

ALGEMENE VOORWAARDEN VERHUUR BINNENLOCATIES, STICHTING SPACE (SPORTBEDRIJF AMSTERDAM-CENTRUM)

A. ALGEMEEN DEEL

Artikel 1. Begripsomschrijving

In deze Algemene Voorwaarden worden de volgende termen, steeds met hoofdletter beginnend, in de navolgende betekenis gebruikt.

1. Algemene Voorwaarden: het onderhavige document "Algemene Voorwaarden Verhuur Binnenlocaties Stichting SpACe (Sportbedrijf Amsterdam-Centrum)". Deze zijn van toepassing op het gebruik van de vergaderlocatie en binnensportaccommodaties van Stichting SpACe (Sportbedrijf Amsterdam-Centrum).
2. SpACe: Sportbedrijf Amsterdam-Centrum, de Gebruiker van deze Algemene Voorwaarden, gevestigd aan Marnixplein 1, 1015ZN te Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister onder KvK-nummer 34246008.
3. Gebruiker: iedere natuurlijke of rechtspersoon die als Seriegebruiker of Incidentele Gebruiker met SpACe een Gebruiksovereenkomst heeft gesloten of beoogt te sluiten.
4. Particuliere Gebruiker: een Gebruiker, natuurlijk persoon, niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
5. Seriegebruik: gebruik van de Accommodatie op meerdere dagen en tijden zoals schriftelijk vastgelegd in de Gebruiksovereenkomst.
6. Seriegebruiker: Gebruiker van een Accommodatie voor Seriegebruik.
7. Incidenteel Gebruik: gebruik van de Accommodatie op een bepaalde dag en gedurende een bepaald tijdsbestek.
8. Incidenteel Gebruiker: Gebruiker van een Accommodatie voor Incidenteel Gebruik.
9. Gebruiksovereenkomst: de overeenkomst tussen SpACe en de Gebruiker met betrekking tot het gebruik door de Gebruiker van Accommodatie en waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn.
10. Gebruikstarief: de door de Gebruiker aan SpACe uit hoofde van de Gebruiksovereenkomst verschuldigde vergoeding.
11. Huisregels: de huis- en gedragsregels met betrekking tot de Accommodatie.
12. Accommodatie: de ruimte in een Accommodatie waarvan SpACe beheerder is en die in het kader van de Gebruiksovereenkomst aan de Gebruiker in gebruik wordt gegeven voor de uitoefening van binnensport, zwemsport en overige activiteiten (inclusief eventueel aanwezige ruimtes/voorzieningen zoals kleedkamers, douches en toiletten).
13. Seizoen: periode vanaf de eerste dag na de zomervakantie zoals door de Rijksoverheid bepaald voor Regio Noord, tot de dag voor de zomervakantie in het daaropvolgende jaar.

Artikel 2. Algemene bepalingen

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod van SpACe tot het aangaan van Incidenteel Gebruik of een Gebruiksovereenkomst en iedere Gebruiksovereenkomst als zodanig. Deze Algemene Voorwaarden maken integraal onderdeel uit van de Gebruiksovereenkomst.
2. De toepasselijkheid van de eventuele algemene voorwaarden van de Gebruiker wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Deze Algemene Voorwaarden zijn mede opgesteld om de veiligheid, orde, rust en hygiëne in de Accommodaties te waarborgen met als doel voor een ieder een prettig verblijf te verzekeren. Deze Algemene Voorwaarden gelden voor alle bezoekers en medegebruikers die vanwege de Gebruiker in de locatie aanwezig zijn, in die zin dat de verplichtingen en voorschriften die middels deze Algemene Voorwaarden voor de Gebruiker gelden ten aanzien van het betreden en gebruik van de Accommodatie, ook voor alle vanwege de Gebruiker aanwezige bezoekers en medegebruikers

- gelden en dat de Gebruiker jegens SpACe aansprakelijk is voor het doen en nalaten van deze bezoekers en medegebruikers als ware het de Gebruiker zelf wiens handelen of nalaten het betrof.
4. Door het aangaan van de Gebruiksovereenkomst verplicht de Gebruiker zich alle aanwijzingen en voorschriften, die door, of vanwege het management van SpACe gegeven worden, op te volgen en gaat hij tevens akkoord met de toepassing van camerabewaking.

