

# Pedagogisch beleid

## Kinderopvang binnen Allente

## Inhoudsopgave

Inleiding .....	2
1. Visie, missie en kernwaarden .....	3
2. Pedagogische doelen en theorieën .....	5
2.1 Prof. Dr. Rixen-Walraven .....	5
2.1.1. Het kind voelt zich emotioneel veilig .....	5
2.1.2. Het kind ontwikkelt persoonlijke competenties .....	6
2.1.3. Het kind ontwikkelt sociale competenties .....	7
2.1.4. Het kind maakt zich normen en waarden eigen .....	8
2.2 Thomas Gordon .....	8
2.3 Reggio Emilia .....	10
2.4 Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VE) .....	10
2.5 Het thematisch werken en kinderparticipatie in de BSO .....	11
2.6 Innovatie ten behoeve van pedagogiek en kwaliteit .....	12
2.6.1 Cultuur .....	12
3. Kindvolgsysteem en mentorschap .....	13
3.1 Mentorschap .....	13
3.2 Kindvolgsysteem .....	13
3.3 Overdracht naar het basisonderwijs .....	13
3.4 Overdracht naar de BSO .....	14
4. Specialisatie en deskundigheid medewerkers .....	15
4.1 Specialisatie en deskundigheid medewerkers Allente .....	15
4.2 Deskundigheidsbevordering .....	17
4.3 Vrijwilligers en stagiaires .....	18
5. Binnen- en buitenruimte .....	19
6. Kwaliteitszorg .....	20
6.1 Wet- en regelgeving .....	20
6.2 Inspectie Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen .....	24
6.3 Klachtenprocedure .....	24
7. Samenwerken met ouders, een deel van de community .....	25
7.1 Partners in opvoeden .....	25
7.2 Ouderraad en medezeggenschap .....	25
7.2.1 De ouderraad .....	26
7.2.2 De COR .....	26
7.2.3 Alternatieve ouderraadpleging .....	26

## Inleiding

Hierbij tonen wij het pedagogisch beleid van de opvang binnen Allente.

De afgelopen jaren werd en in de toekomstige jaren wordt er hard gewerkt om met elkaar te komen tot één organisatie waar we kinderen van 0 tot 12 jaar talenten laten ontdekken en optimaal ontwikkelen. Opvoeden, ontwikkelen en samen leren, spelen en leven gebeurt het beste als alle verantwoordelijke partijen samenwerken. Dit sluit aan bij de community-gedachte waar vanuit Allente werkt. De doelen van Riksen Walraven, de methode Reggio Emilia en ook de andere pedagogische uitgangspunten zoals beschreven in het pedagogisch beleid blijven centraal staan binnen de kinderopvang. Wel zal de komende jaren meer ingezet worden op de vorming van IKC's wat de nodige afstemming vraagt. Graag willen we binnen de IKC's komen tot een gemeenschappelijke pedagogische aanpak (GPA). Door de krachten met het onderwijs te bundelen kunnen wij beter inspelen op kansen en ontwikkelingen van kinderen en hierbij de doorgaande ontwikkellijn nog beter borgen.

Op dit moment zijn wij in ontwikkeling met Allente om tot een integraal strategisch en pedagogisch beleid te komen, onze zogenaamde Kindreis. Het huidige pedagogisch beleid voldoet in de kern aan onze kernwaarden en we hebben er daarom voor gekozen deze in de fase van de huidige ontwikkeling niet aan te passen. Dit volgt op de vaststelling van het strategisch beleid van Allente.

Uiteraard werkt de kinderopvang volgens en in overeenstemming met de Wet IKK. Op de website zal een samenvatting van het pedagogisch beleid te vinden zijn, evenals de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers en het locatie overstijgend opvangen.

De volledige versie van het pedagogisch beleid is te vinden op het ouderportaal en is op aanvraag op papier te verkrijgen op de locatie. In dit beleid schrijven wij onze visie op kinderopvang en de begeleiding en ondersteuning van kinderen. Het pedagogisch beleidsplan zien wij als referentiekader voor zowel ouders als personeel waarin staat beschreven waar wij ons dagelijks voor inzetten. De pedagogische doelen en middelen en de wettelijke kaders vormen het kader waarin wij de kinderen begeleiden naar een volwaardige en respectvolle participatie in de maatschappij van de toekomst. Het pedagogisch beleid wordt uitgewerkt in vier onderdelen:

- Het pedagogisch werkplan kinderdagverblijf (0-4 jaar)
- Het pedagogisch werkplan peuteropvang (2-4 jaar)
- Het pedagogisch werkplan buitenschoolse opvang (4-12 jaar)
- Het pedagogisch werkplan gastouderopvang (0-12 jaar)

De werkplannen vormen het praktisch gedeelte waarin de dagelijkse gang van zaken van de verschillende opvangvormen wordt beschreven. De werkplannen zijn te vinden in het kwaliteitshandboek. Ook heeft elke locatie een locatiespecifiek plan. Dit plan bestaat uit de RI&E en toespitsing van het pedagogisch werkplan op de betreffende locatie. Dit wordt beschreven in de Risicomonitor 2.0.

Samen kijken wij naar kansen en groei en dragen wij bewust bij aan de ontwikkeling van de kinderen.

College van Bestuur  
Monique Mul

# 1. Visie, missie en kernwaarden

Opvang en onderwijs kunnen binnen één organisatie profiteren van elkaars kwaliteiten om samen de uitdagingen van vandaag en morgen aan te gaan. Zo kan de pedagogische expertise van de opvang van belangrijke toegevoegde waarde zijn voor het onderwijs. Daarbij ligt de nadruk op het leren luisteren en ontdekken van het rijke scala aan talenten waarover kinderen vanaf de geboorte beschikken. Didactische kwaliteiten waarbij kinderen begeleid worden in hun groeiende autonomie om hun eigen leerproces te sturen, is in de hele ontwikkelingslijn van 0 tot 13 van belang.

In de organisatie voorzien we uitdagingen om de integratie ook daadwerkelijk te laten plaatsvinden en grenzen te laten verdwijnen. Dat geldt zowel voor formele kwesties zoals arbeidsvoorwaarden en inzet van professionals als voor het creëren van een hechte cultuur, waarin de verschillen tussen de oorspronkelijke organisaties elkaar versterken. In onze omgeving doen zich talrijke uitdagingen voor. Zo zullen we onverminderd inzetten om kansgelijkheid waar te maken. De IKC's bieden daar een goede context voor, omdat we al vanaf zeer jonge leeftijd kunnen constateren welke 'ongelijke' behandeling een kind nodig heeft om zich tot zijn 13e levensjaar zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen. Ook nieuwe prioriteiten in de politiek en de samenleving vragen om passende antwoorden. In 2022 speelden onderwerpen als 'basisvaardigheden en burgerschapsvorming', 'curriculumvernieuwing', 'digitalisering' en 'kinderopvang als basisvoorziening'. Uiteraard zullen zich in de volgende jaren deze en andere maatschappelijke thema's blijven aandienen. Onze eerste reactie zal zijn om deze thema's te verbinden aan wat we al doen en ze een 'natuurlijke' plek in de organisatie te geven in het verlengde van de uitgezette koers.

Allente is een maatschappelijk betrokken organisatie. Samen met de kinderen, ouders en partners vormen we de maatschappij en wij willen de kinderen begeleiden naar een volledige en respectvolle deelname aan deze maatschappij. Hierbij staat gastvrijheid, toegankelijkheid en samenwerking met de maatschappij centraal; de zogenoemde community en hospitality. Daarom investeert Allente in haar omgeving door maatschappelijke activiteiten te organiseren en de omgeving te betrekken bij de activiteiten en doelstellingen. Voorbeelden hiervan zijn de voorleesoptocht en deelname aan de Langedijker run. Allente is een plaats waar kinderen zich veilig kunnen voelen en worden gestimuleerd om vanuit die veilige positie, in hun eigen tempo, de wereld te ontdekken. Het kind in al zijn eigenheid staat daarbij centraal. Ieder kind is uniek en Allente draagt, in afstemming met de ouders, bij om juist deze eigenheid te helpen vormen en te versterken. Onze missie is dat wij denken en werken vanuit mogelijkheden, talenten en kansen van het kind en zijn omgeving. Wij willen de kinderen ondersteunen in de ontwikkeling van competenties als veerkracht, emotieregulatie, impulscontrole, autonomie, cognitieve en taalvaardigheden zodat zij straks volwaardig kunnen participeren in de maatschappij.

Om deze visie en missie uit te dragen, werken wij in de opvang vanuit de volgende kernwaarden:

- Veilige en kindgerichte opvang
- Enthousiaste, betrokken en respectvolle medewerkers
- Samenwerking met ouders
- Vrije tijd en plezier voor de kinderen
- Kwaliteitsbewust
- Ontwikkelingsgericht
- Lokaal werken waarbij ruimte is voor eigenheid

De kinderen op de peuteropvang en KDV krijgen goede voorschoolse educatie wat gebaseerd is op een goedgekeurde werkwijze. Voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong wordt een beleid ontwikkeld zodat ook deze kinderen passende begeleiding krijgen. Voorbereiding op onderwijs is voor ieder kind. Onze deuren staan open voor alle kinderen die kinderopvang en voorschoolse educatie nodig hebben, ongeacht

levensovertuiging, herkomst of levenswijze. Ook kinderen met een lichamelijke of fysieke beperking zijn bij ons welkom, voor zover de begeleiding en mogelijke zorg van deze kinderen binnen onze mogelijkheden ligt.

