

ALGEMENE VOORWAARDEN GEBRUIK AFSCHEIDSCENTRUM DE CIPRES

Artikel 1 - Definities

a. *Uitvaartverzorger:*

De natuurlijke of rechtspersoon van een uitvaartonderneming die handelt namens de Opdrachtgever van de uitvaart, met wie de Medewerker Funerarium een Gebruikersovereenkomst sluit. Tenzij anders overeengekomen is de Uitvaartverzorger de contactpersoon voor de Medewerker Funerarium.

b. *Gebruikersovereenkomst:*

de tussen Uitvaartverzorger en de Medewerker Funerarium tot stand gekomen mondelinge en/of schriftelijke correspondentie betreffende het reserveren en gebruiken van het Funerarium.

c. *Toeleverancier:*

de partij die aan Afscheidscentrum De CIPRES zaken en/of diensten levert in het kader van de uitvoering van de Gebruikersovereenkomst.

d. *Medewerker Funerarium:*

de natuurlijke of rechtspersoon van Afscheidscentrum De CIPRES met wie de Uitvaartverzorger een Gebruikersovereenkomst sluit ter zake het gebruik van het Funerarium.

e. *Funerarium:*

een al dan niet openbaar gebouw waar een overledene opgebaard kan worden en waar een condoleance gehouden kan worden met desgewenst een consumptie. Het centrum is doorgaans uitgerust met mortuarium/koelcel. Verder is het volledig ingericht en ontworpen om op een serene manier afscheid te kunnen nemen. Ook is er meestal de mogelijkheid om een uitvaartplechtigheid te houden in het gebouw. Een Funerarium wordt ook wel een uitvaartcentrum of afscheidscentrum genoemd.

f. *Voorschotten:*

voorschotten die door de Medewerker Funerarium ten behoeve van de Uitvaartverzorger aan derden dienen te worden betaald in het kader van nakoming van de Gebruikersovereenkomst.

g. *Afscheidscentrum De CIPRES:*

is een onderdeel van Westerveld Uitvaartzorg en het facilitaire beheer hiervan worden verzorgd door diens medewerkers, zijnde Medewerker Funerarium.

h. *Opdrachtgever van de uitvaart:*

de natuurlijk of rechtspersoon die aan een Uitvaartverzorger opdracht geeft tot het verzorgen en verrichten van handelingen ten behoeve van de begeleiding en uitvoering van de uitvaart.

Artikel 2 - Algemeen

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van de Gebruikersovereenkomst.

2.2 Afwijkende voorwaarden gelden uitsluitend voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk door de Medewerker Funerarium zijn aanvaard en gelden alleen voor de desbetreffende Gebruikersovereenkomst.

2.3 De Medewerker Funerarium dient voor of bij de totstandkoming van de Gebruikersovereenkomst de Uitvaartverzorger mondeling of schriftelijk te wijzen op de Algemene Voorwaarden, welke zijn te vinden op de website van Afscheidscentrum De CIPRES. Dan wel de Algemene Voorwaarden ter hand te stellen of elektronisch ter beschikking te stellen aan de Uitvaartverzorger op een zodanige wijze dat deze door de Uitvaartverzorger kunnen worden bewaard en voor hem toegankelijk zijn ten behoeve van latere kennisneming.

2.4 Het Funerarium heeft en behoudt te allen tijde zijn eigen identiteit als 'Afscheidscentrum De CIPRES'. In het Funerarium zijn de huisregels van Afscheidscentrum De CIPRES van toepassing, die op verzoek beschikbaar worden gesteld.

Artikel 3 - Reserveren, vastleggen Funerarium

3.1 Indien een Uitvaartverzorger gebruik wenst te maken van het Funerarium wordt contact opgenomen met de Medewerker Funerarium. De contactgegevens voor het maken van een reservering zijn te vinden op de website van Afscheidscentrum De CIPRES.

3.2 Pas na schriftelijke bevestiging, door Medewerker Funerarium, van een reservering kan door de Uitvaartverzorger een definitieve datum en tijdstip(pen) aan diens Opdrachtgever van de uitvaart worden gecommuniceerd.

3.3 Door gebruik te maken van de aangeboden dienstverlening in het Funerarium gaat de Uitvaartverzorger akkoord met de prijsopgave en de gestelde Algemene Voorwaarden.