Artikel 3. Gebruikstarief

1. Het Gebruikstarief wordt eenzijdig vastgesteld door SpACe en vóór of bij totstandkoming van de Gebruiksovereenkomst uitdrukkelijk vermeld.
2. SpACe is gerechtigd om het Gebruikstarief jaarlijks te indexeren.
3. SpACe kan voor evenementen aanvullende kosten in rekening brengen bij de Gebruiker, zoals bedoeld in artikel 17 en voor zwembaden: B Bijzonder deel: Gebruik Zwembaden. SpACe en Gebruiker hebben voorafgaand aan het evenement schriftelijke overeenstemming over de benodigde diensten en geraamde kosten.

Artikel 4. Totstandkoming Gebruiksovereenkomst Seriegebruik

1. Een reservering voor Seriegebruik kan worden gedaan middels een aanvraagformulier dat kan worden opgevraagd via verhuur@hetmarnix.nl. Seriegebruikers van de Accommodatie van het lopend seizoen ontvangen in mei dit formulier per mail.
2. De aanvraag voor het volgende seizoen dient compleet ingevuld binnen 14 dagen na ontvangst te worden teruggestuurd naar verhuur@hetmarnix.nl. Aanvragen die later worden opgestuurd zullen ook later worden behandeld waarbij de seriegebruiker het risico loopt zijn/haar plek van het lopend seizoen kwijt te raken voor het volgend seizoen.
3. SpACe bevestigt uiterlijk 1 juli voorafgaand aan het volgend seizoen de toewijzing van een reserveringsaanvraag of het overeengekomen alternatief, d.m.v. een Gebruiksovereenkomst waarop de dag, tijd, Accommodatie, aantal uren, aantal weken, prijs per uur en totaalbedrag zijn vermeld.
4. Een reservering voor Seriegebruik heeft een vrijblijvend karakter tot aan het moment van de bevestiging ervan door SpACe. Indien SpACe de reservering accepteert, stuurt SpACe aan de Gebruiker een bevestiging van de gemaakte reservering. Deze moet binnen 7 dagen na verzending per mail aan de Gebruiker door de Gebruiker getekend aan SpACe worden geretourneerd naar verhuur@hetmarnix.nl, op welk moment de Gebruiksovereenkomst tot stand komt. Als de getekende reservering niet binnen 7 dagen is ontvangen vervalt het aanbod.
5. In geval van teveel aanvragen voor hetzelfde moment, treedt SpACe in contact met aanvragers over mogelijke alternatieven.
6. SpACe bepaalt de indeling van het gebruik van de Accommodaties.
7. In de overeengekomen gebruikstijd van de Accommodatie, is inbegrepen de tijd voor het op- en afbouwen van eventueel te gebruiken materialen.

Artikel 5. Totstandkoming Gebruiksovereenkomst Incidenteel Gebruik

1. Een reservering voor Incidenteel Gebruik kan worden gedaan bij SpACe via verhuur@hetmarnix.nl.
2. SpACe bevestigt de toewijzing van een reserveringsaanvraag door middel van een e-mail, waarin de dag, tijd, Accommodatie, aantal uren, prijs per uur en totaalbedrag zijn vermeld. Na ontvangst van deze e-mail is de reservering definitief en moet binnen 24 uur betaald worden, of voor aanvang van de reservering als deze binnen deze 24 uur valt.
3. In de overeengekomen gebruikstijd van de Accommodatie, is inbegrepen de tijd voor het op- en afbouwen van eventueel te gebruiken materialen.