Dit pedagogisch beleid richt zich vooral op kinderen waarbij de ontwikkeling zonder grote zorgen verloopt. Bij kinderen waarbij de ontwikkeling anders verloopt en passende kinderopvang nodig is, wordt samen met de ouders en eventueel samenwerkende instanties als Parlan, de zorgstructuur met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), MEE & de Wering, een individueel ontwikkelingsplan opgesteld.

## 2. Pedagogische doelen en theorieën

Het pedagogisch beleid van Allente is geënt op de vier opvoedingsdoelen van J.M.A. Rixsen-Walraven. Daarnaast werkt Allente vanuit Thomas Gordon, de 6 interactievaardigheden en de visie van Loris Malaguzzi, zoals die in Reggio Emilia in Italië wordt gehanteerd. Deze theorieën ondersteunen de borging en uitvoering van de visie en missie van Allente.

### 2.1 Prof. Dr. Rixsen-Walraven

De 4 pedagogische doelen van Prof. Dr. Marianne Rixsen-Walraven:

1. Het kind voelt zich emotioneel veilig;
2. Het kind ontwikkelt persoonlijke competenties;
3. Het kind ontwikkelt sociale competenties;
4. Het kind maakt zich normen en waarden eigen.

Binnen Allente wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Allente heeft respect voor de autonomie van kinderen, stelt grenzen en biedt structuur voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden om hen zo in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. Ook worden kinderen begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, om zo kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden. Ook worden kinderen gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De 6 interactievaardigheden worden ingezet om de vier pedagogische basisdoelen verder vorm te geven.

1. Sensitieve responsiviteit
2. Respect voor autonomie
3. Structureren en grenzen stellen
4. Praten en uitleggen
5. Ontwikkeling stimuleren
6. Begeleiden van onderlinge interacties

#### 2.1.1. Het kind voelt zich emotioneel veilig

Allente biedt verantwoorde opvang in een veilige en gezonde omgeving. Om zich te kunnen ontwikkelen, is het van groot belang dat het kind verzekerd is van emotionele veiligheid. Veiligheid en geborgenheid zijn voor kinderen voorwaarden om zich te kunnen ontspannen en om zichzelf te kunnen zijn. Een veilige omgeving en veilige relaties dragen bij aan de emotionele veiligheid dat een kind ervaart. In de interactie tussen de pedagogisch medewerkers en de kinderen, alsook onderling, wordt daarom gelet op de basale interactievaardigheden: sensitieve responsiviteit, respect voor autonomie en structureren en grenzen stellen. De relatie tussen de kinderen onderling en tussen het kind en de leid(st)er wordt door de pedagogisch medewerker verkend en wanneer nodig verbeterd, conform de communicatietheorie van Thomas Gordon, zie 2.2. De pedagogisch medewerker behandelt het kind als een individu. De communicatie is op het kind en diens beleving afgestemd. De pedagogisch medewerker vangt de signalen van het kind op en reageert hier accuraat op, zowel verbaal als non-verbaal. Bij 2.1.3, de ontwikkeling van de sociale competentie, wordt hier verder op ingegaan.

Een ander punt dat bijdraagt aan het gevoel van veiligheid is de dagelijks terugkerende regelmaat van een vaste dagindeling: het dagprogramma. Momenten als de kring, eet- en drinkmomenten en slapen biedt de

opvang binnen Allente op een vast moment aan en brengt zo voorspelbaarheid en veiligheid. De kinderen weten op deze manier wat ze kunnen verwachten en dat geeft een prettig gevoel. Kinderen kunnen tevens veiligheid ervaren wanneer zij iets van zichzelf of thuis herkennen, bijvoorbeeld een knuffel of een foto. Kinderen mogen daarom altijd een eigen knuffel o.i.d. meenemen naar het kinderdagverblijf. Kinderen moeten tijdens de dag een veilige basis hebben, kunnen vertrouwen en kunnen terugvallen op vertrouwde volwassenen. Hiervoor is een sensitieve houding van de pedagogisch medewerker en regelmatig één op één contact van zeer groot belang. Het kind kan op deze manier een veilige relatie met de pedagogisch medewerker opbouwen. De opvang binnen Allente werkt conform het vaste gezichtencriterium zoals geldend vanuit de wet IKK om stabiliteit te waarborgen.

### 2.1.2. Het kind ontwikkelt persoonlijke competenties

In het kinderdagverblijf zijn veel activiteiten in het kader van de vroeg- en voorschoolse educatie (VE). Deze activiteiten zijn gericht op de verschillende ontwikkelingsgebieden van het kind. Een pedagogisch medewerker stimuleert de ontwikkeling van het kind door situaties te creëren waarin het kind kan spelen en ontdekken om zo zijn of haar zintuigen, de motoriek, cognitieve vaardigheden, een positief zelfbeeld en zelfvertrouwen te ontwikkelen. Het is de taak en de uitdaging van de pedagogisch medewerker het spel van de kinderen te volgen, mee te gaan in het spel van de kinderen, dit te verrijken en de momenten waarop het kind leert te herkennen. De pedagogisch medewerker heeft een voorbeeldfunctie: kinderen zoeken gezelligheid en willen doen wat volwassenen ook doen. Als de pedagogisch medewerker bijvoorbeeld met plezier gaat verven, zal een groepje nieuwsgierige kinderen dat ook willen. Dit geldt voor alle activiteiten en vaardigheden. De pedagogisch medewerker zal de kinderen altijd stimuleren om mee te doen aan bepaalde activiteiten. Hierbij hoort een enthousiasmerende en actieve rol van de pedagogisch medewerker.

Het welbevinden van het kind staat centraal, zo ook de betrokkenheid van het kind bij de pedagogisch medewerker en de activiteiten: betrokkenheid is de meest directe aanwijzing dat een kind in ontwikkeling is. Allente wil het welbevinden en betrokkenheid van kinderen daarom verhogen. Om dit te realiseren zorgt de opvang binnen Allente voor aan de pedagogische visie aangepaste ingerichte ruimtes en divers aanbod van materialen.

Door het inrichten van de binnen- en buitenruimtes scheppen de pedagogisch medewerkers de voorwaarden voor veiligheid, welzijn en leren van de kinderen. Bij de inrichting van de ruimtes wordt rekening gehouden met veiligheid, uitdaging, variatie en aansluiting bij de zone van naaste ontwikkeling van het kind. De ruimte is ingericht in speelhoeken, zoals de bouwhoek en de huishoek. Deze hoeken zijn ingericht om de kinderen te stimuleren om spelenderwijs te leren en te ontdekken. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van zowel bestaand speelmateriaal uit de speelgoed-schijf van vijf, als kosteloos en/ of natuurlijk materiaal, passend in de werkwijze Reggio Emilia, zie 2.3. Tevens biedt de ruimte een plaats voor rustmomenten; om een rustige activiteit te doen. De aangeboden activiteiten sluiten zoveel mogelijk aan bij de interesses van de kinderen en werken stimulerend: de activiteiten zijn interessant en uitdagend voor de kinderen en sluiten aan bij de gevoelens en basisbehoeften van het kind. Wanneer er sprake is van specifieke ontwikkelingsbehoeften, ondersteunt de pedagogisch medewerker het kind hierin. Het kind moet niet overvoerd worden; dit kan leiden tot overprikkeld gedrag. Het speelgoed wordt regelmatig vernieuwd of vervangen.

Op het gebied van speelgoed is de schijf van vijf ontwikkeld als hulpmiddel bij de keuze van spelmateriaal. De schijf bestaat uit 5 aandachtspunten:

1. Voor creatief spelen en speelgoed; dit is spelen en speelgoed waarbij het proces belangrijker is dan de prestatie. Gewoon lekker zingen zonder op tekst of technisch goede uitvoering te letten. Kleuren op gevoel, vrijuit rennen, zo maar wat aan elkaar passen of op elkaar stapelen. Je eigen dingen verzinnen.

2. Voor constructief spelen en speelgoed. Deze vorm van spelen en dit speelgoed gaat uit van de prestatie. De bedoeling is om die puzzel te leggen, die taak uit te voeren, het probleem op te lossen, iets te maken volgens plan.
3. Voor cognitief spelen en speelgoed. Dit speelgoed en deze vorm van spelen is gericht op leren, kennen, denken, spelen met verstand.
4. Sociaal spelen doe je, en met sociaal speelgoed speel je, met of voor elkaar.
5. Motorisch spel en speelgoed hebben als belangrijkste kenmerk de aandacht voor bewegen. Bewegen kan fijn of grof motorisch gericht zijn, binnen en buiten plaatsvinden, met groot en klein speelgoed.

