

Schorsing & Verwijdering

Uitgangspunten

Hoofddoel van de begeleiding op school moet zijn dat leerlingen en personeel in een rustige en veilige omgeving kunnen werken.

Opvoeding betekent dat we kinderen in toenemende mate bekend maken met de normen en waarden van onze samenleving, het gezin en onze school. De opvoeder / volwassene geeft duidelijk aan (in woord en/of gebaar) wanneer grens overschreden dreigt te worden of al overschreden is. De meeste kinderen reageren hier adequaat op en zullen hun gedrag in toenemende mate zelf (leren) reguleren.

Soms kan de ernst en/of frequentie van het grensoverschrijdende gedrag aanleiding geven een leerling (en zijn/haar ouders) een zeer nadrukkelijke boodschap te geven.

Dit kan het geval zijn bij bijvoorbeeld:

- het regelmatig niet willen luisteren naar de leerkrachten;
- weigeren deel te nemen aan schoolactiviteiten;
- regelmatig een grote mond hebben of brutaal zijn; beledigen, vloeken, schelden, bedreigen;
- herhaaldelijk agressief gedrag, vechten, slaan en schoppen; het vertonen van pestgedrag;
- vandalisme, vernielingen, diefstal;
- weglopen;
- zeer regelmatig te laat op school komen.

Procedure

- De leerkracht noteert in het leerlingvolgsysteem wat er (bij herhaling) is voorgevallen met daarbij de data van de gebeurtenissen, de inhoud van de maatregelen en de eventueel vastgelegde afspraken zoals die gemaakt zijn.
- De leerkracht bespreekt met de ouder wat er is voorgevallen en maakt, zo nodig na ruggespraak met intern begeleider of de directeur, afspraken over de verdere begeleiding met de ouders/verzorgers (hierna te noemen 'ouders').
- Wanneer het grensoverschrijdende gedrag blijft voortduren en normale pedagogische interventies niet baten, wordt het gedrag van de leerling door de leerkracht besproken met de interne begeleiding en zo nodig besproken binnen de leerlingbesprekingen met het zorgteam. Hiermee is dan ook de directeur geïnformeerd.
- Bij escalerend gedrag waardoor de veiligheid van de groep, de leerkracht of het kind zelf, binnen de klas of school in gedrang komt, wordt de directeur ingeschakeld.
- De directeur nodigt de ouders dan uit voor een indringend gesprek om te komen tot oplossingen. De directeur zorgt voor verslaggeving van de inhoud van het gesprek voor het leerlingendossier en heeft inhoudelijk overleg met de leerkracht. Zo nodig (bij extreme problematiek) wordt hiervan door de directeur of intern begeleider melding gemaakt tijdens de eerst komende zorgteamvergadering.

Onderstaand protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij hoogstwaarschijnlijk psychische en/of lichamelijke schade aan derden is toegebracht. Dit kan ook het geval zijn bij voortdurend ontoelaatbaar gedrag waarbij dit de draagkracht van de groep en/of de leerkracht te boven gaat.

We onderscheiden de volgende vormen van maatregelen:

1. Schorsing
2. Verwijdering

1. Schorsing (ordemaatregel)

Bij opeenvolgende incidenten, of in het uitzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zeer ernstig is, kan meteen worden overgegaan tot een formele schorsing. Dit houdt in dat de leerling tijdelijk geen toegang heeft tot de school of tot bepaalde lessen.

Schorsing is geregeld in de WPO, artikel 40.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

1. De leerkracht meldt het incident aan de directeur. De directeur meldt de voorgenomen schorsing aan het bevoegd gezag.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt. In het schorsingsbesluit moet het bevoegd gezag de redenen, de ingangsdatum en de duur van de schorsing aangeven. De schorsing kan ten hoogste één week (5 schooldagen) duren. De duur van de schorsing staat in verhouding tot de aard en de ernst van de overtreding. Indien ouders het niet eens zijn met de inhoud van het schorsingsbesluit, dan geldt dat ouders hiertegen in beroep kunnen gaan bij de civiele rechter.
3. In het schorsingsbesluit staat tevens vermeld wat de ouders kunnen doen als ze het niet eens zijn met de inhoud van het besluit. Voor openbare scholen geldt dat ouders binnen 6 weken na dagtekening van het schorsingsbesluit hiertegen in bezwaar kunnen gaan door het indienen van een bezwaarschrift. Voor bijzondere scholen geldt dat als de ouders het niet eens zijn met de inhoud van het schorsingsbesluit, zij dit kunnen aanvechten bij de burgerlijke rechter.
4. Na het schorsingsbesluit wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd gedurende de bepaalde tijd van de schorsing. Er worden maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. Zo krijgt de leerling schoolwerk mee om thuis te doen. Verder mag de schorsing niet betekenen dat het doen van toetsen wordt belemmerd.
5. De betrokken ouders worden door de directeur uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
6. Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
7. De directeur meldt de schorsing indien deze langer dan een dag duurt aan de onderwijsinspectie via het ISD.