Artikel 6. Betaling

1. In geval van Seriegebruik dient de Gebruiker het Gebruikstarief maandelijks achteraf, na facturatie door SpACe, te voldoen, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is vastgelegd.
2. SpACe kan een vooruitbetaling van de huursom vorderen.
3. Voor de aanvang van het verhuurmoment dient de ondertekenaar van de Gebruiksovereenkomst een kopie van een geldig identiteitsbewijs en een adresbevestiging (door middel van het tonen van een poststuk jonger dan 3 maanden) op te sturen aan SpACe via verhuur@hetmarnix.nl.
4. SpACe behoudt zich het recht voor de Gebruiksovereenkomst voor Seriegebruik te beëindigen, indien de Gebruiker, ondanks een daartoe strekkende ingebrekestelling, niet aan zijn betalingsverplichting voldoet. Voorafgaand aan het verstrijken van de in de ingebrekestelling vermelde termijn, waarbinnen de betaling alsnog dient te geschieden, is SpACe reeds gerechtigd het recht op gebruik van de Accommodatie door de Gebruiker op te schorten.
5. Indien de Gebruiker het verschuldigde Gebruikstarief na het verstrijken van de in de ingebrekestelling genoemde termijn nog niet heeft voldaan, is SpACe gerechtigd de vordering buiten- en/of in rechte af te dwingen.
6. Alle redelijke kosten, zoals gerechtelijke, buitengerechtelijke en executiekosten, gemaakt ter verkrijging van de door de Gebruiker aan SpACe verschuldigde bedragen, komen voor rekening van de Gebruiker, waarbij ten nadele van een Particuliere Gebruiker niet wordt afgeweken van het bepaalde in de Wet Incassokosten.

Artikel 7. Annulering

1. Een betaalde reservering voor Incidenteel Gebruik kan door de Gebruiker niet worden geannuleerd, althans de Gebruiker maakt in dat geval geen aanspraak op enige restitutie.
2. Bij een Gebruiksovereenkomst voor Seriegebruik getekend voor 31 Augustus geldt: tot 15 juli voor aanvang van het Seriegebruik is annuleren kosteloos. Vanaf 15 juli tot 15 augustus is 50% van het totale bedrag uit de Gebruiksovereenkomst verschuldigd. Vanaf 15 augustus is annuleren niet meer mogelijk, althans maakt de Gebruiker in dat geval geen aanspraak op enige restitutie.
3. Seriegebruik getekend na 31 augustus kan kosteloos worden geannuleerd tot 4 weken voor startdatum van het geannuleerde Gebruiksmoment.

Artikel 8. Diensten van SpACe

In het Gebruikstarief zijn inbegrepen de volgende door SpACe te verlenen diensten:

- Het ter beschikking stellen van de Accommodatie;
- Het voor gebruik schoon opleveren van de Accommodatie;
- Het openen en sluiten van de Accommodatie, voor zover de Gebruiker geen sleutel of code krijgt;
- Verlichting, verwarming, (warm) water, AED en EHBO-artikelen;
- Het op peil houden van een goede luchtbehandeling;
- Het beschikbaar stellen van groot sportmateriaal te gebruiken zoals bepaald in art. 10.14;
- Toezicht op naleving van de Gebruiksovereenkomst (inclusief het bepaalde in deze Algemene Voorwaarden) en de Huisregels;
- Cameratoezicht.

Artikel 9. Tijdelijk opschorting gebruiksrecht

1. SpACe behoudt zich het recht voor een Accommodatie vrij te maken en de Gebruiker de toegang tot de locatie te onthouden in de volgende situaties:
 - Het plaatsvinden van (inter)nationale of stedelijke sportevenementen;
 - Ten behoeve van commerciële activiteiten, maximaal zesmaal per seizoen;
 - Bij noodzakelijke wijzigingen of werkzaamheden aan de Accommodatie;
 - Ten behoeve van het algemeen belang.

2. Indien zich een situatie als genoemd in lid 1 voordoet, restitueert SpACe aan de Gebruiker de eventuele reeds betaalde vergoeding naar evenredigheid van het door de Gebruiker niet-genoten gebruik.
3. SpACe is niet aansprakelijk voor de mogelijk misgelopen inkomsten, imagoschade, uitgaven die door Gebruiker zijn gedaan of welke andere schade door de Gebruiker dan ook geleden als gevolg van het vrijmaken van de Accommodatie als bedoeld in lid 1.