Artikel 4 - Verstrekking van gegevens

4.1 De Medewerker Funerarium gaat een Gebruikersovereenkomst met de Uitvaartverzorger aan. De Uitvaartverzorger is gehouden en staat ervoor in dat de Gebruikersovereenkomst juist en volledig wordt ingevuld.

4.2 De Uitvaartverzorger dient de Medewerker Funerarium tijdig doch binnen vierentwintig (24) uur na bevestiging in artikel 3.2, alle voor het gebruik van het Funerarium relevante gegevens van de overledene en de Uitvaartverzorger digitaal te verstrekken. Onder relevante gegevens wordt verstaan alle genoemde gegevens die gevraagd worden op het aanvraagformulier 'Gebruik afscheidscentrum De CIPRES'.

4.3 Zaken en/of diensten die na vastlegging in de Gebruikersovereenkomst worden overeengekomen, worden zoveel als mogelijk schriftelijk bevestigd door de Medewerker Funerarium.

Artikel 5 - Prijzen en pro-memorie posten

5.1 De overeengekomen prijzen zijn brutoprijzen inclusief BTW, tenzij anders is omschreven.

5.2 De prijzen en/of Verschotten voor de zaken en/of diensten welke door de Medewerker Funerarium op basis van de Gebruikersovereenkomst worden geleverd, worden - voor zover mogelijk - vermeld in de proforma factuur behorende bij de Gebruikersovereenkomst.

5.3 Indien op het moment van het sluiten van de Gebruikersovereenkomst de prijs voor bepaalde zaken en/of diensten nog niet bekend is/zijn, zal de Medewerker Funerarium een pro-memorie post opnemen.

5.4 De Uitvaartverzorger heeft het recht, onverwijld na kennis te hebben genomen van de prijzen van de pro-memorie posten, de Gebruikersovereenkomst in overleg met de Medewerker Funerarium wat betreft de pro-memorie posten te wijzigen, tenzij de Medewerker Funerarium in verband met de tijdige nakoming van zijn verplichtingen uit de Gebruikersovereenkomst de prijzen voor de betreffende zaken en/of diensten al (bij voorschot) aan een derde heeft betaald of verschuldigd is.

5.5 De prijzen van de aangeboden diensten bij het gebruik van het Funerarium worden periodiek door Afscheidscentrum De CIPRES vastgesteld en tijdig bekend gemaakt aan de diverse Uitvaartverzorgers en op de website van Afscheidscentrum De CIPRES.

Artikel 6 - Tijdstip van overbrengen en persoonlijke bezittingen

6.1 In overleg met de Medewerker Funerarium wordt het tijdstip bepaald waarop een overledene in ontvangst genomen kan worden in het Funerarium.

6.2 De Uitvaartverzorger of diens ingeschakelde vervoerder/medewerker(s) draagt zorg voor de volgende handelingen bij de overdracht van een overledene in het Funerarium:

- De naam van de overledene, de naam van de verantwoordelijke Uitvaartverzorger/medewerker die het vervoer heeft begeleid, als mede de contactgegevens van de Uitvaartverzorger worden vermeld op het overdrachtsformulier;
- De overledene draagt een enkelband met hierop de naam van de overledene;
- De uitvaartkist wordt voorzien van een naamsticker of label aan een handvat (hoofdeinde) van de kist;
- Op het overdrachtsformulier wordt tevens aangegeven welke persoonlijke bezittingen bij de overledene worden achtergelaten. (Zoals ringen, bril, horloge, overige sieraden, knuffels, foto's e.d.). De aanwezigheid hiervan wordt door de medewerkers van het Funerarium bij de eerst mogelijke gelegenheid gecontroleerd. Hoewel Afscheidscentrum De CIPRES met de grootst mogelijke zorgvuldigheid met deze persoonlijke bezittingen omgaat, is Afscheidscentrum De CIPRES nimmer aansprakelijk voor het zoekraken, beschadigen of vermisen van deze zaken, tenzij grove nalatigheid van de Medewerker Funerarium kan worden aangetoond.