2. Verwijdering (ordemaatregel)

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot het voornemen van verwijdering en definitieve verwijdering.

Verwijdering is geregeld in de WPO artikel 40 lid 10.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

1. Het voornemen tot verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
2. Voordat bevoegd gezag een besluit tot een voornemen tot verwijdering neemt, hoort het bevoegd gezag de betrokken leerkracht, eventueel het team en de directeur. Tevens treedt het bevoegd gezag in overleg met de onderwijsinspectie. Het verdient aanbeveling reeds het wettelijk verplichte onderwijskundig rapport over de leerling opgesteld te hebben.
3. Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering. In het voornemen tot verwijdering is tenminste onderbouwd waarom het belang van de ouders en de leerling moet wijken voor het belang van de school. De redenen en het doel van het gesprek is aangegeven en verdere procedure beschreven zoals de mogelijkheden om na de schriftelijke mededeling en na een definitief besluit daartegen bezwaren kenbaar te maken.
4. Het bevoegd gezag nodigt de ouders schriftelijk uit voor een gesprek. Het gesprek dient om van de ouders te vernemen wat zij van de voorgenomen verwijdering vinden en om de verdere

procedure toe te lichten, zoals de mogelijkheden om na de schriftelijke mededeling en na een definitief besluit daartegen bezwaren kenbaar te maken. Het gesprek wordt schriftelijk vastgelegd.

5. Tijdens de verwijderingprocedure heeft bevoegd gezag zorgplicht ten aanzien van de leerplichtige leerling.

Het bevoegd gezag besluit definitief de leerling te verwijderen:

1. Vormt het gesprek met de ouders geen aanleiding van het voornemen tot verwijdering af te zien, dan ontvangen ouders en directeur het definitief besluit tot verwijdering, schriftelijk en onderbouwd.
2. Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal (basis)onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen. Dit betekent dat het bevoegd gezag een resultaatsverplichting heeft en op zoek moet gaan naar een andere school die bereid is om de leerling toe te laten.
3. Het bevoegd gezag bericht de leerplichtambtenaar over het definitieve besluit tot verwijdering.
4. Vanaf dit moment is de leerling verwijderd van de basisschool en staat niet langer ingeschreven.

Ouders maken bezwaar tegen definitieve verwijdering

1. Ouders dienen binnen zes weken, bij bevoegd gezag een bezwaarschrift in. Het bevoegd gezag hoort de ouders over het bezwaarschrift. Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
2. Tegen de beslissing op bezwaar die het bevoegd gezag heeft genomen, kunnen ouders van wie de leerling op een openbare school zat, in beroep gaan bij de bestuursrechter. Voor ouders van wie de leerling op een bijzondere school zat, geldt dat zij de beslissing op bezwaar kunnen aanvechten bij de burgerlijke rechter.
3. Ouders kunnen er ook voor kiezen om een geschil aanhangig te maken bij de Geschillencommissie passend onderwijs. Alle scholen en samenwerkingsverbanden dienen aangesloten te zijn bij deze commissie. De termijn voor het indienen van het verzoekschrift is 6 weken. Dit betekent dat ouders het schriftelijk verzoek binnen 6 weken na de bekendmaking van het verwijderingsbesluit moeten indienen bij de commissie. Die brengt vervolgens op verzoek van de ouders binnen 10 weken een oordeel uit aan het bevoegd gezag, rekening houdend met het schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan. Het gaat hier om een niet-bindend advies waartegen geen bezwaar of beroep kan worden ingesteld. Indien een geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie en de ouders bezwaar hebben gemaakt tegen de beslissing over verwijdering, neemt het bevoegd gezag de beslissing op bezwaar pas nadat de commissie heeft geoordeeld.

Ouders kunnen ook gebruik maken van de klachtenprocedure. Hiervoor verwijzen we naar de klachtenregeling op de website van de school en op de website van Allente.