Artikel 10. Veiligheid en toezicht

1. De Gebruiker is, indien van toepassing, bekend en akkoord met cameratoezicht.
2. De Gebruiker is gedurende het gebruik van de Accommodatie te allen tijde verantwoordelijk voor het handhaven van de orde, de veiligheid van de aanwezige personen en het in acht nemen van de geldende Huisregels van de Accommodatie.
3. De Gebruiker, is ingevolge lid 2, verantwoordelijk voor de bemensing en uitvoering van EHBO, gedurende de gebruikstijd tijdens sleutelgebruik.
4. De Gebruiker is verantwoordelijk voor het te allen tijde aanwezig zijn van een contactpersoon. De personalia van deze persoon dienen bekend te zijn bij SpACe.
5. De Gebruiker is bekend met de aanwezige vluchtroutes. Tevens verleent de Gebruiker medewerking aan een door SpACe georganiseerde ontruimingsoefening.
6. De Gebruiker draagt zorg voor de registratie van (bijna) ongevallen in het log-/EHBO-boek. Daarnaast draagt de Gebruiker zorg voor de melding van het (bijna) ongeval binnen 1 uur na afloop van het Gebruiksmoment aan SpACe, via de contactgegevens zoals vermeld op www.hetmarnix.nl. Indien er medewerkers van SpACe in het pand aanwezig zijn, moeten deze ook direct worden geïnformeerd.
7. De Gebruiker draagt er zorg voor dat de vluchtwegen obstakelvrij zijn.
8. Vluchtingangen dienen alleen gebruikt te worden voor noodgevallen.
9. De Gebruiker draagt er zorg voor dat de toegang tot blusmiddelen altijd onbelemmerd is.
10. Alle door, of vanwege, SpACe gegeven gebruiksvorschriften en aanwijzingen inzake veiligheid, orde, rust, hygiëne, kleding, schoeisel e.d., worden door de Gebruiker strikt opgevolgd. Gebruiker zal de Huisregels opvolgen. De Huisregels zijn, op een voor een ieder toegankelijke plaats in de Accommodatie, aangebracht.
11. De Gebruiker is, in de hem in gebruik gegeven Accommodatie, verantwoordelijk voor de toelating en het vertrek van en het toezicht op de (mede)gebruikers en toeschouwers voor, tijdens, en na de gebruikstijd. Hieronder is begrepen toezicht op gedrag in de directe omgeving van de Accommodatie.
12. De Gebruiker dient aanwijzingen van de medewerkers stipt en onverwijld op te volgen.
13. Op verzoek van, een door SpACe aangestelde, medewerker dient de Gebruiker zich te legitimeren.
14. De Gebruiker is verantwoordelijk voor het toezicht op de beoefening van de sport. De Gebruiker zorgt voor het correct en veilige gebruik van sporttoestellen, -installaties en materialen en is adequaat opgeleid om deze te gebruiken.
15. De Gebruiker draagt er, in het geval van sleutelgebruik, zorg voor dat er tijdens het gebruik van de Accommodatie de beschikking is over een mobiele telefoon zodat er in geval van ongeval of calamiteiten een direct contact met 112 mogelijk is.
16. De Gebruiker staat ervoor in dat het geluidsniveau van de activiteiten onder de wettelijke norm van 80 decibel wordt gehouden.
17. De Gebruiker dient te voldoen aan de Basisregels voor Sociale Veiligheid, te vinden op de website van de gemeente Amsterdam.
18. De trainers en begeleiders die werken met jeugd en kwetsbare groepen, zoals bijvoorbeeld verstandelijk beperkten, dienen in het bezit te zijn van een Verklaring omtrent Gedrag (VOG). Deze moeten voor aanvang van het eerste verhuurmoment in het bezit zijn van SpACe via verhuur@hetmarnix.nl. Personele wijzigingen gedurende de looptijd van de Gebruiksovereenkomst dienen te worden aangegeven voor aanvang van de werkzaamheden in de Accommodatie.

- De bedoelde trainers en begeleiders dienen de gedragscode Sociale Veiligheid te ondertekenen. Deze moeten voor aanvang van het eerste verhuurmoment in het bezit zijn van SpACe via verhuur@hetmarnix.nl.
- De Gebruiker zorgt ervoor dat een vertrouwenscontactpersoon is aangesteld en dat deze bekend is bij de leden, bijvoorbeeld door vermelding op de website van de Gebruiker.

Indien SpACe hierom verzoekt, zal de Gebruiker aantonen dat hij voldoet aan de Basisregels Sociale Veiligheid. De Basisregels Sociale Veiligheid zijn voor SpACe dermate wezenlijk dat het niet voldoen aan deze eisen beëindiging van de Gebruiksovereenkomst rechtvaardigt.