De kinderen ontwikkelen de grove en fijne motorische vaardigheden niet alleen door onder meer vrij spel, bouwen, knutselen, spelen op de binnenspeeltoestellen, maar ook door dagelijks handelen als aankleden, tafel dekken en opruimen. Binnen het dagprogramma wordt ervoor gezorgd dat kinderen dagelijks de gelegenheid en tijd krijgen om buiten te spelen. De buitenruimtes bieden ruime mogelijkheden voor het ontwikkelen en verbeteren van de motorische vaardigheden. Buiten zijn meer grovere bewegingen als rennen en fietsen, maar ook het ontdekken van seizoenen, klimaat en natuur mogelijk. Door veel en gevarieerd te bewegen, krijgt een kind verschillende bewegingen onder de knie en krijg het kind de kans zich te ontwikkelen op alle gebieden.

Door veel met de kinderen te praten, te benoemen wat je ziet en doet, te zingen en boekjes voor te lezen wordt de taalontwikkeling gestimuleerd. Het taalaanbod is voor het kind begrijpelijk en relevant, afgestemd op het niveau van het kind. De pedagogisch medewerker stelt vragen aan het kind waardoor de taal wordt uitgelokt. Incorrect taalgebruik herhaalt de pedagogisch medewerker in de juiste vorm door het zogenaamde 'modeling'.

Begrip voor cijfers, hoeveelheden en ruimtelijk inzicht wordt gestimuleerd door daarvoor passende activiteiten aan te bieden. Activiteiten in de bouwhoek kunnen bijvoorbeeld aangeboden worden om kinderen iets na te laten bouwen, de hoogte na te maken of samen blokjes te tellen. Kinderen maken op deze manier kennis met rekenkundige ontwikkeling zoals ruimtelijk inzicht, verdelen, tellen en ordenen.

In het dagprogramma is een balans tussen de individuele behoeften en het dagritme van de groep. Naast de georganiseerde activiteiten die worden aangeboden, krijgen de kinderen ook de ruimte om vrij te spelen. In de opvang worden activiteiten aangeboden die passen bij de leeftijd en ontwikkelfase van het kind. Bijvoorbeeld bij de Sport BSO-locaties zijn de activiteiten vooral gericht op sport en spel, bij de Natuur BSO ligt het accent op buitenspelen en kennis maken met de natuur. Ook voor de BSO geldt dat er een goede balans moet zijn tussen vrij spel en georganiseerde activiteiten. Op de daarvoor bestemde locaties kan tevens gekozen worden voor zwemactiviteiten.

De pedagogisch medewerkers worden indien nodig ondersteund door hun leidinggevende, het middenkader en de ondersteunende staffuncties binnen de organisatie. De werkzaamheden van de pedagogisch medewerker kunnen worden ondersteund door andere volwassenen, bijvoorbeeld door de leden van het middenkader bij observaties en coaching, maar ook door inzet van gastvrouwen, vrijwilligers, stagiaires, ouders en ondersteuning op de groep door externen in begeleiding of zorg. Ook kunnen de werkzaamheden rondom specifieke activiteiten worden ondersteund door gastdocenten, bijvoorbeeld bij peutergym en een medewerker van de bibliotheek bij een voorleesactiviteit.

### 2.1.3. Het kind ontwikkelt sociale competenties

Sociale ontwikkeling vloeit voort uit sociale interacties. Zoals eerder is omschreven, wordt er in de interactie tussen de pedagogisch medewerkers en de kinderen, ook onderling, gelet op de basale interactievaardigheden: sensitieve responsiviteit, respect voor autonomie en structureren en grenzen stellen. Bovendien moet de interactie aansluiten bij de ontwikkeling van het kind en heeft de pedagogisch



medewerker een voorbeeldfunctie. Gedurende de hele dag is er sprake van interactie tussen pedagogisch medewerker en kind. Dit kan zijn tijdens de activiteiten, tijdens het interactief voorlezen, tijdens het begeleiden van de interacties binnen de groep, tijdens het eten maar ook tijdens het verschonen of naar bed brengen van een kind. Deze interactie kan bestaan uit het geven van emotionele ondersteuning, uitleg geven en vragen stellen aan het kind. Bij de kinderen van 0 tot 4 kan de communicatie worden ondersteund door gebaren.

Kinderen zijn van nature sociale wezens en oefenen al heel jong hun sociale vaardigheden. Zij doen dit vooral door imitatie van volwassenen in hun omgeving, maar ze leren ook van andere kinderen. In het contact met leeftijdsgenoten doen kinderen allerlei ervaringen op. Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers de kinderen goed begeleiden in hun onderlinge interacties. Zij stimuleren de kinderen in de ontwikkeling van sociale vaardigheden door hen te begeleiden in het samen spelen, opruimen, delen, zich te verplaatsen in elkaar en samen problemen op te lossen. Bovendien stimuleren zij de kinderen om elkaar te helpen en naar elkaar te luisteren. Als kinderen een conflict hebben, kijken de pedagogisch medewerkers eerst of de kinderen het zelf op kunnen lossen. Lukt dit niet, dan zullen zij de kinderen hierbij helpen door met de kinderen over het conflict te praten en alternatieven te bieden waarmee hun sociaal interactieprobleem kan worden opgelost. Op deze manier worden de sociale competenties van de kinderen bevorderd. De interacties tussen pedagogisch medewerker en het kind en de interacties op de groep zijn hierbij van grote waarde, alsook de aangeboden spelsituaties waarin kinderen de mogelijkheid hebben om de sociale competenties te vergroten. De ruimtes zijn daarom aantrekkelijk ingericht met voldoende spel -en speelhoeken waarin ruimte is om spelenderwijs de sociale competenties te ontwikkelen.

Door dit aanbod aan activiteiten en (emotionele) ondersteuning ontwikkelt het kind zich en leert het kind betekenisvol en doelgericht gedrag. Een kind leert bewuste en doordachte reacties te geven op zijn omgeving. Dit is van zeer groot belang in de schoolrijpheid, schoolsucces en welbevinden; essentieel voor de doorgaande ontwikkellijn.

#### **2.1.4. Het kind maakt zich normen en waarden eigen**

Ieder kind is uniek en heeft zijn eigen karakter. De kinderen zullen later als volwassenen gaan participeren in de samenleving. Kinderen moeten daarom gestimuleerd worden om kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving om later een respectvolle omgang met anderen, een actieve participatie in de maatschappij te kunnen vormgeven en om aan te sluiten bij een of meerdere sociale groepen. Hiervoor is het belangrijk dat kinderen zich leren aan te passen aan regels en omgangsvormen die gelden in een samenleving. Pedagogisch medewerkers steunen, sturen en stimuleren kinderen en geven uitleg waarom iets niet, of juist wel mag. Diversiteit wordt besproken en wederzijds respect staat centraal. De pedagogisch medewerkers bevorderen de ontwikkeling van de eigen verantwoordelijkheid en laten voorbeeldgedrag zien. Een conflictsituatie wordt door de pedagogisch medewerker omgezet naar een leermoment zodat kinderen leren om samen tot een oplossing te komen. De pedagogisch medewerker bekijkt op zo'n moment de situatie vanuit het perspectief van de kinderen. De meest positieve en effectieve manier om gewenst gedrag aan te moedigen is om kinderen complimentjes en aandacht te geven en aan te moedigen. Zo wordt bijgedragen aan een veilige basis van waaruit de kinderen kunnen ontdekken en leren om zo zijn of haar eigen talenten te ontwikkelen.

## **2.2 Thomas Gordon**

Allente vindt gelijkwaardigheid en respect in de communicatie essentieel. De communicatietheorie van Thomas Gordon is gebaseerd op gelijkwaardigheid in relaties, waardoor iedereen zichzelf kan zijn, zijn verantwoordelijkheid neemt en rekening houdt met de ander. De pedagogisch medewerker laat het kind in zijn waarde en benadert het respectvol. Het benadrukt een effectieve communicatie en oplossingsgerichte conflicthantering. De pedagogisch medewerker luistert goed naar het kind zodat zij het kind echt begrijpt en

past haar taal en spraak aan op het niveau van het kind. Hierdoor krijgt het kind meer zelfvertrouwen, ontstaat er meer begrip voor elkaar en wanneer er conflicten zijn kunnen deze beter worden opgelost. Het kind krijgt meer verantwoordelijkheidsgevoel en heeft positievere gevoelens. Dit alles heeft een positief effect op het bereiken van de doelen van Rixsen Walraven.

## 2.3 Reggio Emilia

Loris Malaguzzi is de grondlegger van de werkwijze Reggio Emilia. In de visie van Loris Malaguzzi worden kinderen geboren met een indrukwekkend scala aan talenten en capaciteiten en hebben zij van jongs af aan de kracht om richting te geven aan hun eigen ontwikkeling. Kinderen kunnen zich uitdrukken op honderd manieren en in honderd talen. Aan de volwassenen de taak om dat verstaan. De nadruk wordt gelegd op het luisteren in plaats van het vertellen. Volgens de visie van Malaguzzi is een kind omgeven door drie pedagogen:

- 1e pedagoog: Kinderen leren ontzettend veel van elkaar.
- 2e pedagoog: Volwassenen, ouders, pedagogisch medewerkers.
- 3e Pedagoog: Omgeving: de ruimte wordt gebruikt als derde pedagoog.