6.3 De Uitvaartverzorger of diens ingeschakelde vervoerder/medewerker(s) is zelf verantwoordelijk voor zaken die zijn achtergelaten in het Funerarium. Persoonlijke bezittingen die niet bij de overledene moeten of mogen blijven, worden door de Uitvaartverzorger direct retour genomen.

6.4 Afscheidscentrum De CIPRES is niet aansprakelijk voor vermissing en/of beschadiging van persoonlijke bezittingen (zoals sieraden) of andere zaken welke bij overdracht bij de overledene aanwezig zijn, zulks inclusief zaken die in de uitvaartkist met de overledene worden meegegeven.

Artikel 7 - Naamgeving en aanduiding Funerarium in rouwadvertenties en -kaarten

7.1 In rouwadvertenties en/of rouwkaarten en/of andere uitingen naar de Opdrachtgever van de uitvaart en nabestaanden wordt het Funerarium aangeduid op de wijze als door Afscheidscentrum De Cipres voorgeschreven en kenbaar is gemaakt in de huisregels, als gesteld in artikel 2.4.

Artikel 8 - Dienstverlening en uitvoering

8.1 De Medewerker Funerarium voert een dagelijkse controle uit op de staat waarin de overledene zich bevindt en informeert de Uitvaartverzorger onverwijld wanneer geconstateerd is dat er ongewenste of onverwachte veranderingen zijn opgetreden. De Uitvaartverzorger beslist over de te nemen maatregelen en eventueel informeren van de Opdrachtgever van de uitvaart.

8.2 De Uitvaartverzorger kan de Medewerker Funerarium verzoeken om restauratieve en/of verzorgingshandelingen te verrichten. De Medewerker Funerarium zal deze handelingen uitvoeren, indien hiervoor bekwaam personeel beschikbaar is of schakelt, na overleg met de Uitvaartverzorger, bekwaam personeel via een Toeleverancier in. De kosten die hieraan verbonden zijn worden in beide gevallen in rekening gebracht aan de Uitvaartverzorger.

8.3 Indien gebruik gemaakt wordt van een 24-uurskamer, dan wordt van de Uitvaartverzorger verwacht dat hij bij het eerste bezoek van de nabestaanden aanwezig is en hen van informatie voorziet over het gebruik van de faciliteiten, de wijze van toegang en gebruik van de sleutel en/of sleutelcode en de werkwijze van het toegangshek van de parkeerplaats. De Medewerker Funerarium zal hierbij aanwezig zijn, tenzij anders is overeengekomen, en zal een sleutelafgifte formulier laten tekenen. Ten aanzien van het gebruik van de eventueel bij de 24-uurskamer aanwezige pantry met o.a. koffie en thee wordt, indien de consumptie(s) in de prijs van het gebruik van de 24-uurskamer zijn inbegrepen (excl. officiële rouwbezoeken), uitgegaan van een fair use policy. Het is de verantwoordelijkheid van de Uitvaartverzorger dat de sleutel bij vertrek, na afloop van de opbaarperiode, wordt ingeleverd bij de Medewerker Funerarium.

8.4 De Medewerker Funerarium draagt er zorg voor dat de overledene overeenkomstig de gemaakte afspraken wordt opgebaard en gereed is voor eventueel rouwbezoek. Het is de verantwoordelijkheid van de Uitvaartverzorger om te controleren of de overeengekomen bezoektijden met de Opdrachtgever van de uitvaart zijn afgestemd met de Medewerker Funerarium.

8.5 Tijdens het rouwbezoek is de Medewerker Funerarium op de achtergrond aanwezig. De Uitvaartverzorger komt zelf of zorgt zelf een medewerker om de nabestaanden en belangstellenden te ontvangen en is hiertoe tijdig aanwezig en blijft totdat de laatste bezoeker is vertrokken.

8.6 De Uitvaartverzorger draagt zorg voor een condoleanceregister. Het is niet toegestaan materialen van Afscheidscentrum De Cipres, waaronder brochures, te verplaatsen c.q. te verwijderen. Het is de Uitvaartverzorger niet toegestaan eigen merkingen te plaatsen in het Funerarium.

8.7 Indien de Uitvaartverzorger dit wenst kan, op basis van beschikbaarheid en tegen vergoeding, ook een Medewerker Funerarium worden ingeschakeld voor ontvangst van het rouwbezoek. Ook kan Afscheidscentrum De Cipres zaken als eigen condoleanceregisters ter beschikking stellen.