Artikel 11. Opschorting, ontbinding & ontzegging van toegang

1. SpACe is, indien de omstandigheden van het geval dat redelijkerwijs rechtvaardigen, en onverminderd het bepaalde in het overige van deze Algemene Voorwaarden, bevoegd de uitvoering van de Gebruiksovereenkomst op te schorten of de Gebruiksovereenkomst met directe ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien de Gebruiker zijn verplichtingen uit de Gebruiksovereenkomst (waaronder het bepaalde in deze Algemene Voorwaarden aldus mede begrepen) of de Huisregels niet, niet tijdig of niet volledig nakomt. Zulks heeft tot gevolg dat de Gebruiker de toegang tot de Accommodatie tijdelijk of blijvend wordt ontzegd en de activiteit van de Gebruiker in de Accommodatie wordt gestaakt.
2. SpACe heeft het recht om, met het oog op een (dreigende) calamiteit of (dreigende) onregelmatigheden, alle zich in de Accommodatie bevindende personen of zaken uit de Accommodatie te doen verwijderen, of toegang tot de Accommodatie te ontzeggen. SpACe is niet aansprakelijk voor de eventuele kosten en schade, welke voor de Gebruiker hieruit mochten voortvloeien. De Gebruiker vrijwaart SpACe tegen alle aanspraken van derden ter zake.
3. In elk geval heeft SpACe het recht personen of groepen, tijdelijk of blijvend, de toegang tot de Accommodatie te ontzeggen wanneer hun gedrag in strijd is met de openbare orde of de goede zeden of wanneer zij op enige wijze schade toebrengen aan eigendommen die door SpACe beheerd worden.
4. De Gebruiker maakt nimmer aanspraak op enige vorm van schadevergoeding in verband met het door SpACe uitgeoefende opschortings- of ontbindingsrecht.
5. Tenzij de grond voor opschorting c.q. ontbinding niet aan de Gebruiker kan worden toegerekend, is de Gebruiker verplicht de schade die SpACe ten gevolge van de opschorting of ontbinding van de Gebruiksovereenkomst lijdt, te vergoeden.
6. Indien SpACe de Gebruiksovereenkomst op grond van dit artikel ontbindt, zijn alle eventuele vorderingen die SpACe nog op de Gebruiker heeft, terstond opeisbaar.

Artikel 12. Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. De Gebruiker is jegens SpACe aansprakelijk voor schade die tijdens het gebruik aan de Accommodatie en de inrichting daarvan, zoals sporttoestellen, installaties, stoelen, tafels en andere materialen van SpACe, wordt toegebracht door de Gebruiker of door een vanwege de Gebruiker aanwezige derde, tenzij de schade redelijkerwijs niet aan Gebruiker kan worden toegerekend. De schade dient dezelfde dag bij SpACe te worden gemeld via verhuur@hetmarnix.nl. Bij constatering van schade zullen de kosten op de gebruiker worden verhaald.
2. SpACe is niet aansprakelijk voor financiële schade die de Gebruiker en/of derden lijdt/lijden indien SpACe niet in staat is om de overeengekomen Accommodatie aan de Gebruiker ter beschikking te stellen. In een voorkomend geval maakt de Gebruiker evenwel aanspraak op restitutie of kwijtschelding naar evenredigheid van het niet-genoten deel van de Gebruiksovereenkomst.
3. SpACe is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, vermissing of beschadiging van zaken van Gebruiker of derden of schade aan personen die voor, tijdens of na de gebruikstijd in de Accommodatie verblijven. De Gebruiker vrijwaart SpACe van alle aanspraken van derden ter zake.

4. De Gebruiker is eindverantwoordelijk voor de activiteit(en) die in de ter beschikking gestelde Accommodatie plaatsvinden. SpACe is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit de activiteit(en).
5. De Gebruiker draagt zorg voor adequate verzekering van zijn risico's en voldoening van de daarvoor verschuldigde premies voor zover dit in zijn hoedanigheid gebruikelijk is. SpACe kan overlegging van de benodigde polissen en betalingsbewijzen eisen voor de aanvang van het gebruik van de Accommodatie.