De pedagogisch medewerker creëert situaties waar kinderen zichzelf mogen laten horen en waar ze zich kunnen uiten. De pedagogisch medewerker moet goed kunnen luisteren, actief meedoen met activiteiten en observeren. De pedagogisch medewerker kijkt hoe het kind leert en past daar de activiteiten op aan. De activiteiten worden ondersteund door natuurlijke materialen, zoals de houten takken en door kosteloos materiaal. De creativiteit en de zelfstandigheid van het kind wordt, mede door te spelen en ontdekken met verschillende materialen gestimuleerd. De pedagogisch medewerker heeft hierin een begeleidende rol. De opvang binnen Allente kiest er bewust voor gebruik te maken van deze theorieën en ze met elkaar te combineren. Op deze manier ondersteunen zij het uitdragen van onze visie. Op de peuteropvang binnen de het Montessori onderwijs wordt deze visie gecombineerd met de visie van Montessori. De werkwijze van deze locatie staat beschreven in het locatiegebonden plan.

## 2.4 Voorschoolse Educatie (VE)

Allente werkt met de VE werkwijze Startblokken omdat zij het belangrijk vindt dat kinderen zich spelenderwijs ontwikkelen. De aanpak van Startblokken richt zich op de volledige ontwikkeling, gericht op de 4 domeinen; taal, rekenen, motoriek en sociaal- emotionele ontwikkeling. Op het gebied van rekenen wordt bijvoorbeeld gevraagd dat het kind kan tellen en begrippen als groot, groter, grootst, licht en zwaar enz. begrijpt. Op het sociaal-emotionele vlak wordt gekeken naar het samenspel en het omgaan met elkaar. Ook wordt de persoonlijke zelfstandigheid gestimuleerd door, vanuit een veilige positie in hun eigen tempo de wereld te ontdekken. Het is dan een klein stapje naar de basisschool. Deze werkwijze is geschikt voor alle kinderen maar zeker voor kinderen die een (kleine) achterstand in hun ontwikkeling hebben. Er wordt gewerkt in kleine groepjes waarvan de verschillende kinderen ook weer veel van elkaar leren. Door dit alles sluit Startblokken goed aan bij de 4 pedagogische doelen van Prof. Dr. Riksen-Walraven. Meer informatie is te lezen in het VE-beleid, document 1.2.4 in het Allente kwaliteitshandboek.

De VE-medewerkers worden gecoacht op hun vaardigheden en leerdoelen door de pedagogisch coach, dit staat uitvoerig beschreven in het Scholingsbeleid VE (3.12.2 in het kwaliteitshandboek).

Tot en met 31 december 2023 kan door Allente tijdelijk worden afgeweken van de eis om twee gekwalificeerde medewerkers op een VE groep in te zetten.

Om dit te kunnen doen, is/wordt aan de volgende voorwaarden voldaan:

- Er is te allen tijde 1 gekwalificeerde medewerker aanwezig op een VE groep.
- De pedagogisch medewerker naast de gekwalificeerde VE medewerker mag ook een BBL-er in opleiding zijn. De BBL medewerker moet 100% inzetbaar kunnen zijn.
- De aanpassing is beschreven in dit pedagogisch beleid.
- De oudercommissie heeft schriftelijk akkoord gegeven.
- Het pedagogisch beleidsplan en het akkoord van de oudercommissie zijn doorgestuurd naar de gemeente.

## 2.5 Het thematisch werken en kinderopparticipatie in de BSO

In de BSO wordt thematisch gewerkt. Door deze manier van werken wordt nog meer aansluiting gezocht bij de behoeftes van de verschillende leeftijdscategorieën. Leeftijdsgericht, thematisch, educatief en kinderopparticipatie zijn hierbij de sleutelwoorden.

Bij de BSO worden de democratische beginselen van de samenleving geoefend door actief te werken met kinderopparticipatie. Dit bijvoorbeeld door mee te praten over de invulling van een thema en ontwikkelen van activiteiten. In het pedagogisch werkplan BSO worden het 'Thematisch werken' en 'kinderopparticipatie' nader toegelicht.

## 2.6 Innovatie ten behoeve van pedagogiek en kwaliteit

Om de kwaliteit van de opvang zo goed mogelijk te houden, is de opvang binnen Allente constant in ontwikkeling. Ten behoeve van de kwaliteit besteedt Allente in de komende periode aandacht aan een aantal innovatieve projecten, bijvoorbeeld het verstevigen van het kindvolgsysteem. Naast deze projecten zal Allente continu haar kwaliteit hoog houden en waar nodig andere onderzoeken doen en overige projecten starten.

### 2.6.1 Cultuur

Binnen Allente is het zogenoemde cultuuronderwijs verder uitgewerkt. Activiteiten als toneelspelen, muziek en kunst dragen bij aan persoonsvorming van kinderen. Om dit op een juiste manier aan te bieden, worden de hiervoor bestemde scholingen voor de pedagogisch medewerkers aangeboden in de studiegids (deze is te vinden in het kwaliteitshandboek onder 3.12.5) om op deze wijze vorm te geven aan een passend aanbod aan activiteiten. Er worden workshops verzorgd op het gebied van onder meer muziek. Het middenkader draagt hier zorg voor.

## 3. Kindvolgsysteem en mentorschap

### 3.1 Mentorschap

Ieder kind heeft een eigen mentor en kinddossier (Kindin) waarin de ontwikkeling wordt bijgehouden. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers van de groep waarin het kind geplaatst is. De lijst waarop staat welke mentor het kind heeft, is op de groep te vinden. In de applicatie Konnect staat bij het kind vermeld wie de mentor van het kind is. De mentor van het kind fungeert als aanspreekpunt voor de ouder(s) om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken en als aanspreekpunt voor het kind. Op het KDV en in de peuteropvang bespreekt de mentor jaarlijks de ontwikkeling en welbevinden van het kind met de ouders. Indien nodig of gewenst wordt er vaker een gesprek gevoerd. Op de BSO worden ouders jaarlijks uitgenodigd en indien gewenst worden meer gesprekken gevoerd. De ouders worden tijdens het intakegesprek op de groep op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is. Wanneer het mentorschap wijzigt, brengt de oude mentor de ouders zelf op hoogte en stelt de nieuwe mentor zich voor. Indien nodig vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders). Tevens kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen.

### 3.2 Kindvolgsysteem Kindin

Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten pedagogisch medewerkers aan op de individuele behoeften van een kind. De opvang binnen Allente werkt daarom met het kindvolgsysteem Kindin. Via dit kindvolgsysteem worden de ontwikkeling, het welbevinden en de interactievaardigheden van het kind in kaart gebracht. Aan de hand van de observaties volgen en stimuleren de pedagogisch medewerkers op een goede en overzichtelijke manier de ontwikkeling van jonge kinderen. De observatie wordt jaarlijks door de mentor van het kind besproken met de ouders. De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd.

Kindin wordt ingevuld aan de hand van de observaties (0-4 jaar). De scores van Kindin worden met de ouders besproken. Bij VE kinderen volgt er nog een warme overdracht naar de basisschool.

Het kan in sommige gevallen voorkomen dat er tijdens de opvang gezamenlijk zorgen zijn betreffende de ontwikkeling van een kind. In dat geval wordt samen met de ouders besproken op welke wijze de ontwikkeling gestimuleerd kan worden. Indien er blijvende zorgen zijn, wordt de inclusie pedagoog om advies gevraagd. Op basis van het stroomschema Interne toeleiding VE wordt het stappenplan uitgevoerd.

### 3.3 Overdracht naar het basisonderwijs

Wanneer het kind op 4 jarige leeftijd naar school gaat, gaat Kindin, met toestemming van de ouders, met het kind mee als overdracht naar de basisschool. Bij kinderen die geplaatst zijn via een sociaal medische indicatie (SMI) of een VE-indicatie wordt er een "warme overdracht" gedaan. Dit betreft dan een gezamenlijk gesprek met de ouders, de mentor en/of inclusie pedagoog vanuit de kinderopvang en een vertegenwoordiger vanuit het onderwijs. Bij kinderen die geplaatst zijn via een SMI vindt de warme overdracht plaats indien wenselijk, bij kinderen met een VE indicatie is deze warme overdracht verplicht. De warme overdracht vindt ook plaats, in overleg met de ouder, als er zorgen zijn vanuit de kinderopvang. Indien de zorgen rondom de ontwikkeling dit vereist, wordt door de inclusie pedagoog eerder contact opgenomen met de ouders en het onderwijs om te bepalen of en hoe de overgang naar het onderwijs bewerkstelligd kan worden.

### 3.4 Overdracht naar de BSO

Wanneer een kind van het KDV naar de BSO binnen Allente gaat, zorgt de mentor voor een overdracht naar de nieuwe mentor. Dit gebeurt met het formulier Interne overdracht uit Kindin. Hierin is tevens opgenomen dat de nieuwe mentor contact opneemt met de ouders voor een intake op de nieuwe groep. Wanneer het kind naar een BSO buiten Allente gaat, vindt indien wenselijk een overdracht plaats; dit met toestemming van ouders.