8.8 Indien er consumpties worden gebruikt bij een rouwbezoek, dan worden deze uitsluitend door een Toeleverancier van Afscheidscentrum De Cipres geleverd en geserveerd. De aard en de hoeveelheid consumpties dient uiterlijk twee werkdagen vóór het betreffende rouwbezoek te zijn doorgegeven aan de Medewerker Funerarium. Indien na deze gestelde termijn nog toevoegingen en/of wijzigingen zijn in de aard en de hoeveelheid consumpties kan levering niet worden gegarandeerd. Verder gelden bij consumptiebestellingen, ter aanvulling op deze Algemene Voorwaarden, de Algemene Voorwaarden van de betreffende Toeleverancier. Zelf meegenomen consumpties zijn in het kader van de HACCP-regeling niet toegestaan.

8.9 Het gebruiken van de accommodatie voor een afscheidsdienst wordt bij voorkeur direct bij de reservering, artikel 3, vastgelegd. Uiterlijk de dag vóór de afscheidsdienst heeft de Uitvaartverzorger de gewenste muziek en/of presentaties aangeleverd, zodat deze kan worden getest. De Uitvaartverzorger is aansprakelijk voor de wijze waarop muziek/presentaties worden aangeleverd (zelf gebrande cd's/dvd's kunnen problemen opleveren). Bediening van de apparatuur (afspelen en/of opnemen) is uitsluitend voorbehouden aan de Medewerker Funerarium, tenzij anders wordt overeengekomen. Diegene die de apparatuur bedient is verantwoordelijk voor de goede verloop ervan.

8.10 De Uitvaartverzorger is verantwoordelijk voor het meenemen van de juiste overledene en overige zaken (zoals bloemen). De Uitvaartverzorger is verantwoordelijk voor het sluiten van de uitvaartkist en het eventueel in bewaring nemen van persoonlijke bezittingen die de Opdrachtgever van de uitvaart terug heeft gevraagd. De Uitvaartverzorger draagt zorg voor het meenemen en overhandigen van het condoleanceregister en/of andere zaken aan de Opdrachtgever van de uitvaart.

8.11 Indien de Uitvaartverzorger gebruik maakt van een of meerdere zalen in de naastgelegen accommodatie van 'Zalencentrum Het Trefpunt', dan wordt het gebruik hiervan niet opgenomen in de Gebruikersovereenkomst en niet gezien als reservering via Afscheidscentrum De Cipres. Voor het gebruik van deze accommodatie gelden de Algemene Voorwaarden van 'Zalencentrum Het Trefpunt' en zijn ook daar verkrijgbaar.

8.12 De Medewerker Funerarium is bevoegd derden/toeleveranciers in te schakelen voor de uitvoering van de Gebruikersovereenkomst.

Artikel 9 - Betaling

9.1 Indien de Medewerker Funerarium in het kader van de Gebruikersovereenkomst aan derden dient te betalen, zal de Uitvaartverzorger de daarmee gemoeide bedragen op eerste verzoek en binnen de gestelde termijn aan de Medewerker Funerarium voldoen.

9.2 De Uitvaartverzorger verplicht zich facturen van Afscheidscentrum De Cipres binnen veertien (14) dagen na dagtekening van de factuur te betalen en is in verzuim indien betaling niet binnen deze termijn heeft plaatsgevonden.

9.3 De Uitvaartverzorger is jegens Afscheidscentrum De Cipres aansprakelijk voor het voldoen van de facturen, ook als de Opdrachtgever van de uitvaart aan de Uitvaartverzorger de kosten voor het gebruik van het Funerarium niet heeft voldaan.

9.4 Indien de factuur van Afscheidscentrum De Cipres niet op de vervaldag is voldaan is Medewerker Funerarium gerechtigd een bedrag van € 45,00 aan administratiekosten in rekening te brengen per niet betaalde factuur.

9.5 Bij contante betaling wordt door Medewerker Funerarium een bewijs van betaling verstrekt.

9.6 De betalingstermijn geldt als fatale termijn. De Medewerker Funerarium is gerechtigd over een vordering die niet tijdig is voldaan rente in rekening te brengen vanaf de dag volgende op de dag waarop de betalingstermijn verstrijkt. De verschuldigde rente bedraagt 1% per kalendermaand of gedeelte van de maand waarbij een gedeelte van de maand als gehele kalendermaand wordt berekend.