Artikel 13. Staat bij aanvang gebruik en na afloop

1. Bij aanvang van het gebruik is de Accommodatie in goede staat. Indien hiervan geen sprake is, dient de Gebruiker hiervan onmiddellijk melding te doen bij SpACe. Door de Accommodatie in gebruik te nemen, verklaart de Gebruiker impliciet dat de Accommodatie zich in goede staat bevindt.
2. De Gebruiker dient tijdens het gebruik van de Accommodatie een ontdekt gebrek/schade dan wel een klacht over de staat van de Accommodatie onmiddellijk tijdens het gebruiksmoment, na constatering aan SpACe te melden via verhuur@hetmarnix.nl. En dit uiterlijk binnen 24 uur nadien schriftelijk aan SpACe te bevestigen onder overlegging van fotomateriaal betreffende het gebrek/schade, de staat met daarop vermeld de datum en tijd waarop de foto('s) is/zijn genomen. Melding dient te worden gedaan via verhuur@hetmarnix.nl.
3. Gebruiker is verplicht de Accommodatie schoon achter te laten, in geen mindere staat dan bij aanvang van het gebruik. Indien de Gebruiker de Accommodatie in mindere staat achterlaat, dan zal SpACe de kosten voor schoonmaak, herstel en/of vervanging te allen tijde aan de Gebruiker in rekening brengen.

Artikel 14. Gebruik van de Accommodatie

1. In het kader van de Gebruiksovereenkomst mag de Accommodatie alleen worden gebruikt door de Gebruiker, met dien verstande dat indien, en voor zover dit uit de aard en/of strekking van de Gebruiksovereenkomst voortvloeit, de Accommodatie tevens mag worden gebruikt door de door de Gebruiker aangewezen bezoekers en/of medegebruikers. Het is de Gebruiker niet toegestaan de Accommodatie aan derden in gebruik te geven of ter beschikking te stellen. Onderverhuur van de Accommodatie is verboden.
2. Het is de Gebruiker verboden iets te doen, te dulden of te laten waardoor schade aan de Accommodatie wordt veroorzaakt of het gebruiksgenot van eventuele andere gebruikers van de Accommodatie nadelig wordt beïnvloed, belemmerd of verhinderd.
3. Medewerkers van SpACe hebben te allen tijde en zonder voorafgaande toestemming van de Gebruiker toegang tot de Accommodatie, bijvoorbeeld om naleving van de Gebruiksovereenkomst (inclusief het bepaalde in deze Algemene Voorwaarden) of Huisregels te controleren.
4. Het gebruik van de Accommodatie is slechts toegestaan overeenkomstig de Gebruiksovereenkomst (waaronder het bepaalde in deze Algemene Voorwaarden aldus mede begrepen) en de Huisregels. De tijden genoemd in de Gebruiksovereenkomst zijn inclusief eventuele op- en afbouw en het schoon opleveren.
5. In verband met sportactiviteiten is het gebruik van de kleedruimte vanaf 15 minuten vóór aanvang en tot 15 minuten ná beëindiging van de gebruikstijd toegestaan.
6. Bij overschrijding van de overeengekomen uren (b.v. het uitlopen van een wedstrijd) wordt voor het berekenen van het Gebruikstarief de uitgelopen tijd naar boven afgerond op 15 minuten en aan de Gebruiker in rekening gebracht, behoudens de mogelijkheid van SpACe om tot onmiddellijke beëindiging van de Gebruiksovereenkomst over te gaan.
7. Dienstruimten maken slechts deel uit van de Accommodatie indien dit uitdrukkelijk in de Gebruiksovereenkomst is opgenomen.
8. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SpACe is het de Gebruiker niet toegestaan in de Accommodatie veranderingen aan te brengen.

9. SpACe is te allen tijde bevoegd om de activiteit van de Gebruiker in de Accommodatie te staken, gestaakt te houden en te verbieden indien door weersomstandigheden, herstelwerkzaamheden of anderszins het gebruik van de Accommodatie naar het oordeel van SpACe dient te worden nagelaten.
10. De Gebruiker dient na gebruik de ramen en deuren te sluiten, alle ruimten te controleren op achtergebleven, dan wel ingesloten personen, alle lichtpunten uit te schakelen, indien van toepassing het alarm in te schakelen en de Accommodatie deugdelijk af te sluiten.