## 4. Specialisatie en deskundigheid medewerkers

### 4.1 Specialisatie en deskundigheid medewerkers Allente

Allente profileert zich als organisatie waarbij ontwikkeling, talenten ontdekken en leren van groot belang zijn. Niet alleen met betrekking tot de kinderen, maar ook voor haar medewerkers. Al onze pedagogisch medewerkers voldoen aan de wettelijke opleidingseisen en de mondelinge taalvaardigheid is niveau 3F. Om meer verdieping en borging van kwaliteit te kunnen geven, werkt bij Allente een aantal medewerkers die gespecialiseerd zijn op verschillende gebieden:

#### VE trainers

De VE trainers trainen nieuwe groepen medewerkers tot gecertificeerd pedagogisch medewerker VE. Zij houden de kennis van de gecertificeerde medewerkers op peil middels onder andere coaching op de groep, scholing en regelmatig terugkerende intervisie- en themabijeenkomsten.

#### VE medewerkers

De VE medewerkers hebben een passende opleiding gevolgd om VE te kunnen bieden. Ze voeren de taken behorende bij het mentorschap uit en volgen het kind in zijn ontwikkeling. De deskundigheidsbevordering en hercertificering staat omschreven in het VE scholingsplan, 3.12.2 in het kwaliteitshandboek en wordt opgenomen in de Allente Studiegids.

#### Zorgcoördinator

De zorgcoördinator coördineert de zorgstructuur.

#### Inclusie pedagoog

De inclusie pedagoog wordt ingezet ten behoeve van ondersteuning van pedagogisch medewerkers die kinderen begeleiden met een zorgvraagstuk en/of indicatie hiertoe. Hij/zij coacht de medewerkers in opbrengstgericht handelen, het vergroten van de ouderbetrokkenheid en het werken met Kindin. Zij werkt nauw samen met scholen en betrokken instanties (zoals consultatiebureau, CJG, basisschool). De inclusie pedagoog is verantwoordelijk voor de uitvoering en zo nodig bijstellen van de zorgstructuur. Indien een kind extra begeleiding nodig heeft, stelt de inclusie pedagoog een plan van aanpak op en bespreekt deze met de ouder. De inclusie pedagoog zorgt ervoor dat deze gemaakte afspraken nagekomen worden. Indien wenselijk is de inclusie pedagoog betrokken bij de overdracht naar de basisschool en/ of BSO. De inclusie pedagoog kan coaching on the job bieden om de pedagogisch medewerker te ondersteunen bij het behalen van de pedagogische doelen van Riksen- Walraven en het uitvoeren van de theorieën van Gordon en Reggio Emilia.

#### Pedagogisch beleidsmedewerkers

De pedagogisch beleidsmedewerkers werken aan de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid. Tevens bieden zij coaching van de pedagogisch medewerkers bij de uitvoering van de werkzaamheden. Zij coachen de medewerkers in het behalen van de pedagogische doelen van Riksen-Walraven en het uitvoeren van de 6 interactie vaardigheden, de theorieën van Gordon en Reggio Emilia. Ook inventariseren zij scholingsbehoeften en coachingsvragen. Deze behoeften worden meegenomen in het ontwikkelen van het scholingsbeleid en studiegids. Zij spelen dus een belangrijke rol in het ontwikkelen van de deskundigheidsbevordering en het implementeren van het beleid, evenals op het gebied van het pedagogisch handelen.

Het aantal uur minimale inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker op jaarbasis is afhankelijk van het aantal fte aan pedagogisch medewerkers en het aantal kindcentra, volgens de volgende rekenregel: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers).



De formule wordt jaarlijks opnieuw ingevuld en verwerkt in het Coachbeleid, te vinden in het kwaliteitshandboek onder 3.12.7. Tevens is de formule te vinden op de website.

### BSO coördinator

Onder de taken en verantwoordelijkheden van de BSO coördinator vallen de volgende zaken: Coaching van medewerkers zoals coaching on the job en persoonlijke leerdoelen vaststellen en bespreken. Het ontwikkelen van de studiegids, contacten met interne en externe trainers en informatievoorziening naar medewerkers gedurende de training. Intervisie begeleiden. Vakantieprogramma's samenstellen. Werkgroepen begeleiden. Projecten ondersteunen; nieuwe groepen, Allente brede activiteiten, groepsactiviteiten en activiteiten horende bij feestdagen zoals Koningsspelen. De BSO coördinator biedt begeleiding aan sport stagiaires en is contactpersoon voor vervoer.

### IKC coördinator

De IKC coördinator biedt ondersteuning aan de leidinggevende van de locatie. Dit kan per locatie verschillen en gaat in goed overleg met de leidinggevende.

### Kwaliteitscoördinator

De kwaliteitscoördinator beheert het kwaliteitsmanagementsysteem en het kwaliteitshandboek. Dit zodat het systeem passend is voor de organisatie en de actuele situatie weergeeft.

De kwaliteitscoördinator valt onder het bestuur en adviseert het bestuur, de leidinggevenden en het middenkader inzake kwaliteit en wet- en regelgeving. De kwaliteitscoördinator heeft de rol van aanjager en is verantwoordelijk voor het ontwikkelen, het ondersteunen bij uitvoering, het onderhouden van en rapporteren over de analyses en het kwaliteitssysteem.

### Gebarencoach

Twee pedagogisch medewerkers van Allente zijn gebarencoach. Zij hebben de cursus Baby- en kindergebaren gevolgd en zijn via deze cursus bevoegd om cursussen te geven aan pedagogisch medewerkers. Zij ondersteunen en adviseren collega's bij het gebruik van ondersteunende communicatie.

### Voorleescoördinator

De voorleescoördinator stimuleert vanuit het project Boekstart het lezen met baby's, dreumesen en peuters. De voorleescoördinator onderhoudt contact met de plaatselijke bibliotheek en ondersteunt en adviseert collega's bij het voorlezen. In de pedagogische werkplannen wordt het voorlezen nader en specifiek omschreven. In 2021 wordt een voorleesprotocol geïmplementeerd waardoor het voorlezen als activiteit nog meer aandacht en borging zal krijgen.

### Aandachtsfunctionaris

Binnen de opvang van Allente zijn 3 aandachtsfunctionarissen actief; twee reguliere aandachtsfunctionarissen en één IKC directeur. De interne aandachtsfunctionaris heeft de coördinerende rol. Samen met de coördinator Kwaliteit houdt de interne aandachtsfunctionaris de wettelijke kaders en wetwijzigingen bij en zal deze implementeren. De aandachtsfunctionaris coördineert het signaleringsproces en de verwijzing en zorg rondom het kind en het gezin bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast is de aandachtsfunctionaris vraagbaak voor de andere medewerkers en geeft advies over de aanpak van kindermishandeling. De aandachtsfunctionarissen zorgen ervoor dat de meldcode onder de aandacht blijft. Periodiek en bij wijzigingen wordt uitgelegd wat te doen bij (een vermoeden van) kindermishandeling. Meer informatie over de aandachtsfunctionarissen is te lezen in de Meldcode, onder 2.6 in het kwaliteitshandboek.

### IKC praktijkopleiders

De praktijkopleiders zijn verantwoordelijk voor de plaatsing van stagiaires / leerlingen (BBL) en begeleiden de stagebegeleiders op de groepen. De praktijkopleiders zijn de contactpersonen van de diverse ROC's en andere opleidingsinstellingen. Informatie over de verschillende opleidingen, stages en taken van de praktijkopleiders staan beschreven in het BPV plan, 3.6.1 in het kwaliteitshandboek.

### EHBO/BHV getrainde medewerkers

Allente vindt het belangrijk om de deskundigheid op het gebied van EHBO en BHV van haar medewerkers op een juist niveau te houden. EHBK (Eerste Hulp bij Kinderen) is een opleiding die elke twee jaar herhaald wordt. Met betrekking tot BHV zorgt Allente ervoor dat er een adequate organisatie is. Om dit te kunnen waarborgen worden alle pedagogisch medewerkers opgeleid tot Ontruimer en volgen zij een training EHBK zodat zij in het bezit zijn van een geldig certificaat Kinder EHBO.

### Baby specialisten

De pedagogisch medewerkers die met baby's werken worden opgeleid door een interne trainer tot Baby specialist.

## 4.2 Deskundigheidsbevordering

Medewerkers worden uitgedaagd om steeds te blijven zoeken naar nieuwe uitdagingen in hun werk, waardoor zij zich als professional kunnen blijven ontwikkelen. Zowel binnen de pedagogiek alsook daarbuiten. Binnen Allente bestaat een middenkader dat samen met P&O zorg draagt voor de deskundigheidsbevordering van de pedagogisch medewerkers. De leidinggevenden werken met hun teams aan deskundigheidsbevordering door diverse overlegvormen: individuele gesprekken, thema-avonden, teamoverleg, (kinder)EHBO, BHV, etc. Aandachtspunten en coachingsvragen geven de leidinggevenden door aan het middenkader zodat zij deze aandachtspunten kunnen omzetten in daadwerkelijke acties en coachingstrajecten. Indien mogelijk wordt er voor veel voorkomende aandachtspunten en coachingsvragen een training of workshop aangeboden en opgenomen in de studiegids.