9.7 Bij niet-betaling van de factuur binnen de termijn genoemd in lid 2 van dit artikel is Afscheidscentrum De Cipres gerechtigd alle kosten, zowel buitengerechtelijke als gerechtelijk, voor zover rechtens mogelijk, in rekening te brengen. De buitengerechtelijke kosten worden conform de Wet nomering buitengerechtelijke incassokosten (Wet BIK) in rekening gebracht, dan wel conform de op het moment van sluiten van de Gebruikersovereenkomst geldende wetgeving.

9.8 De in leden 6 en 7 van dit artikel bedoelde rente en kosten zijn eerst verschuldigd wanneer de Uitvaartverzorger door Afscheidscentrum De Cipres schriftelijk is aangemaand tot betaling binnen een termijn van zestien (16) dagen, aanvangende de dag na aanmaning en onder vermelding van de gevolgen van het uitblijven van betaling.

9.9 Indien de Uitvaartverzorger één of meer facturen van Afscheidscentrum De Cipres niet heeft voldaan, is Medewerker Funerarium gerechtigd verzoeken van de Uitvaartverzorger niet te honoreren en geen toegang te verlenen tot het Funerarium van Afscheidscentrum De Cipres.

Artikel 10 - Garantie, aansprakelijkheid en vrijwaring

10.1 De Medewerker Funerarium neemt bij zijn werkzaamheden de zorg van een goed opdrachtnemer in acht.

10.2 Afscheidscentrum De Cipres is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van niet nakoming door de Uitvaartverzorger van zijn informatieplicht als bedoeld in artikel 4.2. De Uitvaartverzorger is voor deze schade aansprakelijk.

10.3 De Uitvaartverzorger is aansprakelijk voor alle schade die zij veroorzaakt, dan wel de nabestaanden in wiens opdracht hij/zij de uitvaart verzorgt en/of anderen die door haar worden ingeschakeld om de uitvaart te verzorgen. De Uitvaartverzorger beschikt daartoe over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Desgewenst krijgt de Medewerker Funerarium inzage in de polis.

10.4 De Uitvaartverzorger vrijwaart de Medewerker Funerarium tegen alle vorderingen en aanspraken van derden voor schade geleden in het kader van de uitvoering van de Gebruikersovereenkomst waarvoor de Medewerker Funerarium niet aansprakelijk is.

10.5 De Medewerker Funerarium kan onverminderd het bepaalde in artikel 6.4 en artikel 10, lid 2 slechts aansprakelijk worden gehouden voor schade geleden door de Uitvaartverzorger, die het rechtstreekse en uitsluitende gevolg is van de schuld (dat wil zeggen: opzet of bewuste roekeloosheid) van de Medewerker Funerarium. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, inclusief emotionele c.q. immateriële schade, is uitdrukkelijk uitgesloten. Indien Medewerker Funerarium aansprakelijk kan worden gehouden voor schade komt voor vergoeding alleen in aanmerking die schade waartegen de Medewerker Funerarium verzekerd is, in welk geval de schadevergoedingsplicht beperkt is tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekeraar daadwerkelijk aan de Medewerker Funerarium uitkeert. In alle gevallen is de schadevergoedingsplicht van de Medewerker Funerarium beperkt tot maximaal het bedrag van de vergoeding die door de Uitvaartverzorger aan de Medewerker Funerarium betaald dient te worden uit hoofde van de Gebruikersovereenkomst.

10.6 Van de in lid 5 bedoelde schuld is bij schade ten gevolge van oponthoud en vertraging bij de uitvoering van de Gebruikersovereenkomst geen sprake.

Artikel 11 - Klachten

11.1 Klachten over de uitvoering van de Gebruikersovereenkomst, waaraan de Uitvaartverzorger gevolgen wil verbinden, moeten volledig en duidelijk omschreven door de Uitvaartverzorger of diens gemachtigde binnen eenentwintig (21) dagen na de datum van de uitvaart bij de Medewerker Funerarium ingediend worden. Niet tijdig indienen van een klacht kan tot gevolg hebben, dat de Uitvaartverzorger zijn rechten ter zake verliest.