Artikel 15. Sleutelgebruik

1. Indien gelet op de aard en/of strekking van de Gebruiksovereenkomst relevant, wordt de Gebruiker in het bezit gesteld van sleutel(s)/pasje(s)/polsbandjes/(QR)codes ten behoeve van toegang tot de Accommodatie. Dupliceren van deze sleutel(s)/pasje(s)/polsbandjes/(QR)codes is niet toegestaan. Voor elke sleutel/pasje/polsbandje/(QR)code kan een borgsom of een éénmalige vergoeding worden gevraagd.
2. De Gebruiker dient direct na constatering, SpACe in kennis te stellen van verlies of vermissing van verstrekte sleutel/pasje/polsbandje/(QR)code via verhuur@hetmarnix.nl. De Gebruiker is aansprakelijk voor de gevolgen van het verlies van de sleutel/pasje/polsbandje/(QR)code. De hiermee verband houdende kosten worden door SpACe aan de Gebruiker in rekening gebracht.
3. Bij beëindiging van de Gebruiksovereenkomst dient de Gebruiker de verstrekte sleutel(s)/pasje(s)/polsbandjes/(QR)codes binnen 24 uur bij SpACe in te leveren, waarna de eventuele borgsom wordt gerestitueerd. Over de borgsom is geen rente verschuldigd. SpACe behoudt zich het recht voor de borgsom of een deel daarvan in te houden ter verrekening van de eventuele schade of kosten waarvoor de Gebruiker jegens SpACe aansprakelijk is.
4. Het doorgeven aan derden van door SpACe verstrekte alarm- en toegangscode is niet toegestaan op straffe van opzegging huur zonder restitutie. Alle kosten die hieruit voortvloeien zullen op de gebruiker worden verhaald.

Artikel 16. Toestemming SpACe voorafgaand aan het gebruik

1. Zonder schriftelijke toestemming van SpACe is het de Gebruiker niet toegestaan in de Accommodatie:
 - a. reclame aan te brengen;
 - b. film, televisie-, radio- of internetreportages op te nemen of uit te zenden;
 - c. toegangsgelden te heffen;
 - d. te overnachten;
 - e. nachtverlichting aan te hebben;
 - f. feestartikelen te gebruiken;
 - g. stands, tenten, e.d. te plaatsen c.q. exposities te houden.

Artikel 17. Evenementen

1. Indien er buiten het regulier gebruik sprake is van gebruik in de vorm van een evenement, waarbij de aard van het gebruik dan wel het aantal deelnemers c.q. toeschouwers afwijkt van het reguliere gebruik, dient de Gebruiker, indien vereist, in het bezit te zijn van een, door de gemeente Amsterdam afgegeven, evenementenvergunning en/of overige benodigde vergunningen alsmede een calamiteitenplan en/of ontheffingen.
2. De Gebruiker dient zelf zorg te dragen voor de benodigde vergunningen en/of ontheffingen voor de te organiseren activiteiten. Toestemming van SpACe houdt nadrukkelijk geen toezegging in ten aanzien van de verlening van de vereiste vergunningen en/of ontheffing.
3. SpACe is, indien de Gebruiker niet voldoet aan lid 1 en 2 van dit artikel, gerechtigd het evenement (tijdelijk) stil te leggen en/of op kosten van de Gebruiker een extern deskundige te raadplegen.
4. Uiterlijk 4 weken vóór aanvang van het in lid 1 en 2 van dit artikel bedoelde evenement, dient de Gebruiker de benodigde vergunningen en/of ontheffingen aan SpACe te overleggen. Het niet nakomen van deze verplichting rechtvaardigt een ontbinding van de Gebruiksovereenkomst. De reeds door SpACe gemaakte kosten komen dan voor rekening van de Gebruiker.

5. A-evenementen hebben voorrang ten opzichte van andere Gebruikers. A-evenementen zijn topsportevenementen die een nationale of internationale status hebben vanuit de betreffende sportbond. Alleen sportbonden die aangesloten zijn bij het NOC*NSF vallen onder deze bepaling.
6. SpACe stelt de prioritering voor het gebruik van Accommodaties vast.

Artikel 18. Zaken in de Accommodatie

1. Alle zaken die door SpACe, in het kader van de Gebruiksovereenkomst, aan de Gebruiker worden verstrekt en/of zijn vervaardigd, mogen door de Gebruiker op geen enkele andere wijze worden gebruikt dan voor het doel waarvoor zij aan hem door SpACe zijn verstrekt en/of zijn vervaardigd.
2. Opslag van zaken in de Accommodatie door de Gebruiker is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van SpACe. Opslag vindt plaats op eigen risico van de Gebruiker.