### Studiegids

Gemotiveerde, goed opgeleide en betrokken medewerkers zijn medewerkers die de kwaliteit van kinderopvang tastbaar kunnen maken. Allente ziet het als haar taak om medewerkers te stimuleren in hun ontwikkeling en hen te coachen en begeleiden om zo de kwaliteit van de opvang te optimaliseren. Het middenkader heeft de opleidingen uitgewerkt in een studiegids (3.12.5 in het Kwaliteitshandboek). In de studiegids staan trainingen voor zowel KDV- peuteropvang- en BSO medewerkers. De studiegids bestaat uit een aantal verplichte en een aantal vrijwillige trainingen. Voorbeelden van het scholingsaanbod zijn Babygebaren en Werken met baby's. Bij de invulling van de studiegids wordt rekening gehouden met de wettelijke kaders en de ontwikkelingsvragen van de medewerkers.

### Coaching on the job / Pedagogisch Coachen

Onze pedagogisch coaches en pedagogisch beleidsmedewerkers begeleiden de medewerkers in het competentiegericht werken. Zij ondersteunen de PM-ers in hun pedagogisch handelen en het vormgeven van hun leerdoel. De kennis en ervaringen welke zijn opgedaan in trainingen en workshops wordt via de groepsbezoeken van de pedagogisch beleidsmedewerkers geïnventariseerd in de vorm van coaching on the job en teamcoaching. Indien wenselijk en nodig ondersteunt de pedagogisch beleidsmedewerker de medewerker bij de implementatie van de opgedane kennis en het beleid. Van dit traject wordt de betreffende leidinggevende op de hoogte gehouden zodat zij dit kan volgen en bespreken tijdens de werkoverleggen en individuele overleggen. Dit staat nader beschreven in het Coachplan, onder 3.12.7.2.

### 4.3 Vrijwilligers en stagiaires

De taken en de begeleiding van stagiaires en vrijwilligers zijn omschreven in het kwaliteitshandboek. Voor de vrijwilligers heeft de opvang binnen Allente een vrijwilligersbeleid, te vinden in het kwaliteitshandboek onder 3.3.6. Dit document wordt geschreven door de P&O adviseur, in samenspraak met de leidinggevende. De vrijwilliger krijgt de nodige begeleiding van de pedagogisch medewerker, onder supervisie van de regiomanager. In het BPV plan staan de taken, verantwoordelijkheden en de begeleiding van stagiaires omschreven. Het BPV plan wordt geschreven door de P&O adviseur in samenspraak met de praktijkopleider en de manager opvang. Het BPV plan is te vinden in het kwaliteitshandboek, onder 3.6.1.

## 5. Binnen- en buitenruimte

In het kinderdagverblijf is per kind minimaal 3,5 vierkante meter bruto speel- en werkoppervlakte beschikbaar voor spelactiviteiten en een aansluitende buitenruimte.

Voor de buitenschoolse opvang is ten minste 3,5 vierkante meter bruto oppervlakte per kind voor spelactiviteiten ingericht en minstens 3 vierkante meter bruto buitenspeelruimte beschikbaar per kind. Deze ruimte kan zich aansluitend of in de nabijheid van de buitenschoolse opvang bevinden en is veilig te bereiken.

De speeltoestellen en de speelmogelijkheden van Allente sluiten aan op de visie en het pedagogisch beleid van Allente. Zo heeft Allente erkende speeltoestellen en speeltoestellen van natuurlijk materiaal, bijvoorbeeld tunnels van takken en een wigwam. De toestellen van natuurlijk materiaal vallen niet onder de erkende speeltoestellen. In overleg met de ouderraden zijn dit toestellen waarbij er sprake is van een aanvaardbaar risico. Deze risico's worden opgenomen in de locatiespecifieke veiligheids- en gezondheidsplannen. Bij het plaatsen en onderhouden van speeltoestellen wordt naast het pedagogisch beleid en de visie rekening gehouden met de doelgroepen die gebruik maken van de speeltoestellen. De buitenspeelruimtes zijn grenzend aan de opvanglocaties van Allente en bij de KDV locaties exclusief toegankelijk voor de kinderen van Allente. Allente is eigenaar van deze speeltoestellen en is verantwoordelijk voor de keuring en het onderhoud van deze toestellen.

De manager huisvesting beheert een overzicht van alle speeltoestellen die in het bezit zijn van Allente. Eens per jaar geeft de manager huisvesting een professionele en deskundige partij de opdracht alle speeltoestellen te keuren. Deze partij stuurt de keurings- en onderhoudsrapporten naar de manager huisvesting. Deze zal in overleg met de leidinggevende eventuele reparaties laten uitvoeren. Wanneer uit de keuring blijkt dat een speeltoestel niet veilig is, meldt de manager huisvesting zaken dit direct aan de leidinggevende. De leidinggevende zorgt er vervolgens voor dat de pedagogisch medewerkers en indien van toepassing de basisscholen op de hoogte zijn van de uitkomst van de keuring en dat zij er op toezien dat de kinderen geen gebruik maken van het toestel totdat de reparatie afgerond is.

Aan de hand van de uitkomsten van de keuring wordt bepaald of een toestel wordt gerepareerd, wordt vervangen of wordt verwijderd. Hierbij wordt rekening gehouden met de toegevoegde waarde van het toestel in relatie tot de kosten en de pedagogische waarden.

Op een aantal locaties, zoals de peuteropvang- en BSO locaties bij de basisscholen wordt het plein gedeeld met de aangrenzende basisschool. Deze speeltoestellen op de schoolpleinen vallen onder het beheer van de betreffende basisschool. De opvang binnen Allente heeft, bij gebruik van de speeltoestellen van school, de plicht de controle van de speeltoestellen na te vragen en is zelf verantwoordelijk voor het in de gaten houden van de deugdelijkheid. Indien nodig neemt de leidinggevende contact op met de betreffende schooldirecteur om eventuele zorgen omtrent het speeltoestel te bespreken. Het proces is uitgeschreven in het Proces Keuring speeltoestellen, te vinden onder 4.15 in het kwaliteitshandboek.

## 6. Kwaliteitszorg

In onze organisatie en op al onze opvanglocaties wordt dagelijks gestreefd naar het leveren van een zo hoog mogelijke kwaliteit. Allente volgt de ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving en stelt zich proactief op om te voldoen aan de (kwaliteits-) eisen welke vanuit het ministerie aan de kinderopvang worden gesteld. De opvang binnen Allente werkt middels een kwaliteitshandboek dat beheerd wordt door de coördinator Kwaliteit. In het kwaliteitsbeleid, 4.5 in het kwaliteitshandboek, staat de procedure beschreven.

### 6.1 Wet- en regelgeving

#### De stamgroep

Algemeen kan gesteld worden dat bij de opvang binnen Allente het werken met de groep als basis een belangrijk pedagogisch middel is. Onder een groep verstaan wij een vaste groep kinderen in een eigen groepsruimte die is ingericht passend bij de leeftijd van de kinderen. De maximale groeps grootte is conform de wettelijke eisen, zowel op het KDV, de Peuteropvang als op de BSO. In de locatiegebonden plannen worden de groepen nader omschreven, onder meer de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep.

#### Horizontale en verticale groepen

De opvang binnen Allente werkt met verschillende soorten groepen: horizontale-, verticale- en peuteropvang groepen. Op een aantal locaties zijn groepen op leeftijd ingericht (horizontaal). Het gaat hierbij om groepen kinderen in de hogere leeftijdscategorie. Bijvoorbeeld in de kinderdagopvang voor kinderen in de 3+ leeftijd die al voorbereid worden op de overgang naar de basisschool en op de BSO voor de oudere kinderen (8+). Door deze vorm van leeftijdsgericht werken kunnen wij de kinderen meer uitdaging en stimulans bieden. Op het kinderdagverblijf en de peuteropvang werken wij met de VE-methode (voorschoolse educatie) Startblokken. Deze methode hanteren wij ook in de verticale groepen zodat ook daar ruim aandacht wordt besteed aan de (brede) ontwikkeling van het kind en de voorbereiding op de basisschool.

#### Verlaten van de stamgroep: De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep kunnen verlaten

Ontwikkelingsgerichte activiteiten vinden zowel op als buiten de stamgroep plaats. Bijvoorbeeld bij het thema Verkeer worden buitenactiviteiten uitgevoerd. De stamgroep kan ook verlaten worden tijdens het buitenspelen, activiteiten op andere groepen, de uitvoering van het opendeurenbeleid en tijdens vieringen van feestdagen zoals Sinterklaas en Carnaval. Ook tijdens het samenvoegen van groepen door bijv. onderbezetting, aan het begin en einde van de dag kan de stamgroep worden verlaten. De ouders worden geïnformeerd wanneer er sprake is van een incidentele of structurele samenvoeging van groepen. Ouders geven hier schriftelijk toestemming voor het gebruik maken van de tweede stamgroep. (5.2.10)

#### Open deuren beleid

Naast de veiligheid van de eigen groep werken wij ook met het open deurenbeleid. Hierbij worden kinderen aangemoedigd om, buiten de beschermde omgeving van hun eigen groep, activiteiten te ondernemen binnen het kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang, samen met kinderen van andere groepen en met pedagogisch medewerkers van andere groepen. Het biedt kinderen de mogelijkheid om andere activiteiten en interesses bij zichzelf te ontdekken. Het leert hen ook uit de eigen veilige omgeving te stappen en de wereld buiten het bekende gezichtsveld te gaan ontdekken. Pas als het kind zich voldoende veilig voelt, wordt hij ook gestimuleerd om deel te nemen aan het open deurenbeleid.

