt u via een online-account de hypotheekgegevens inzien.

10



## 10. VRAGEN?

Heeft u vragen? Neem dan contact op met een van onze adviseurs of de hypotheek afdeling.

- **Kopie legitimatie**  
Kopie voor- en achterzijde van een geldig paspoort of identiteitsbewijs
- **Werkgeversverklaring**
- **Salarisstroom**  
Kopie meest recente salarisstroom
- **Kopie bankafschrift met de bijschrijving van het salaris erop vermeld**
- **Kopie (meest recente) belastingaangifte**
- **Zelfstandig ondernemer? Ook aanleveren:**  
Jaarcijfers en IB aangifte afgelopen drie jaren en tussentijdse cijfers (huidig boekjaar) en kopie KVK-inschrijving
- **Informatie huidige hypotheek** (indien van toepassing)
- **Kopie lopende levens- of overlijdensrisicoverzekeringen** (indien van toepassing)
- **Pensioenoverzicht(en)**  
Graag een uitdraai maken via de website [www.mijnpensioenoverzicht.nl](http://www.mijnpensioenoverzicht.nl)
- **Inventarisatieformulier** (Dit formulier sturen wij nog toe.)  
Graag zo compleet mogelijk invullen en aan ons terugsturen.
- **Formulier aanvullende voorzieningen werkgever** (Dit formulier sturen wij nog toe.)  
Graag door de werkgever in laten vullen en aan ons terugsturen
- **Verbouwingsspecificatie** (indien van toepassing)
- **Waardebepaling huidige woning** (indien van toepassing)  
of getekende koopovereenkomst woning
- **(Getekende) koopovereenkomst**
- **Taxatierapport van de (aan te kopen) woning**

Gevraagde stukken kunt u e-mailen naar [hypotheken@geertsbv.nl](mailto:hypotheken@geertsbv.nl)  
(of aanleveren via Safebay)

## Adviseurs



**Marc Timmermans**  
[marc@geertsbv.nl](mailto:marc@geertsbv.nl)



**Marlie Korsten**  
[marlie@geertsbv.nl](mailto:marlie@geertsbv.nl)

## Ondersteuners



**Janne van der Pasch**  
[hypotheken@geertsbv.nl](mailto:hypotheken@geertsbv.nl)



**Ruud Nabuurs**  
[ruud@geertsbv.nl](mailto:ruud@geertsbv.nl)



**Richard Röther**  
[richard@geertsbv.nl](mailto:richard@geertsbv.nl)



**Audrey Schuurmans**  
[hypotheken@geertsbv.nl](mailto:hypotheken@geertsbv.nl)

## Vragen?

*Mail ons gerust of bel (073) 5 516 516*

Meer weten? Kijk ook even op  
[www.geertsadviesgroep.nl](http://www.geertsadviesgroep.nl)