Artikel 19. Overige bepalingen

1. Alle geschillen die voortvloeien uit de Gebruiksovereenkomst zullen, behoudens voor zover de wet daarvan onder de omstandigheden van het geval dwingend afwijkt, bij uitsluiting worden voorgelegd aan de Rechtbank Amsterdam.
2. Op iedere Gebruiksovereenkomst en alle daaruit tussen partijen voortvloeiende rechtsverhoudingen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
3. De Gebruiker voldoet bij het verwerken van persoonsgegevens aan de toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Indien de Gebruiker daartoe volgens de AVG verplicht is, beschikt hij tevens over een vastgelegd privacyreglement dat voldoet aan de AVG.

Artikel 20. Onvoorzien

In gevallen, waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien, beslist de directeur van SpACe na de Gebruiker daarover gehoord te hebben.

B BIJZONDER DEEL: GEBRUIK ZWEMBADEN

1. De Gebruiker, die zwemwater huurt, is jaarlijks verplicht tot het opstellen of herzien van hun toezichtplan.
2. Het toezichtplan dient voor aanvang van het gebruik te worden aangeleverd via verhuur@hetmarnix.nl samen met een lijst van trainers en docenten en kopieën van hun relevante diploma's.
3. Nieuwe trainers/docenten dienen voor aanvang van hun activiteiten aangemeld te worden via verhuur@hetmarnix.nl samen met hun diploma's.
4. Trainers/docenten dienen tijdens het gebruik altijd een, door henzelf geteste, portofoon bij zich te dragen.
5. Als de gevraagde documenten niet, of niet op tijd zijn aangeleverd, kan SpACe het Gebruik opschorten.
6. De Gebruiker dient zich te houden aan de Wet hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden (WHVBZ).
7. De Gebruiker is verantwoordelijk voor voldoende toezicht. Uitgangspunten zijn:
 - a. Per bassin minimaal 1 toezichthouder plus plaatsvervanger zodat te allen tijde voldoende toezicht is gewaarborgd.
 - b. De toezichthouder moet het hele bassin kunnen overzien.
 - c. Extra toezicht is vereist bij:
 - Ongediplomeerde zwemmers;
 - Uit medisch oogpunt risicovolle bezoekers en minder invalide;
 - Vaste of drijvende (spel)materialen;

- Gevallen waarin dit vanuit SpACe vereist is.
8. De Gebruiker zorgt er voor dat de door de Gebruiker aangestelde toezichthouders voldoen aan de volgende criteria:
- a. Zwemmend kunnen redden en voldoen aan één van de volgende kwalificaties:
 - Aantoonbaar kunnen voldoen aan de eisen zwemmend redden betreffende onder water zwemmen en het opduiken van een reddingspop;
 - Lifeguard;
 - S en B met specialisatie "zwemmen", of;
 - vooraf overlegde gelijkwaardige kwalificatie.
 - b. Een natuurlijk overwicht en minimaal 18 jaar zijn.
9. Bij ongevallen of calamiteiten dient men via de portofoon de medewerker(s) van SpACe te alarmeren. Daarnaast draagt de Gebruiker er zorg voor dat er tijdens het gebruik van de Accommodatie de beschikking is over een mobiele telefoon teneinde in geval van ongeval of calamiteiten een direct contact met 112 mogelijk is.
10. Het zwemwater en de perrons dienen in alle gevallen direct na afloop van de gebruikstijd te worden verlaten.
11. Indien men afwijkingen constateert in de waterkwaliteit, luchtkwaliteit, ventilatie, elektrische installaties of overige zaken, zoals chloorgas, dient men de Accommodatie direct te verlaten en SpACe direct te informeren.
12. Als een akoestisch alarm in werking is, mag de Accommodatie niet betreden worden.
13. SpACe zal de ten behoeve van een evenement te maken kosten bij de Gebruiker in rekening brengen, zoals kosten voor:
- Beveiliging;
 - BHV/EHBO-personeel;
 - Schoonmaak en afvalverwerking van het gehuurde, van de gemeenschappelijke ruimte(n) en van de omgeving;
 - Ondersteuning van facilitaire- en technische dienst;
 - Tijdelijke aanpassing aan de accommodatie;
 - Geluid;
 - Licht;
 - Elektriciteit/water;
 - ICT-aansluitingen en apparatuur;
 - Parkeren;
 - Verzekeringen;
 - Vergunning;
 - Overige aan het evenement gerelateerde kosten.