### De BKR, de beroepskracht-kindratio

Deze ratio geeft de verhouding aan tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep. Deze ratio is gebaseerd op de leeftijd van de kinderen. Allente werkt met een geautomatiseerd personeelsrooster-systeem, dat aan de hand van de die dag aanwezige kinderen automatisch het aantal benodigde beroepskrachten berekent. De rekenwijze is gebaseerd op de wettelijk voorgeschreven ratio.

### Drie uren-regeling

Allente mag maximaal 3 uur per dag afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Tijdens die uren mogen minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan volgens de BKR nodig is. Dit heet de 3-uursregeling.

Dit geldt alleen voor locaties waar minimaal 10 uur aaneengesloten opvang wordt aangeboden. Bij Allente gaat het dagelijks om de KDV locaties. De BSO locaties vallen onder de drie uren-regeling tijdens de vakanties, studiedagen en dagen waarop het onderwijs staakt. Op deze dagen is de BSO namelijk minimaal 10 uur aaneengesloten open.

Er mogen nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch medewerkers ingezet worden. Op het kinderdagverblijf zijn vanwege de BKR doorgaans 1, 2 of 3 pedagogische medewerkers nodig, in een uitzonderlijk geval zijn dit er 4.

Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen aanwezig in het kindcentrum. Tijdens de middagpauze van pedagogisch medewerkers slapen veel kinderen, waardoor minder kinderen actieve pedagogische aandacht behoeven. Binnen Allente wordt daarom vooral tijdens deze momenten gebruik gemaakt van de 3-uursregeling; zo blijft de pedagogische kwaliteit gewaarborgd.

In de locatiegebonden plannen wordt per locatie beschreven wat de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de groepen is en hoe er gewerkt wordt. Daarnaast wordt in het locatieplan ook het volgende beschreven:

- hoeveel beroepskrachten, afhankelijk van de BKR, per groep ingezet worden en wat daarbij de gangbare personeelsdiensten en de reguliere pauzetijden zijn;
- in welke situaties wordt afgeweken van de BKR;
- welke pedagogische afwegingen daarbij gelden;
- hoe aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind als er minder beroepskrachten worden ingezet.

### Het vaste gezichten criterium

Binnen Allente wordt conform het vaste gezichten criterium zoals geldend vanuit de wet IKK gewerkt. Dit is om stabiliteit en emotionele veiligheid te waarborgen.

Een vaste, vertrouwde pedagogisch medewerker biedt emotionele veiligheid aan een kind. Dus als het kind aanwezig is, werkt er die dag minimaal één vast gezicht van het kind op de groep. De medewerker weet hoe het kind zich ontwikkelt en waar het behoefte aan heeft en waar het kind zich fijn of niet fijn bij voelt. De vaste gezichten mogen niet te vaak wisselen. Daarom geldt:

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt, dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar. Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de

grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Vanaf 1 juli 2023 mag tijdelijk een andere beroepskracht ingezet worden dan een vast gezicht. Dit mag als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is. Er moet dan wel aan een aantal voorwaarden worden voldaan:

- aan een kind mogen volgens het vaste gezichten criterium maximaal 2 of 3 vaste gezichten worden toegewezen; bij Allente gaan we er in de basis vanuit dat een week van maandag t/m vrijdag bezet wordt door 2 medewerkers. In de praktijk betekent dit dat op iedere groep 2 medewerkers de vaste gezichten vormen. Het ene vaste gezicht werkt 2 dagen, de andere 3. Of het ene vaste gezicht werkt 1 dag, en de andere 4. In theorie kan het ook zijn dat iemand 5 dagen op een groep werkt.
- er is geen ander vast gezicht beschikbaar dat ter vervanging kan worden ingezet;
- het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, vakantie of verlof mag niet langer dan 4 aaneengesloten weken afwezig zijn;

Wanneer een ander gezicht dan het vaste gezicht wordt ingezet, wordt de emotionele veiligheid van het kind zoveel mogelijk gewaarborgd doordat de personeelsplanning van Allente zich zal inspannen om als eerste een andere vertrouwde beroepskracht van de eigen groep en/of locatie in te zetten. Een volgende stap kan zijn dat een vaste/bekende invalkracht van de groep wordt benaderd. In een uiterste situatie kan een nog voor de groep onbekende invalkracht ingezet worden.

Allente zal er naar streven om in ieder geval de dag bij de kinderdagopvang en peuteropvang altijd te starten met een vast gezicht.

Invalkrachten worden bekend gemaakt met het beleid van Allente, de groepen en locaties door de inwerkcoach. Daarnaast zorgen de locatieleidinggevenden dat werkafspraken en het dagritme altijd up-to-date beschreven staan in de locatieplannen en dat deze inzichtelijk zijn voor alle medewerkers. Invalkrachten weten waar zij de locatieplannen kunnen vinden. Op die manier wordt stabiliteit en sociaal-emotionele veiligheid zoveel mogelijk gewaarborgd.

Indien voorzien wordt dat een situatie langer dan 4 weken zal duren, zal de leidinggevende samen met betrokkenen op zoek gaan naar een stabiele oplossing.

Soms is te voorzien dat een situatie langer dan 4 weken zal duren, bijv. bij zwangerschap van een pedagogisch medewerker. In dat geval zal gezocht worden naar een vaste oplossing. De eerste optie daarbij is dat bekeken wordt of de vaste collega's van de groep of locatie extra willen werken, daarna wordt gekeken of er een medewerker is uit de invalpool die vast ingezet kan worden. Tenslotte kan er intern en extern een vacature uitgezet worden.

Ouders worden over het wegvallen en het vervangen van een vast gezicht geïnformeerd door leidinggevenden in de opvang via het ouderportaal. Wie de vaste gezichten zijn van een groep, is terug te vinden bij de ouderinformatie op de groepen zelf; bijvoorbeeld bij de ingang van de groep middels een roosterweergave met namen en foto's.

### Flexibele opvang en incidenteel afnemen van extra dagdelen

Zowel in het kinderdagverblijf als bij de buitenschoolse opvang bieden wij de mogelijkheid om flexibele opvang af te nemen. Met de ouder worden afspraken gemaakt op welke dag het kind wordt opgevangen. Wij bieden ook de mogelijkheid om extra dagdelen af te nemen naast de vaste contractdelen. Dit kan op de groep als de groepsbezetting dat toelaat. Allente hanteert het beleid Extra inzetdagen, te vinden in het

kwaliteitshandboek onder 4.1.5 en op de website van Allente. Op de website staan ook de veel gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden om ouders zo goed mogelijk te informeren.

### Wenbeleid voor nieuwe kinderen

Voor kinderen die nieuw komen in de opvang of kinderen die doorstromen van de ene groep naar de andere ontstaat er een nieuwe situatie. Na de plaatsing van het nieuwe kind vindt er eerst een kennismakingsgesprek plaats. Het kind kan met ouders en/of verzorgers het kinderdagverblijf en de toekomstige groep bekijken en afspraken maken over het wennen. Een kind kan bijvoorbeeld eerst een dagdeel op de groep doorbrengen en zo het aantal dagdelen uitbreiden. Ook vragen de pedagogisch medewerkers door middel van een formulier specifieke gegevens op over het kind. Tijdens de wenperiode adviseren we de ouders om zelf goed bereikbaar te zijn of de achterwacht te instrueren over de wenperiode. Tijdens de wenperiode staat het kind op de aanwezigheidslijst van de groep en neemt dus feitelijk reguliere opvang af. De wenperiode op de opvang wordt dus gefactureerd als reguliere opvang, maar kan gedurende de wenperiode flexibel ingezet worden.

### Wenbeleid bij overgang naar een andere groep

Voordat het kind overgaat naar een andere groep maken de ouders en pedagogisch medewerkers van de nieuwe groep afspraken over het wennen, waarin het kind ongeveer de helft van de tijd in de nieuwe groep verblijft. Omdat Allente werkt met het "open deuren beleid", zijn kinderen al vaak bekend met andere pedagogisch medewerkers, andere kinderen en andere groepsruimtes. Dit vergemakkelijkt de overgang naar een nieuwe groep.

Tijdens de wenperiode zorgt de mentor van het kind voor de overdracht van de informatie naar de nieuwe mentor. Voor het kind overgaat naar de nieuwe groep krijgt hij/zij een afscheidsfeestje op de oude groep.

De pedagogisch medewerkers proberen zowel de kinderen als de ouders zo goed mogelijk te begeleiden bij de start van de opvang of bij de overgang naar een nieuwe groep.

De pedagogisch medewerker maakt tijd voor de ouder en het kind en biedt ouders aan dat ouders altijd kunnen bellen om te vragen hoe het met hun kind gaat.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Allente heeft een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid, vertaald naar de locatiegebonden plannen. Het uitgangspunt is dat we kinderen beschermen tegen grote risico's en dat we kinderen leren omgaan met kleine risico's, bijvoorbeeld in spelsituaties. Per locatie worden in het locatiegebonden plan risico's onderkend en worden maatregelen getroffen. Ook wordt beschreven hoe kinderen geleerd wordt om te gaan met kleine risico's. Het beleid en de daarbij behorende omschrijving van de risico's wordt samen met de pedagogisch medewerkers ontwikkeld. Het beleid en de beschrijving worden actueel gehouden door periodieke evaluatie en na gebeurtenissen die daartoe aanleiding geven (bijvoorbeeld door een verbouwing, ongeval, nieuwe inzichten e.d.).