11.2 Klachten over de factuur moeten binnen veertien (14) dagen na ontvangst van de nota schriftelijk bij de Medewerker Funerarium ingediend worden.

11.3 De Medewerker Funerarium zal binnen veertien (14) dagen na ontvangst van de klacht trachten met de Uitvaartverzorger tot overeenstemming te komen over de afwikkeling van de klacht.

Artikel 12 - ARBO

12.1 Afscheidscentrum De Cipres informeert de Uitvaartverzorger over zaken die betrekking hebben op veiligheid en arbo-technische zaken, zoals plaats van nooduitgang, brandblusser, plaats van EHBO-trommel, hygiëne in de verzorgingsruimte, incidenten protocol enz.

12.2 Indien een Uitvaartverzorger of diens ingeschakelde vervoerder/medewerker(s) gebruik maakt het Funerarium, dan wordt er van de Medewerker Funerarium verwacht dat men op de hoogte is van de Arbowetgeving en zijn de Uitvaartverzorger of diens ingeschakelde vervoerder/medewerker(s) zelf verantwoordelijk voor het naleven van deze wetgeving. Afscheidscentrum De Cipres neemt hier geen enkele verantwoordelijkheid in.

Artikel 13 - Persoonsgegevens en privacy

13.1 Persoonsgegevens en bijzonder persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) dan wel de op het moment van het sluiten van de Gebruikersovereenkomst geldende privacywetgeving. De Medewerker Funerarium zal de door de Uitvaartverzorger verstrekte (bijzondere) persoonsgegevens en overige informatie vertrouwelijk behandelen en neemt de vereiste maatregelen om persoonsgegevens te beschermen.

13.2 Bij het sluiten van de Gebruikersovereenkomst geeft de Uitvaartverzorger diens ondubbelzinnige toestemming aan de Medewerker Funerarium om (bijzondere) persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie te verwerken. De gegevensverwerking is voorts noodzakelijk voor de uitvoering van de Gebruikersovereenkomst door de Medewerker Funerarium en (deels) teneinde te voldoen aan een wettelijke verplichting van de Medewerker Funerarium.

13.3 De Medewerker Funerarium zal (bijzondere) persoonsgegevens en/of vertrouwelijke informatie niet doorgeven aan derden, tenzij dat noodzakelijk is in het kader van de uitvoering van de Gebruikersovereenkomst of de Medewerker Funerarium dit op basis van de wet verplicht is.

13.4 De Uitvaartverzorger heeft te allen tijde het recht om diens (bijzondere) persoonsgegevens en/of overige vertrouwelijke informatie kosteloos in te zien, op te vragen, te wijzigen, dan wel te laten verwijderen. Desnoods in opdracht van diens Opdrachtgever van de uitvaart. Hiervoor kan er contact worden opgenomen met de Medewerker Funerarium via info@decipres.nl of 023-3032765. Op een dergelijk verzoek wordt uiterlijk binnen vier (4) weken gereageerd.

13.5 In het privacy beleid van Afscheidscentrum De Cipres, welke is te vinden op haar eigen website en op eerste verzoek kosteloos wordt toegezonden, is meer informatie te vinden over de wijze waarop de Medewerker Funerarium met de verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie omgaat. Hiermee informeert Medewerker Funerarium de Uitvaartverzorger nader omtrent de redenen van gegevensverwerking en de mogelijkheid om, indien gewenst, bezwaar te maken dan wel de verstrekte toestemming in te trekken.

13.6 Indien door de Medewerker Funerarium, uitsluitend in opdracht van de Uitvaartverzorger, beeld- en/of geluidsopnames worden gemaakt van de uitvaartplechtigheid, dan wordt daarbij Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), dan wel de op het moment van het sluiten van de Gebruikersovereenkomst geldende privacywetgeving in acht genomen. De geluids- en/of beelddrager met de opnames wordt door de Medewerker Funerarium uitsluitend verstrekt aan de Uitvaartverzorger. Na overdracht vernietigt Afscheidscentrum De Cipres direct de gemaakte opnames. De Uitvaartverzorger mag de opnames alleen verstrekken aan de Opdrachtgever van de uitvaart. De Medewerker Funerarium geeft in de ruimte(s) waar de opnames gemaakt worden duidelijk aan dat dit gebeurt. De in artikel 10.4 opgenomen vrijwaringsbepaling is het bepaalde in dit lid onverkort van toepassing.

13.7 Het bepaalde in 13.6 geldt in gelijke zin voor opnames die in opdracht van de Uitvaartverzorger worden gemaakt ten behoeve van het online, via het internet, live kunnen volgen van de uitvaartplechtigheid ('livestreaming'). De Opdrachtgever van de uitvaart bepaalt welke personen, uitsluitend behorende tot de hiervoor genoemde beperkte kring van de overledene, een inlogcode krijgen om de uitvaart online bij te kunnen wonen. De Medewerker Funerarium draagt zorg voor een goede beveiliging van de website, zodat die enkel toegankelijk is voor de hiervoor bedoelde 'online-genodigden' en alleen de Opdrachtgever van de uitvaart kan de opname downloaden. De Medewerker Funerarium vernietigt de opnames voor de genodigden en in ieder geval binnen één maand na de uitvaartplechtigheid.

Artikel 14 - Niet nagekomen afspraken

14.1 Indien de Uitvaartverzorger zich niet houdt aan de in deze Algemene Voorwaarden gestelde regels of aan de huisregels van het Funerarium, staat het Afscheidscentrum De Cipres vrij met onmiddellijke ingang de toegang te ontzeggen aan de Uitvaartverzorger.

Artikel 15 - Geschillen, garantieregeling en Nederlands recht

15.1 Elk geschil tussen de Uitvaartverzorger en de Medewerker Funerarium betreffende de totstandkoming of uitvoering van de Gebruikersovereenkomst, ook al wordt dit geschil slechts door één van hen als zondanig benoemd, zal zowel door de Uitvaartverzorger als de Medewerker Funerarium kunnen worden voorgelegd aan de door de Stichting Klachteninstituut Uitvaartwezen aangestelde Ombudsman. Het adres van deze Ombudsman zal op eerste verzoek aan de Uitvaartverzorger worden verstrekt.

15.2 Een geschil wordt door de Ombudsman slechts in behandeling genomen, indien de Uitvaartverzorger zijn klacht eerst aan de Medewerker Funerarium overeenkomstig deze algemene voorwaarden heeft voorgelegd. Uiterlijk dertien (13) weken nadat de klacht aan de Medewerker Funerarium is voorgelegd en deze niet is opgelost, dient het geschil schriftelijk aan de Ombudsman te worden voorgelegd.

15.3 Wanneer de Uitvaartverzorger een geschil voorlegt aan de Ombudsman, is de Medewerker Funerarium aan deze keuze gehouden.

15.4 Wanneer de Medewerker Funerarium een geschil behandeld wil zien door de Ombudsman, stelt hij de Uitvaartverzorger hiervan schriftelijk op de hoogte. De Medewerker Funerarium kondigt daarbij aan dat hij het geschil aanhangig zal maken bij de bevoegde rechter als de Uitvaartverzorger niet binnen vijf weken schriftelijk laat weten in te stemmen met de behandeling van het geschil door de Ombudsman. Indien de Uitvaartverzorger niet instemt of niet tijdig reageert, zal de Medewerker Funerarium het geschil kunnen voorleggen aan de bevoegde Nederlandse rechter.

15.5 De Ombudsman doet uitspraak overeenkomstig het reglement van de Stichting Klachteninstituut Uitvaartwezen. Het reglement van deze stichting wordt op eerste verzoek aan de Uitvaartverzorger toegezonden.

15.6 De beslissing van de Ombudsman wordt door partijen aangemerkt als een bindend advies.

15.7 Bij toewijziging van een geldelijke vergoeding aan de Uitvaartverzorger garandeert de Stichting Klachteninstituut Uitvaartwezen betaling daarvan tot ten hoogste € 750,-

15.8 Uitsluitend de bevoegde Nederlandse rechter dan wel de hierboven genoemde Ombudsman is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

15.9 Op deze Gebruikersovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Deze Algemene Voorwaarden zijn in januari 2019 opgesteld en gelden expliciet voor afscheidscentrum De Cipres.