In het locatiegebonden plan wordt ook de achterwachtregeling opgenomen voor de situaties dat er slechts één pedagogisch medewerker op de locatie is. Daarnaast wordt ook in dit beleid beschreven hoe uitvoering wordt gegeven aan het vier-ogen-principe. Het vier-ogen-principe geldt alleen voor de opvang van 0-4 jarigen.

### Locatie-overstijgend opvangen

Tijdens vakantieperioden of rustige dagen kan het voorkomen dat de kleine BSO locaties samenvoegen met andere BSO groepen. Het overzicht van deze groepen is te vinden in het kwaliteitshandboek onder 1.10. Tevens is het document te vinden op de website zodat voor ouders altijd inzichtelijk is hoe dit bij Allente is ingericht.



## 6.2 Inspectie Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen

De GGD inspecteert in opdracht van de gemeente alle locaties of er kwalitatief goede kinderopvang wordt geleverd. Hierbij wordt gekeken of er wordt voldaan aan de kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kindratio (BKR). De definitieve rapporten worden gepubliceerd op de website van Allente en is via de site van het LRK landelijk inzichtelijk.

## 6.3 Klachtenprocedure

De opvang binnen Allente heeft een klachtenprocedure opgesteld die opgevraagd kan worden bij de manager opvang. Tevens is de procedure te vinden op de website en in het kwaliteitshandboek onder 4.4. Wij raden de ouder aan eerst de klacht te bespreken met de persoon om wie het gaat. Wanneer dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan de ouder ervoor kiezen een officiële klacht in te dienen middels de klachtenprocedure.

## 7. Samenwerken met ouders, een deel van de community

### 7.1 Partners in opvoeden

Samen vormen we de keten rondom het kind: Allente, de maatschappij en de ouders. Allente ziet de ontwikkeling en het welzijn van het kind als een waardevol en essentieel onderdeel van deze keten. We investeren daarom veel in de relatie en samenwerking met ouders. De ouders zijn te allen tijde eindverantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. Allente profileert zich hierbij als partner van ouders bij de opvoeding van het kind.

Pedagogisch medewerkers hebben op basis van hun opleiding en ervaring kennis over de ontwikkeling van het kind en hebben zij, vanwege het feit dat ze de kinderen een groot deel van de dag meemaken, goed zicht op de talenten en het karakter van het kind. Eenduidigheid en voorspelbaarheid tussen thuis en de opvang dragen bij kinderen sterk bij aan het gevoel van veiligheid en het welbevinden van de kinderen. Een goede afstemming en samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers is daarom van groot belang. Opvoeden wordt op deze manier interactief. Zeker als het kind nog erg klein is, vindt er bij het haal- en brengmoment altijd een contactmoment plaats waarbij de ouder praktische zaken kan doorgeven aan de pedagogisch medewerker en bijzonderheden van die dag kan benoemen. Zo kunnen medewerkers inspelen op de beleving en stemming van het kind wanneer het op de opvang is. Medewerkers kunnen op basis van hun ervaring en opleiding ouders praktische en nuttige tips geven en geven raad over allerlei opvoedings- en verzorgingszaken. Dit zorgt voor een professionele vertrouwensrelatie; niet alleen tussen kinderen en medewerkers maar ook tussen ouders en medewerkers.

Het gevoel van samenwerken aan de opvoeding en ontwikkeling van het kind zorgt dat ouders zich met een gerust hart op werk of studie kunnen concentreren. Voor de medewerkers geeft dit inhoud en voldoening aan hun werk en voor de kinderen optimaliseert dit de omstandigheden waarin ze opgroeien.

De pedagogisch medewerkers hebben regelmatig contact met de ouders. Bij de intake worden wederzijdse verwachtingen besproken. De contactmomenten zoals bijvoorbeeld informatieoverdracht en afstemming gebeuren bij de breng- en haalmomenten en via het ouderportaal. In ieder geval jaarlijks wordt het welbevinden en de ontwikkeling van het kind met de ouders besproken in het kader van het kindvolgsysteem. Dit biedt een mooi aanknopingspunt om naast de dagelijkse overdracht dieper in te gaan op het welbevinden en de ontwikkeling van het kind en zijn directe leefomgeving.

De ouderbetrokkenheid bij kinderen met een VE indicatie wordt in het VE Ouderbeleid nader beschreven. Het VE ouderbeleid is te vinden in het kwaliteitshandboek onder 1.2.5.

In de BSO leeftijd wordt ook het kind betrokken bij de bespreking van zijn of haar welbevinden. Op deze manier wordt het kind betrokken bij zaken die hem aangaan (kinderparticipatie).

Van kinderen op het KDV wordt via de ouderapp dagelijks kort informatie bijgehouden over praktische zaken als eten en drinken, activiteiten, maar ook andere informatie die voor de ouder belangrijk zijn of gewoon leuk is om te lezen. Voor de BSO en de Peuteropvang wordt ook via de ouderapp gecommuniceerd met ouders maar minder frequent dan op het KDV. In het kindvolgsysteem dat gebruikt wordt op de BSO staat de samenwerking met ouders en kinderen nader uitgeschreven. Dit kindvolgsysteem is te vinden in het kwaliteitshandboek onder 2.14.

### 7.2 Ouderraad en medezeggenschap

De medezeggenschap en samenwerking met ouders is voor Allente ontzettend belangrijk. Om dit passend te maken binnen de nieuwe organisatie zal de komende tijd gewerkt worden aan oprichten van IKC raden, met uiteraard in achtneming van de wet- en regelgeving. Totdat de IKC raden opgericht zijn zal de opvang binnen Allente de huidige wijze de medezeggenschap blijven hanteren.

### 7.2.1 De ouderraad

Er zijn ouders die zich sterk betrokken voelen bij de gang van zaken op de locatie en daar hun bijdrage aan willen leveren, bijvoorbeeld beleidsmatig op organisatieniveau. Zij kunnen lid worden van de ouderraad of aansluiten bij de lokale ouderraad (LOR). De formele taken en bevoegdheden van de LOR zijn vastgelegd in de Wet Kinderopvang. De ouderraad heeft adviesrecht op een aantal zaken, zoals het pedagogisch beleid, het voedingsbeleid, de tarieven en openingstijden. Daarnaast mogen zij te allen tijde ongevraagd advies geven over andere zaken en worden zij door Allente betrokken bij diverse vraagstukken waar zij officieel geen adviesrecht op hebben, maar waar Allente wel het advies van de ouderraden voor zou willen ontvangen.

Naar behoefte wordt de ouderraad door de leidinggevende gevraagd een bijdrage te leveren bij het organiseren van feestelijkheden. Het is aan de leden van de ouderraad om samen met de betreffende leidinggevende de verdere inhoud en werkwijze van de participatie te bepalen. Deze zijn vastgelegd in het reglement voor een ouderraad, te vinden in het kwaliteitshandboek.

Overleg tussen de leden van de ouderraad of LOR en Allente vindt hoofdzakelijk plaats op het niveau van de leidinggevende. Samenwerking bij het organiseren van bijzondere gelegenheden zal vaak samen met de pedagogische medewerkers zijn. Alle ouderraden hebben een eigen pagina op de website van Allente waar zij ouders op de hoogte brengen van het bestaan en de werkzaamheden van de ouderraad. Hierbij worden ouders ook uitgenodigd aan te sluiten bij de ouderraad. Meer informatie over het ouderbeleid en de ouderraad is te vinden in het kwaliteitshandboek onder 4.10.

### 7.2.2 De COR

De COR bestaat uit afgevaardigden van de ouderraden en is de gesprekspartner van het College van Bestuur. Instemmingaanvragen, zoals die zijn vastgelegd in de Wet Kinderopvang, worden via de COR aan de ouderraden voorgelegd. De COR fungeert via de LOR als spreekbuis voor alle ouders naar de directie toe. Allente stelt zich laagdrempelig op en waardeert een proactieve houding vanuit de ouderraden en COR.

### 7.2.3 Alternatieve ouderraadpleging

Bij diverse onderwerpen wordt binnen Allente gebruik gemaakt van diverse vormen van alternatieve ouderraadpleging. Bij de adviesaanvraag over de tariefstelling worden alle ouders uitgenodigd aan te sluiten bij de vergadering van een ouderraad in de regio waar zij opvang afnemen. Op verschillende momenten worden er ouderavonden georganiseerd door de leidinggevende. Tijdens deze avonden worden beleidsstukken toegelicht en kunnen ouders opmerkingen en suggesties kenbaar maken bij Allente. Er bestaat binnen Allente een continue tevredenheidsmeting. Op de website is een ideeën- en feedbackformulier waar ouders ideeën, ervaringen en feedback kunnen geven. Ook is er op de website een exitformulier te vinden. Ouders die de opvang bij Allente beëindigen, worden gevraagd het exitformulier in te vullen. De coördinator kwaliteit ontvangt beide formulieren en behandelt deze conform de procedure, te vinden onder 4.5.5 in het kwaliteitshandboek.